

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## **ACTA DE INFORME DE GESTIÓN** **ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE**

**PRESENTADO POR:**

**ALCALDE:**  
**EDGAR DUARTE MORENO**


**SECRETARIOS DE DESPACHO:**

ISAAC GUALDRON JASPE  
 YOLMAN HINESTROZA  
 FARID POLANIA  
 VANESSA TRIGOS  
 MARISOL LOMBANA

**JEFE DE OFICINA DE PLANEACION**  
 GERMAN RENTERIA.

**ALMACENISTA MUNICIPAL:**  
 MILENA CASTAÑEDA.

**DICIEMBRE 31 DE 2015**

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## PRESENTACION

Con satisfacción del deber cumplido al frente de tan honorable cargo que el pueblo me delegó las elecciones anteriores, hoy presento mi último informe de gestión, con el ánimo de que mi gente se entere que no se equivocaron cuando me entregaron las riendas de mi pueblo en aquellas elecciones de octubre del 2011.

A continuación se presenta un informe detallado de mi gestión al frente de la alcaldía durante los cuatro años de gobierno que hoy culmina, de las acertadas y equivocadas decisiones tomadas en el ejercicio de mi labor, y con el acompañamiento de mis secretarios de Despacho y demás funcionarios de la Administración Municipal. La importante gestión financiera fue encabezada por el Dr. **ISACC GUALDRON JASPE** profesional nacido en la vereda de Guaracuras municipio de San Luis de Palenque, quien bajo su batuta gestionó a través de procesos de cobro coactivos la recuperación de la cartera morosa del municipio por concepto del impuesto de industria y comercio, y del impuesto predial; de igual forma a través de esta secretaria se realizó la gestión del endeudamiento por un valor de **dos mil quinientos millones de pesos(\$2,500,000,000)** recursos que permitió mejorar vías importantes para el desarrollo del municipio como es el desembotellamiento de las veredas la bendición, Guaracuras Mate Santo y Miramar de Guanapalo, así mismo se gestionó una importante cifra de recursos del Fondo de pensiones Territoriales FONPET por un valor de cerca de **ocho mil millones de pesos**, que permitieron realizar la financiación de obras importantes que algunas se están entregando terminadas y otras quedaron en ejecución.

La Secretaria de Desarrollo Económico durante los dos últimos años fue dirigida por el Ing. Agrónomo **YOLMAN ARMANDO INESTROZA** de valorar su compromiso y amor por su tierra. Sus logros más relevantes fue su gestión para llevar a cabo la contratación del Complejo ganadero, Construcción de corrales comunitarios de Cristo Rey y Algodonales, Adquisición de maquinaria y equipos para la producción y conservación de forrajes, Recuperación y dotación con equipos como balanza ganadera y ecógrafo a la granja municipal para adelantar programas de mejoramiento genético bovino y equino, Adquisición de 3 bovinos hembras con registro de alta genética de las razas Simbra, Senepol y Brahman, se entregaron 40 embriones nacidos los cuales hoy están


*"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"*

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

en poder de 40 ganaderos del municipio de San Luis de Palenque, adquisición de un equino reproductor Cuarto de Milla con registro, se han servido 75 yeguas y 19 nacimientos, Se adelantó un programa de mejoramiento de praderas a 106 beneficiarios en 32 veredas, quienes quedaron con 4 hectáreas de banco de semilla, Con la maquinaria agrícola se prestó los servicios para mejorar más de 1500 hectáreas en pasto, Se adquirió material genético y se puso a disposición el personal técnico para inseminación artificial a término fijo y mediante celo natural, se logrómás de 850 inseminaciones con aproximadamente un 60% de preñeces entre otras.

La Secretaria de Desarrollo Social estuvo al frente del **Dr FARID POLANIA CERQUERA** a quien agradezco su compromiso y entrega al frente de esta secretaria por los grandes logros alcanzados bajo su gestión resaltando los siguientes: respecto al sector salud se fortalece la oficina de Salud Pública con recurso humano, donde se realizó seguimiento al cien por ciento de los casos identificados que comprometen la salud de la población, al igual que la realización periódica de acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través del Plan de Intervenciones Colectivas, PIC, y se continua manteniendo el cien por ciento de la población afiliada al régimen subsidiado y el pago oportuno a las entidades prestadoras de los servicios de salud.

Por su parte, el sector educativo fue uno de los privilegiados en mi gobierno, se realizaron acciones importantes como el mantenimiento de la infraestructura educativa del área urbana y rural, la dotación con mobiliarios, ayudas audiovisuales y software educativo, del mismo modo se apoyó todos los eventos de naturaleza académica realizados por el Instituto Técnico Educativo La Presentación, como el festival de danzas, olimpiadas escolares, juegos intercolegiados y salidas pedagógicas, además se beneficiaron a 12 estudiantes universitarios con recursos del fondo beca del municipio; y producto de una ardua gestión ante el SENA, se llevan a cabo cursos cortos y técnicas en áreas administrativas y productivas, no obstante lo anterior se logró obtener 1100 tabletas con el Programa Computadores para educar ante el ministerio de las TIC, y finalmente se resalta la implementación de la conectividad en las sedes educativas del área urbana y la vereda Riverita.

Con respecto al sector población vulnerable se logra la Atención del 80% de la población adulto mayor con los diferentes programas promovidos desde el Centro Vida


*"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"*

*San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030*

*Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017*

*Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co*



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

El Encanto, como los subsidios directos e indirectos representados en la entrega de paquetes nutricionales, el Apoyo a la infancia, la adolescencia y la juventud en programas como el Centro de Desarrollo Infantil, CDI y actividades deportivas, recreativas y culturales, la población en situación de discapacidad se fortaleció dejando una sede para sus encuentros y el Aula Multivocacional, gestión de unidades productivas y apoyos para la participación en eventos a nivel local, departamental y nacional, el fortalecimiento de los programas diseñados por la nación para la superación de la pobreza extrema como Mas Familias en Acción, al igual que la Estrategia Red Unidos y la Formulación de las políticas públicas para infancia y adolescencia, juventud, discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria.

**La secretaria de obras** en su último año de gobierno fue liderada por la Ing. **VANESSA TRIGOS ELAICA** quien logra proyectar, dirigir y coordinar programas en materia de proyectos de vivienda de interés social. En el sector social se proporcionó vivienda a más de 493 familias garantizando la mejora constante de la calidad de vida de aquellas personas que por sus escasos recursos o por encontrarse en un estado de vulnerabilidad. Se formularon, dirigieron y ejecutaron obras de infraestructura vial en el área urbana y rural del Municipio en cumplimiento al Plan desarrollo Municipal. Se desarrolló proyectos de obras públicas tales como: centro agropecuario, graderías y palcos para la manga de coleo, centro cultural, centro de integración ciudadana, entre otros. Se formularon y ejecutaron proyectos de ampliación de cobertura del servicio de energía eléctrica a las veredas Barquereña, Guanapalo, Esperanza, las Calles, Socorro, Macuco, Palmarito, Santa Hercilia, Merey, la Selva, Palestina, Garrancho, Morichal, las Cañas, Bendición, Cabuyaro, los Patos y Cristo Rey. Se formularon y ejecutaron proyectos de ampliación de cobertura del servicio de energía eléctrica a las veredas Barquereña, Guanapalo, Esperanza, las Calles, Socorro, Macuco, Palmarito, Santa Hercilia, Merey, la Selva, Palestina, Garrancho, Morichal, las Cañas, Bendición, Cabuyaro, los Patos y Cristo Rey; asimismo para la vereda el Romero y Barrio Guasimal del casco urbano del Municipio.

La Secretaria General y de Gobierno estuvo al frente de la Dra. **MARISOL LOMBANA MONTAÑEZ** No menos importante la labor que los anteriores Secretarios, es de resaltar su entrega y gran compromiso por la institución, quien recibió la secretaria en los dos últimos años de gobierno y marco con su liderazgo como **Secretaria General y**

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"


San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co





	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

de Gobierno, asesorando, dirigiendo, coordinando, los temas de seguridad, orden público y convivencia ciudadana acompañada de sus inspectores de Policía y Comisaria de Familia. Así mismo cabe destacar su trabajo de dirección, coordinación y control de los servicios administrativos tales como la gestión del talento humano, el apoyo logístico a las otras dependencias y en la contratación pública; resaltando su labor como Coordinadora del Concejo Municipal de Gestión del Riesgo, logrando dar cumplimiento a los requerimientos de la ley 1523 de 2012; su trabajo mancomunado con sus profesionales de Apoyo dando cumplimiento a la Política Pública de Víctimas - Ley 1448 de 2011, Gobierno en Línea, y Gestión Documental, entre otros.

La recién Creada Oficina Asesora de Planeación fue liderada por el **Dr GERMAN RENTARIA** quien con su equipo de trabajo estuvo liderando procesos de importancia para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo, sobre todo en la aprobación de los proyectos financiados con la fuente de regalías y que son aprobados por los OCADS, luego de superar un sin número de trabas impuestos por el gobierno nacional a través de sus políticas anti-descentralistas, que violan la autonomía territorial de los municipio y sus logros más importantes son: el seguimiento realizado al Plan de Desarrollo "San Luis más Oportunidades de Progreso" en cuanto cumplimiento de sus metas en los diferentes sectores, y de acuerdo al análisis realizado para este cuatrienio se tuvo un cumplimiento del 84,4% considerándose satisfactorio. En segundo lugar se adelantó actividades como la gestión ante el OCADs de varios proyectos en sectores como Vivienda, Educación, transporte, Gas, electrificación, cultura, 19 proyectos en total durante este cuatrienio. Por otra parte se resalta la implementación del modelo estándar de control interno MECI, en donde a través del decreto 943 del 21 de Mayo de 2014, se adopta para la alcaldía municipal de San Luis de Palenque, el cual está compuesto por los actos administrativos como lo son las resoluciones 316 de 2015, por medio del cual se implementó el código de ética, la resolución 317 de 2015, donde se reglamenta y se adopta el plan institucional, la 318 de 2015, donde se adopta el plan de incentivos, la 319 de 2015, donde se adopta el sistema de evaluación del desempeño, adicionalmente se elaboraron y se implementaron una serie de formatos para cada una de las dependencias que están enmarcados dentro de los procesos estratégicos y que serán muy importantes para la administración entrante.


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Es de resaltar que los logros alcanzados no se hubiesen hecho realidad sin la participación de un equipo de trabajo de profesionales y no profesionales que apoyan las diferentes secretarías comprometidos con un Gobierno incluyente que nos discrimina a nadie por su color, por política, religión o sexualidad y que gracias a ese compromiso y labor, hoy podemos entregar un informe que permite demostrar las acciones realizadas en la vigencia 2012-2015. Agradeciendo a cada uno de las personas y entidades que de una u otra forma hizo posible cada logro para el bien de la comunidad sanluisenseña.

Sin otro particular,

  
**EDGAR DUARTE MORENO**  
 Alcalde Municipal 2012-2015


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	ACTA INFORME DE EMPALME	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

CODIGO POSTAL 853030

San Luis de Palenque Octubre 31 de Diciembre 2015

**Asunto: ACTA INFORME DE EMPALME ADMINISTRACION SALIENTE**

En cumplimiento de la normatividad vigente establecido en el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 50 de la ley 1757 de 2015 y Ley 951 de 2005 para el proceso de empalme entre mandatarios entrantes y salientes, La secretaria General y de Gobierno, la Oficina Asesora de Planeación se permite presentar el informe respectivo.

**Fase I** – Entre Septiembre y Octubre, la elaboración del informe preliminar de empalme en los componentes de gestión administrativa y gestión del desarrollo territorial, a cargo de la administración saliente, que le sirvió de insumo para revisar los logros, generar alertas oportunas y realizar acciones correctivas antes de entregar la administración; dentro de esta información se incluyó todo lo correspondiente a la revisión preliminar de los formatos de acuerdo a normatividad reseñada con antelación.

Adicionalmente en esta etapa se conformo el grupo de trabajo y se designaron responsables para el proceso de empalme y se construyó una agenda y cronograma de trabajo, en cabeza de la Secretaria General y de Gobierno y el Jefe de la Oficina de Planeación.

**Fase II** : Entre Noviembre y Diciembre, el desarrollo de las sesiones de empalme entre ambos equipos - salientes y entrantes se dio los días 22 y 28 de Diciembre en estas fechas y a partir del análisis conjunto del informe de empalme se generó el compromiso de que se entregaría la información (física y digital), el estado de gestión y los procedimientos de cada una de las dependencias de la entidad territorial al equipo de empalme de la administración entrante, que certificará su recepción guardando el derecho a revisión establecido en la normativa correspondiente, en este proceso se acataron las recomendaciones de los distintos secretarios de la que harán parte de la nueva administración..


“SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58. CODIGO POSTAL 853

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email.gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	ACTA INFORME DE EMPALME	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

CODIGO POSTAL 853030

De acuerdo a estas dos fases previas la Secretaria General y de Gobierno y Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y quien ejerce las funciones de control interno hacen entrega de la siguiente información de forma física y digital a los secretarios entrantes de acuerdo a lo descrito en el instructivo para el proceso de empalme:

**Secretaría General y de Gobierno:**

- Formato Defensa Jurídica
- Formato Contractual
- Formato Gestión Talento Humano
- Formato Gestión Documental y Archivo
- Formato Gobierno en Línea y Sistemas de Información
- Formato Recursos Físicos e Inventarios
- Formato Transparencia, participación y servicio al ciudadano

**Secretaría de Obras Públicas**

- Formato Infraestructura de transporte

**Oficina Asesora de Planeación:**

- Formato Banco de Proyectos
- Formato Control de la Gestión
- Formato Lineamientos EOT
- Formato Lineamientos seguimientos Plan de Desarrollo
- Formato Ambiental y Gestión del Riesgo
- Formato Sistema General de Regalías

**Secretaría de Desarrollo Social:**

- Formato de Educación
- Formato de Salud


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58. CODIGO POSTAL 853

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	ACTA INFORME DE EMPALME	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

CODIGO POSTAL 853030

- Formato Deporte y Recreación (INDERSAN)
- Formato Cultura

#### Secretaria de Hacienda:

- Sistema Financiero


Es de resaltar que de acuerdo a la normatividad establecida por el Gobierno Nacional, en dichos formatos está contenida en forma resumida la gestión de la administración saliente en forma pormenorizada tanto de la situación de recursos materiales, financieros y humanos como los bienes inmuebles, los presupuestos, estudios y proyectos y las obras públicas, así como reglamentos, manuales de organización y procedimientos.

**Fase III.** : Entre Enero y Marzo de 2016, se dará la apropiación y uso de la información del informe de empalme por parte del nuevo gobierno territorial, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios básicos a la ciudadanía y la correcta ejecución de los procedimientos administrativos y financieros de la administración para mitigar los traumatismos asociados a los cambios de gobierno.

En este orden de ideas, la Secretaria General y de Gobierno, Oficina Asesora de Planeación, Personería Municipal y secretarios de la administración entrante fueron participantes dentro de las sesiones de empalme a fin de cumplir con el rol que le correspondía, siguiendo con las directrices que impartía tanto el DNP, Función Pública, Procuraduría y Contraloría, para el proceso de empalme entre de la administraciones entrantes y salientes.

Cordialmente,

  
**GERMÁN RODRIGO RENTERÍA TENJO**  
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

  
**MARISOL LOMBANA**  
 Secretaria General y de Gobierno


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58. CODIGO POSTAL 853

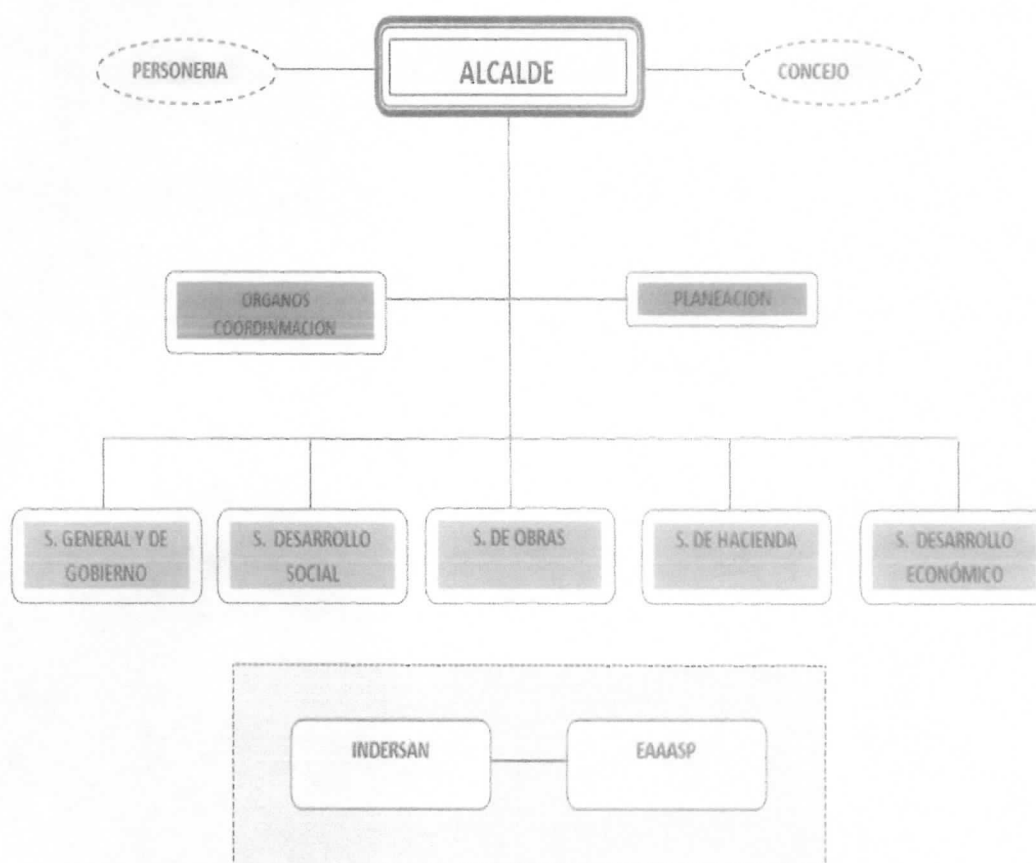
Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email: [gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE APLENQUE.



"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"


San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co





	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					
No de Empleos	DENOMINACION	NIVEL	CODIGO	GRADO	NATURALEZA
DESPACHO DEL ALCALDE					
Uno (1)	Alcalde	Directivo	5	N.E	Elección Popular
Uno (1)	Secretario Ejecutivo del Despacho	Asistencial	438	10	Libre Nombramiento y Remoción
PLANTA GLOBAL					
Cinco (5)	Secretario De Despacho	Directivo	20	1	Libre Nombramiento y Remoción
Uno (1)	Jefe Oficina Asesora	Asesor	115	1	Libre Nombramiento y Remoción
Uno (1)	Comisario de Familia	Profesional	202	3	Carrera Administrativa
Dos (2)	Profesional Universitario	Profesional	219	2	Carrera Administrativa
Uno (1)	Almacenista General	Profesional	215	2	Libre Nombramiento y Remoción
Uno (1)	Inspector Urbano de Policía	Técnico	303	8	Carrera Administrativa
Cinco (5)	Inspector Rural de Policía	Técnico	306	4	Carrera Administrativa
Uno (1)	Técnico Administrativo	Técnico	367	1	Carrera Administrativa
Tres (3)	Secretario	Asistencial	440	6	Carrera Administrativa
Uno (1)	Operativo	Asistencial	487	5	Carrera Administrativa
Dos (2)	Auxiliar Administrativo	Asistencial	407	2	Carrera Administrativa
Uno (1)	Auxiliar Servicios Generales	Asistencial	470	1	Carrera Administrativa
Uno (1)	Celador	Asistencial	477	1	Carrera Administrativa

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"


San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



11

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012


## INFORME DE GESTION FINANCIERA

### MUNICIPIO SAN LUIS DE PALENQUE

**EDGAR DUARTE MORENO**  
Alcalde

**ISAAC GUALDRON JASPE**  
Secretario de Hacienda

15 DE DICIEMBRE DEL 2015


	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta un análisis financiero del comportamiento del presupuesto de ingresos y gastos del municipio de San Luis de Palenque Para el periodo fiscal del primero de enero al treinta de octubre del 2015, resaltando los hechos más notables de la gestión financiera adelantada por la secretaria de hacienda.

Una buena gestión financiera depende de muchas variables, por una parte el compromiso del personal de la secretaria en cabeza de su secretario y por otra parte del compromiso cívico de la población para el cumplimiento de sus deberes con el fisco, en cuanto al pago de los impuestos por los diferentes conceptos principalmente el predial teniendo en cuenta su calidad de recurrente.

Es importante destacar que se pondrá en conocimiento de los interesados las principales políticas fiscales implementadas por la actual administración las cuales van desde la actualización del estatuto de rentas del municipio hasta el inicio de procesos de cobro coactivos a los deudores morosos.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

### SECRETARIA DE HACIENDA

La Secretaria de Hacienda del Municipio de San Luis de Palenque, durante los cuatro años de gobierno de la administración "San Luis más oportunidades de Progreso" encabezada por el doctor Edgar Duarte Moreno estuvo bajo la dirección del contador público **Dr Isaac Gualdron Jaspe** quien prestó sus servicios de forma denodada por el bien de las finanzas del municipio.

Esta gestión se realizó acompañado por dos funcionarios de planta los señores **Javier Rivera Garcia** y **Jairo Betancourth Rojas** quien se desempeñan como secretarios, de igual forma contó con el apoyo de los profesionales externos de apoyo los doctores **Yader Duarte T.** asesor financiero y **Nebardo Tabaco** contador del Municipio.

### GESTIÓN FINANCIERA

La vigencia del 2015, no fue la excepción para continuar con una política agresiva de represión a los deudores morosos del impuesto predial del municipio y del impuesto de industria y comercio, por el contrario se continuo tratando de disminuir la cartera morosa por estos conceptos, consciente que dicha política permite hacer visible la gestión financiera de la administración en lo referente a la recuperación de los recursos antes referenciados a través de los procesos coactivos adelantados en durante el actual gobierno.

De acuerdo con lo anterior a continuación se relaciona el listado de las actividades gestionadas como política financiera llamada de otra forma política antipopular pero que es de obligatorio cumplimiento para un servidor público como los que laboramos en la secretaria de hacienda.


### LOGROS:

Para la vigencia fiscal 2015, se han recaudado la suma de doscientos cincuenta y cinco millones novecientos veinte y cinco mil trescientos cincuenta y seis pesos \$255.925.356 por concepto de impuesto predial unificado, de los cuales **noventa y ocho millones trescientos quince mil pesos \$98.315.000**, obedecieron a procesos de cobro persuasivo o coactivo.

De igual manera se el cobro del impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros que para el 2015 arrojó un recaudo por valor de **tres mil quinientos cuarenta y cuatro millones quinientos cuarenta y cuatro mil trescientos sesenta y ocho pesos 3.544.368.000**

En multas se recaudó la suma de **cincuenta y ocho millones ochocientos sesenta y ocho mil pesos \$58.878.000.**

En la vigencia fiscal 2015 la gestión del recaudo entre impuesto predial, multas, e impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros mediante los procesos de cobro coactivo

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

la suma de **doscientos setenta y cinco millones setecientos once mil ochocientos cuarenta y ocho pesos \$275.611.848.**

En la actualidad se encuentran en gran mayoría terminados y archivados los procesos de cobro persuasivo y coactivo, para la siguiente administración le serán entregados en trámite los siguientes procedimientos:

1. Proceso de cobro administrativo coactivo radicado 007-2013, en contra de Jorge Ernesto Tapias Gaita y José Luis Montenegro.

2. Procedimientos de liquidación oficial del impuesto predial a los siguientes contribuyentes:


**2.1. ANGEL RUBIEL VILLEGAS MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.547.771, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000080014000, denominado EL BORAL, por las vigencias fiscales 2012, 2013, 2014 y 2015 por la suma de **\$5.803.776, cinco millones ochocientos tres mil setecientos setenta y seis pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2012	99.489.000	8.000	795.912	764.941	149.234	143.426	1.853.513
2013	99.489.000	8.000	795.912	516.872	149.234	96.913	1.558.931
2014	102.474.000	8.000	819.792	281.688	153.711	52.814	1.308.005
2015	108.714.000	8.000	869.712	42.564	163.071	7980	1.083.327

**2.2. HILCER AVELLA ORTEGA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 47.429.308, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000260050000, denominado **LAS NUBES**, por las vigencias fiscales 2012, 2013, 2014 y 2015 por la suma de **\$9.085.497, nueve millones ochenta y cinco mil cuatrocientos noventa y siete pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2012	150.559.000	8.500	1.279.752	229.839	225.839	217.049	2.952.590
2013	150.559.000	8.500	1.279.752	831.078	225.839	146.660	2.483.329
2014	150.559.000	8.500	1.279.752	439.734	225.839	77.599	2.022.924
2015	155.076.000	8.500	1.318.146	64.510	232.614	11.384	1.626.654

**2.3 NESTOR GABRIEL ROA FERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.168.999, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000060070000, denominado **ALCALA 2 VDA GUANAPALO**, por las vigencias fiscales 2010, 2011, 2012, 2013 y

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

2014 por la suma de **\$20.363.373, veinte millones trecientos sesenta y tres mil trecientos setenta y tres pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2010	204.526.000	9.500	1.942.997	2.938.711	306.789	464.004	5.652.501
2011	204.526.000	9.500	1.942.997	2.485.023	306.789	392.369	5.127.178
2012	210.662.000	9.500	2.001.289	1.970.801	315.993	311.177	4.599.260
2013	210.662.000	9.500	2.001.289	1.347.043	315.993	212.689	3.877.014
2014	89.993.000	7.500	674.948	247.903	134.990	49.579	1.107.420

**2.4 PROTECCIÓN AGRICOLA S.A. PROTAG S.A.** Sociedad comercial identificada con el N.I.T. 832.001.792-8, propietaria del predio distinguido con la cedula catastral número 00000070011000, denominado **CAMPOALEGRE**, por las vigencias fiscales 2012, 2013, 2014 y 2015 por la suma de **\$4.999.462, cuatro millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:


LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2012	150.559.000	8.500	1.279.752	229.839	225.839	217.049	2.952.590
2013	150.559.000	8.500	1.279.752	831.078	225.839	146.660	2.483.329
2014	150.559.000	8.500	1.279.752	439.734	225.839	77.599	2.022.924
2015	155.076.000	8.500	1.318.146	64.510	232.614	11.384	1.626.654

**2.5. JUAN MAURICIO MEDINA NIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.145.752, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000060066000, denominado LA CASITA, por las vigencias fiscales 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014 por la suma de **\$51.577.943, cincuenta y un millones quinientos setenta y siete mil novecientos cuarenta y tres pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2010	442.535.000	10.000	4.425.350	6.693.186	663.803	1.003.979	12.786.318
2011	442.535.000	10.000	4.425.350	5.659.867	663.803	848.931	11.598.001
2012	455.811.000	10.000	4.558.110	4.488.661	683.717	673.601	10.403.789
2013	455.811.000	10.000	4.558.110	3.068.000	683.717	460.201	8.770.028
2014	469.485.000	10.000	4.694.850	1.724.372	704.228	258.654	7.382.104

**2.6 LUIS ALFONSO ROSAS LIZON**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.145.752, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000080012000, denominado LA



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

ILUSIÓN, por las vigencias fiscales 2010, 2011, 2012. 2013 y 2014 por la suma de **\$6.922.543, seis millones novecientos veinte y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2010	98.745.000	8.000	789.960	1.194.790	148.110	224.020	2.356.888
2011	66.810.000	7.500	501.075	640.858	100.215	128.170	1.370.318
2012	68.814.000	7.500	516.105	508.241	103.221	101.652	1.229.219
2013	68.814.000	7.500	516.105	347.382	103.221	69.479	1.036.187
2014	68.814.000	7.500	516.105	189.559	103.221	37.914	846.799

**2.7. JORGE ARMANDO SOLANO PUERTO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.191.124, propietario del predio distinguido con la cedula catastral número 000000300013000, denominado EL TESORO, por las vigencias fiscales 2010, 2011, 2012. 2013 y 2014 por la suma de **\$4.144.571, cuatro millones ciento cuarenta y cuatro mil quinientos setenta y un pesos**, más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago, discriminados de la siguiente manera:

LIQUIDACION							
Año	Base	Tarifa	Impuesto	Interés	Sobre tasa	Interés sobre tasa	Subtotal
2010	48.316.000	7.000	338.212	511.535	72.474	109.614	1.031.835
2011	48.316.000	7.000	338.212	432.563	72.474	92.688	935.937
2012	49.765.000	7.000	348.355	343.045	74.648	73.512	839.560
2013	49.765.000	7.000	348.355	234.472	74.648	50.245	707.720
2014	49.765.000	7.000	348.355	127.947	74.648	27.418	578.368

**3. Emplazamientos para declarar impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros:**

**3.1 IMPUESTO:** Impuesto de Industria y Comercio y Complementario de Avisos y Tableros

**FECHA APERTURA:** 12-11-2015

**CONTRIBUYENTE:** Servicios Integrales Palenquera S.A.S.

**N.I.T:** 900.342.431-3

**Dirección:** Calle 2 número 7-26 - teléfono 6370040


**Municipio:** San Luis de palenque

**Departamento:** Casanare

**Año gravable:** 2011

**Radicación:** E- ICA 2015-001

Que de conformidad con la información solicitada y reportada mediante el oficio número 144-235-163, de fecha 07 de julio de 2015, por parte de la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "DIAN"**, encontramos ingresos brutos no declarados al Municipio de San Luis de Palenque en la suma de **siete**

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

mil trescientos sesenta y cuatro millones quinientos setenta y cinco mil pesos moneda corriente \$7.364.575.000, reportados en la declaración de renta y complementarios para el año gravable 2011.

LIQUIDACION	
CONCEPTOS	VALOR
INGRESOS BRUTOS RECIBIDOS EN EL AÑO 2011	\$7.364.575.000
MENOS DEVOLUCIONES REBAJAS Y DESCUENTOS	\$ 0
MENOS EXENCIONES Y NO SUJECCIONES	\$ 0
MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 0
INGRESOS NETOS GRAVADOS (Renglones 1,2,3,4)	\$ 0
<b>SANCIÓN POR NO DECLARAR (Ingresos brutos x el 20%)</b>	<b>\$1.472.915.000</b>

**3.2. IMPUESTO:** Impuesto de Industria y Comercio y Complementario de Avisos y Tableros

**FECHA APERTURA:** 12-11-2015

**CONTRIBUYENTE:** Servicios Integrales Palenquera S.A.S.

**N.I.T:** 900.342.431-3

**Dirección:** Calle 2 número 7-26 - teléfono 6370040

**Municipio:** San Luis de palenque

**Departamento:** Casanare

**Año gravable:** 2012

**Radicación:** E- ICA 2015-002

Que de conformidad con la información solicitada y reportada mediante el oficio número 144-235-163, de fecha 07 de julio de 2015, por parte de la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "DIAN"**, encontramos ingresos brutos no declarados al Municipio de San Luis de Palenque en la suma de **once mil quinientos dieciséis millones ochocientos cincuenta y cuatro pesos \$11.516.854.000** reportados en la declaración de renta y complementarios para el año gravable 2012.


LIQUIDACION	
CONCEPTOS	VALOR
INGRESOS BRUTOS RECIBIDOS EN EL AÑO 2012	\$11.516.854.000
MENOS DEVOLUCIONES REBAJAS Y DESCUENTOS	\$ 0
MENOS EXENCIONES Y NO SUJECCIONES	\$ 0
MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 0
INGRESOS NETOS GRAVADOS (Renglones 1,2,3,4)	\$ 0
<b>SANCIÓN POR NO DECLARAR (Ingresos brutos x el 20%)</b>	<b>\$2.303.370.800</b>

**3.3. IMPUESTO:** Impuesto de Industria y Comercio y Complementario de Avisos y Tableros

**FECHA APERTURA:** 12-11-2015

**CONTRIBUYENTE:** Servicios Integrales Palenquera S.A.S.

**N.I.T:** 900.342.431-3

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**Dirección:** Calle 2 número 7-26 - teléfono 6370040

**Municipio:** San Luis de palenque

**Departamento:** Casanare

**Año gravable:** 2013

**Radicación:** E- ICA 2015-003

Que de conformidad con la información solicitada y reportada mediante el oficio número 144-235-163, de fecha 07 de julio de 2015, por parte de la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "DIAN"**, encontramos ingresos brutos no declarados al Municipio de San Luis de Palenque en la suma de **veintiséis mil ochocientos setenta y cinco millones cuatrocientos trece mil pesos \$26.875,413.000**, reportados en la declaración de renta y complementarios para el año gravable 2013.

LIQUIDACION	
CONCEPTOS	VALOR
INGRESOS BRUTOS RECIBIDOS EN EL AÑO 2014	<b>\$26.875.413.000</b>
MENOS DEVOLUCIONES REBAJAS Y DESCUENTOS	\$ 0
MENOS EXENCIONES Y NO SUJECCIONES	\$ 0
MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 0
INGRESOS NETOS GRAVADOS (Renglones 1,2,3,4)	\$ 0
<b>SANCIÓN POR NO DECLARAR (Ingresos brutos x el 20%)</b>	<b>\$5.375.082.600</b>

**3.4. IMPUESTO:** Impuesto de Industria y Comercio y Complementario de Avisos y Tableros

**FECHA APERTURA:** 12-11-2015

**CONTRIBUYENTE:** Servicios Integrales Palenquera S.A.S.

**N.I.T:** 900.342.431-3

**Dirección:** Calle 2 número 7-26 - teléfono 6370040

**Municipio:** San Luis de palenque


**Departamento:** Casanare

**Año gravable:** 2014

**Radicación:** E- ICA 2015-004

Que de conformidad con la información solicitada y reportada mediante el oficio número 144-235-163, de fecha 07 de julio de 2015, por parte de la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "DIAN"**, encontramos ingresos brutos no declarados al Municipio de San Luis de Palenque en la suma de **veintitres mil ochocientos sesenta y un millones ochocientos sesenta y ocho pesos \$23.861.868.000**, reportados en la declaración de renta y complementarios para el año gravable 2014.

LIQUIDACION	
CONCEPTOS	VALOR
INGRESOS BRUTOS RECIBIDOS EN EL AÑO 2014	<b>\$23.861.868.000</b>
MENOS DEVOLUCIONES REBAJAS Y DESCUENTOS	\$ 0

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

MENOS EXENCIONES Y NO SUJECCIONES	\$ 0
MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO	\$ 0
INGRESOS NETOS GRAVADOS (Renglones 1,2,3,4)	\$ 0
<b>SANCIÓN POR NO DECLARAR (Ingresos brutos x el 20%)</b>	<b>\$4.772.373.600</b>

#### 4. DIFICULTADES y RECOMENDACIONES:

4.1. Inconvenientes y demoras con la entrega por parte del Municipio de las comunicaciones y notificaciones a los contribuyentes.

4.2. Se deben notificar los procesos de cobro coactivo con la deuda vigente para efectos de interrumpir el término de prescripción, continuar con el trámite, y brindar la oportunidad del derecho a la defensa a los contribuyentes.

4.3. De igual manera se recomienda adquirir un módulo o software para el cobro del impuesto de Industria y comercio pues el municipio no lo tiene.

4.4. Se recomienda continuar con los procesos de cobro persuasivo y coactivo de los diferentes impuestos municipales ya que se ha creado una cultura del pago respecto del impuesto predial pero ha de extenderse dicha actividad a los demás impuestos especialmente al impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros que es el más representativo.

#### DESEMPEÑO FISCAL


De acuerdo con los parámetros establecidos por la ley 617 del 2000, que establece que los municipios de sexta categoría pueden destinar hasta el 80% de los ingresos corrientes de libre destinación para financiar su funcionamiento, la administración municipal de acuerdo con la certificación expedida por la contraloría general de la república en el 2013 destinó el **39,45%** de estos recursos para financiar su funcionamiento y para el 2014 se bajó **27,1%** esto significa que los recursos propios recaudados durante esta vigencia fueron muy buenos y los gastos de funcionamiento se redujeron de forma considerada.

#### ANÁLISIS FINANCIERO

##### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS VIGENCIA 2015

A continuación se presenta un análisis detallado del comportamiento de los ingresos del municipio con corte a octubre del 2015, con el siguiente resultado.

El presupuesto para la vigencia del 2015, fue aprobado por el honorable concejo a través del Acuerdo Municipal N° 016 del 28 de noviembre de 2014, por un valor inicial de once mil

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

cuatrocientos cincuenta y dos millones de pesos **\$11,452,000,000** los cuales fueron adicionados en veinte un mil novecientos veintiocho millones de pesos **\$21,298,000,000** para un total de treinta y dos mil setecientos cincuenta millones de pesos **\$32,750,000,000** con un incremento del **182,73%** de los cuales a continuación se presenta el resumen de su composición.

EJECUCION DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015				
NOMBRE DE RUBRO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO	POR RECAUDAR
INGRESOS CORRIENTES TOTALES	11,452,885,595	32,750,976,111	29,435,493,695	-2,945,482,416

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

Analizado los ingresos del municipio se pudo establecer que los recursos propios de mayor representación es el impuesto de industria y comercio entre los indirectos con una apropiación inicial de dos mil cuatrocientos setenta y cuatro millones **\$2,474** con un adicional de tres mil quinientos cincuenta y dos millones **\$1,552** para una definitiva de cuatro mil veintiséis millones de pesos **\$4,026** de los cuales se han recaudado tres mil cuatrocientos millones de pesos **\$3,400**, seguido de las estampillas pro-cultura, Pro-adulto mayor y del impuesto predial.

Es importante aclarar que las estampillas no revisten de importancia para el presente análisis debido a que es un impuesto que depende de la contratación, mientras que el impuesto de industria y comercio y el predial si depende en gran parte de la gestión del secretario de hacienda.

INGRESOS PROPIOS DE MAYOR REPRESENTACION 2015				
NOMBRE DE RUBRO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO	POR RECAUDAR
Impuesto predial	294,756,017		255,925,356	38,830,661
Impuesto de industria y comercio	2,474,060,000	4,026,060,000	3,400,772,019	625,287,981


Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

### COMPORTAMIENTO DE LAS ESTAMPILLAS SOBRETASAS Y CONTRIBUCIONES.

Las estampillas sobretasas y contribuciones durante la presente vigencia han presentado un muy buen comportamiento esto traduce que la administración ha dispuesto de recursos por las diferentes fuentes que financian las inversiones como materia prima que alimenta estos impuestos.

De acuerdo con el siguiente cuadro se pudo establecer que a la fecha la sobretasa bomberil y la estampilla pro-adulto mayor fueron las rentas de mejor comportamiento pasando de un inicial de la sobretasa bomberil de sesenta y siete millones de pesos **\$67,000,000** a quinientos veintiséis millones de pesos (**\$526,000,000**) en lo corrido del periodo.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

De acuerdo con la siguiente tabla a la fecha de corte del presente estudio es vistoso el recaudo frente a lo presupuestado por los diferentes conceptos dejando entrever una eficiencia en la contratación de la presente vigencia fiscal

COMPORTAMIENTO DE LAS ESTAMPILLAS VIGENCIA 2015				
NOMBRE DE RUBRO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO	POR RECAUDAR
Sobretasa bomberil	67,861,708	467,861,708	526,821,963	58,960,255
Estampilla pro cultura	95,950,401	95,950,401	174,759,157	78,808,756
Alumbrado Publico	66,882,910	66,882,910	72,324,241	5,441,331
Pro Ancianos	191,900,802	191,900,802	359,497,935	167,597,133
Contribución sobre contratos de obras publicas	239,876,003	233,456,417	233,456,417	6,419,586

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

### SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION


Para la vigencia fiscal del 2015, se apropiaron por la fuente de Sistema General de Participaciones **cinco mil setecientos un millón de pesos (\$5,701)**, su destinación se distribuye de la siguiente forma:

1. Un **50,5%** para financiar el sector educación
2. El **24,4%** para financiar el régimen subsidiado y el plan de intervenciones colectivas del sector salud,
3. El **5,4%** para agua potable y saneamiento básico
4. El **11,6%** para propósito general que a su vez se subdivide en
5. un **4%** para deporte y recreación
6. el **3%** para cultura,
7. el **42%** para libre destinación que permite financiar los gastos de funcionamiento, y el restante de propósito general es de libre inversión.

A continuación se puede observar la distribución de los recursos que el municipio recibió en la vigencia por concepto de sistema general de participaciones, de acuerdo con su destinación por sector.

COMPORTAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES			
NOMBRE DE RUBRO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	RECAUDO ACUMULADO
Libre asignación	1,056,655,019	1,235,213,974	919,719,845
Educación calidad matricula oficial	280,237,643	300,008,897	195,349,788
Educación Gratuidad	134,434,570	137,081,628	131,787,512
Programa alimentación escolar	49,413,210	49,413,210	35,620,571
Cultura	55,721,099	61,617,413	46,051,115
Deporte	74,294,799	82,156,549	61,401,481
Libre inversión otros sectores	1,349,930,901	1,564,703,578	1,167,873,222



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Agua potable y saneamiento básico	581,903,185	583,072,418	435,409,104
Primera Infancia		53,841,126	53,841,126
Régimen Subsidiado	1,337,288,000	1,419,485,603	1,060,149,586
Salud Publica	204,178,110	215,266,034	160,766,580

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

## DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS

Los ingresos del municipio de San Luis de palenque que integran el presupuesto de la vigencia fiscal del 2015, está conformado por **once (11)** fuentes las cuales se relacionan a continuación:

1. En primer lugar está la fuente **01** corresponde a los ingresos corriente de libre destinación recursos propios los cuales de acuerdo con el artículo 6 de la ley 617 del 2000 el municipio por ser de sexta categoría puede destinar 80% de estos recursos a financiar el funcionamiento de la entidad y el restante 20% se deben invertir en inversión.
2. En segundo lugar está la fuente **02** corresponde a los **ingresos corrientes de destinación específica recursos propios** que son aquellos que de acuerdo a la ley el concejo municipal los ha creado con destinación específica, a través del estatuto de rentas como las estampillas las sobre tasas y contribuciones entre otros.

Antes de entrar a estudiar el sistema general de participaciones es preciso tener en cuenta que de acuerdo con las leyes 715 del 2001 y 1176 del 2007 se distribuye de la siguiente forma:

Un **50,5%** para financiar el sector educación

El **24,4%** para financiar el régimen subsidiado y el plan de intervenciones colectivas del sector salud,

El **5,4%** para agua potable y saneamiento básico


El **11,6%** para propósito general que a su vez se subdivide en:

Un **4%** para deporte y recreación

El **3%** para cultura,

El **42%** para libre destinación que permite financiar los gastos de funcionamiento, y el restante de propósito general es de libre inversión.

3. Le sigue la fuente **03** sistema general de participaciones libre destinación recursos que al igual que la fuente **01** se pueden destinar hasta el 80% a financiar los gastos de funcionamiento de la entidad.
4. La fuente **04** corresponde al sistema general de participaciones de destinación específica los cuales de conformidad con las leyes 715 del 2001 y 1176 del 2007 tienen una distribución especial y una destinación especial de conformidad con las competencias del municipio.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

5. La fuente **05** corresponde a sistema general de participaciones libre inversión los cuales son de libre inversión.
6. La fuente **06** otras transferencias como ETESA y FOSYGA que son recursos que financian parte de la salud del municipio.
7. La fuente **07** corresponde a los intereses que dependiendo de la fuente que e produzcan tienen la misma destinación.
8. La fuente **08** corresponde a recursos de cofinanciación los cuales llegan al municipio a través de convenios y ya vienen con su destinación.
9. La fuente **09** corresponde al antiguo sistema general de regalías la cual desaparece una vez se termine de ejecutar el ultimo peso que se tenga en las cuentas por este concepto y que aplica la destinación del nuevo sistema de general de regalías "libre inversión"
10. La fuente **10** corresponde a margen de comercialización recursos que no son recurrentes y que son de libre destinación.
11. La fuente **11** corresponde al nuevo sistema general de regalías, ley 1530 del 2012 que no hace parte del presupuesto del municipio y tienen un manejo especial.


Para la ejecución del presupuesto del municipio la administración municipal cuenta con un equipo de profesionales que de acuerdo con los parámetros establecidos en su plan de desarrollo priorizan la atención de las necesidades más apremiantes de la comunidad de acuerdo con el presupuesto que se tiene y sus destinación legal.

### EJECUCIÓN DE GASTOS.

Como se puede observar en la siguiente tabla para la vigencia fiscal del 2015 se presupuestó inicialmente una monto de **once mil cuatrocientos cincuenta y dos millones (\$11,452,000,000)** los cuales fueron adicionados en **veinte mil doscientos noventa y ocho millones de pesos novecientos veintiocho millones (\$21,298,000,000)** para un total de **treinta y dos millones trescientos ochenta mil pesos (\$32,380)**, de los cuales se han comprometieron **dieciocho mil cinco millones (\$18,005)**.

EJECUCION DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015				
NOMBRE DE RUBRO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS ACUMULADO	SALDO DE APROPIACION
GASTOS	11,452,885,595	32,750,976,111	18,005,557,462	14,745,418,649

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

El periodo de estudio acusa una apropiación inicial de **mil ochocientos cinco millones de pesos \$1,805** fue adicionado en **seiscientos treinta y nueve millones pesos (\$639)** para un total definitivo de **dos mil cuatrocientos cuarenta y cinco millones (\$2,445)**, de los cuales se ejecutaron **mil ochocientos cuarenta millones de pesos (\$1,840)** dineros que fueron distribuidos de la siguiente manera: son destinados para financiar los gastos de funcionamiento de la administración municipal, **mil ochocientos cinco millones de pesos (\$1,805)** para financiar los gastos del concejo, **ciento quince millones pesos (\$115)** la personería **noventa y cinco millones (\$95)** y el **INDERSAN cincuenta y siete millones (\$57)**.

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2015.				
NOMBRE DE RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS ACUMULADO	SALDO DE APROPIACION
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,073,547,387	2,752,533,779	2,086,310,329	666,223,450
Gastos Funcionamiento Alcaldía	1,805,390,000	2,445,326,392	1,840,195,067	605,131,325
Gastos De Funcionamiento Personeria	95,172,000	95,722,000	76,278,777	19,443,223
Gastos De Funcionamiento Concejo	115,785,387	154,285,387	112,636,485	41,648,902
Gastos De Funcionamiento De Indersan	57,200,000	57,200,000	57,200,000	57,200,000

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda


### SERVICIO DE LA DEUDA

Para asistir el servicio de la deuda del municipio en la vigencia del 2015 se apropiaron inicialmente **ciento noventa y cuatro millones de pesos (\$194)** fueron adicionados en **veinte millones pesos (\$20)** para un total de **doscientos catorce millones de pesos (\$214)** de los cuales se han comprometido **ciento treinta y seis millones de pesos (\$136)** distribuidos de la siguiente forma: **ciento veinte cinco millones de pesos (\$125)** para el pago de capital y **once millones de pesos (\$11)** para intereses y comisiones.

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2015.			
NOMBRE DE RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS ACUMULADO
<b>DEUDA SGP</b>	194,000,000	214,000,000	136,730,557
Amortización Deuda Pública Sgp	164,000,000	164,000,000	125,463,900
Intereses Comisiones Y Gastos	30,000,000	50,000,000	11,266,657

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

### GASTOS DE INVERSION

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012


Por su parte, los gastos de inversión iniciaron con una apropiación de **nueve mil ochenta y cinco millones de pesos (\$9,085)** tuvo una adición de **veinte mil quinientos noventa y nueve millones de pesos (\$20,599)**, para un total definitivo de **veinte nueve mil setecientos ochenta y cuatro millones de pesos (\$29,784)** sin incluir las regalías del nuevo sistema de conformidad con la ley 1530 del 2012, se este presupuesto se comprometieron **quince mil setecientos ochenta y dos millones de pesos (\$15,782)** como se puede apreciar en la siguiente tabla.

RESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION A 31 DE DICIEMBRE 2014				
NOMBRE DE RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS ACUMULADO	SALDO DE APROPIACION
GASTOS DE INVERSION	9,185,338,208	29,784,442,332	15,782,516,576	14,001,925,756

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

De acuerdo con la siguiente tabla los recursos de inversión se distribuyeron por sectores en el siguiente orden: el sector salud con la mayor participación ocupó el primer lugar con una partida de **cuatro mil doscientos setenta y cinco millones de pesos (\$4,275)** seguido en su orden por el sector agua potable **mil doscientos cinco millones de pesos (\$1,205)** y en tercer lugar se ubicó el sector atención a grupos vulnerables **quinientos cincuenta y un millón de pesos (551)**. es importante tener en cuenta que el sector salud está en primer lugar pero que cerca del 99% de los recursos que se destinan para financiar el régimen subsidiado del municipio se hace bajo la figura sin situación de fondos.

RESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION A 31 DE OCTUBRE 2015.				
NOMBRE DE RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS ACUMULADO	SALDO DE APROPIACION
<b>Gastos De Inversión</b>	<b>9,185,338,208</b>	<b>29,784,442,332</b>	<b>15,782,516,576</b>	<b>14,001,925,756</b>
Sector Educación	534,085,423	1,734,770,877	917,761,186	817,009,691
Sector Salud	4,275,090,777	4,509,782,400	3,323,258,359	1,186,524,041
Sector Agua Potable Y Saneamiento Básico	1,205,658,159	3,139,891,304	1,857,398,996	1,282,492,308
Otros Servicios Públicos Diferentes A Acueducto Alcantarillado Y Aseo.	66,882,910	1,664,458,123	156,406,963	1,508,051,160
Sector Vivienda	96,655,019	2,921,443,483	136,539,850	2,784,903,633
Sector Agropecuario	314,185,181	3,808,589,881	3,580,231,293	228,358,588
Sector Transporte	520,000,000	4,505,500,000	908,417,753	3,597,082,247
Sector Medio Ambiente	185,000,000	344,435,918	119,991,703	224,444,215
Sector Deporte	154,294,799	297,156,549	183,977,276	113,179,273
Sector Cultura	241,671,500	542,671,169	374,037,517	168,633,652
Sector Prevención Y Atención De Desastres	117,861,707	975,939,539	160,905,421	815,034,118
Sector Atención A Grupos Vulnerables	551,900,803	2,685,666,748	2,070,637,862	615,028,886

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Sector Desarrollo Comunitario	15,000,000	22,000,000	7,000,000	15,000,000
Sector Fortalecimiento Institucional	445,000,000	842,504,542	819,931,667	22,572,875
Sector Justicia	382,051,930	624,631,799	330,150,246	294,481,553
Promoción Del Desarrollo	25,000,000	10,000,000	10,000,000	0
Sector Equipamiento Municipal	55,000,000	1,155,000,000	825,870,484	329,129,516


Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

## RESUMEN REGALIAS GOBIERNO 2012-2015

A continuación relacionamos resumen de ejecución de recursos de regalías de la vigencia 2012 al 2015, cabe resaltar que aunque gran parte de dichos recursos corresponden a vigencias anteriores solo hasta en el 2015 fueron contratados para la ejecución de dichos proyectos.

ASIGNACIONES SAN LUIS DE PALENQUE			
ITEM	Asignaciones Directas	Fondo de Compensación Regional 40%	Total
(1) Apropriación ajustada 2012 (Decreto 1399 de 2013)	5.473.434.166,11	234.085.989,23	5.707.520.155,34
(2) Apropriación ajustada 2013-2014 (Recaudo neto 2013-2014 + mayor recaudo 2012 que financia menor recaudo 2013-2014 + Compensación 2013 (Decreto 745 de 2014) )	15.871.377.688,00	632.944.440,00	16.504.322.128,00
(4) Asignación presupuestal Ley 1744 de 2015 con aplazamiento del decreto 1450 de 2015	2.230.551.026,52	251.706.478,41	2.482.257.504,93
(5) Saldo de mayor recaudo 2012 (Disponibilidad 2015)	1.128.955.521,61	27.772.864,92	1.156.728.386,53
(6) Compensación anticipada 2015 (Decreto 724 de 2015)	101.098.921,73	0	101.098.921,73
(7) Compensación 2014 (Decreto 1490 de 2015)	0	0	0
(8) Rendimientos financieros cuenta única SGR (Ley 1744 de 2015)	584.457.879,00	0	584.457.879,00
(9) Desahorro FAE (Ley 1744 de 2015)	0	0	0




	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

<b>(10) Rendimientos financieros generados en las cuentas maestras de cada ET</b>	1.095.461.890	0	1.006.038.981
<b>(11) Subtotal Asignado 2012-2015 = (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>	26.485.337.092,97	1.146.509.772,56	27.631.846.865,53
<b>(12) Incentivo a la Producción (Aplica solo para municipios)</b>	933.806.152,00	0	933.806.152,00
<b>(13) Total Asignado 2012-2015 = (11+12)</b>	27.419.143.244,97	1.146.509.772,56	28.565.653.017,53
<b>(14) Total Aprobado 2012-2014</b>	11.727.801.064,00	874.551.098,00	12.602.352.162,00
<b>(15) Saldo Total Disponible 2015 = (13-14)</b>	15.691.342.180,97	271.958.674,56	15.963.300.855,53
<b>SALDO FINAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>Asignaciones Directas</b>	<b>Fondo de Compensación Regional 40%</b>	<b>Total</b>
<b>Aprobaciones entre el 01 de enero de 2015 y el 30 de Noviembre de 2015</b>	14.497.491.901,00	0	14.497.491.901,00
<b>Ajustes entre el 01 de enero de 2015 y el 30 de Noviembre de 2015</b>	675.667.279,00	0	675.667.279,00
<b>Total Aprobado entre el 01 de enero de 2015 y el 30 de noviembre de 2015</b>	15.173.159.180,00	0	15.173.159.180,00
<b>Saldo Disponible Final</b>	518.183.000,53	271.958.675	790.141.675,53
Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda			

<b>SISTEMA GENERAL DE REGALIAS FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIAS TECNICAS O DE PLANEACION</b>	
<b>ASIGNACION</b>	<b>VALOR</b>
Resolución 1730 del 2012 Fortalecimiento	49,000,000
Resolución 639 de 2013 Fortalecimiento	49,000,000
Resolución 1790 de 2013 Monitoreo	49,000,000
Resolución 2323 de 2013 Fortalecimiento	49,000,000
Resolución 2902 de 2014 Monitoreo	1,500,000
Resolución 1083 del 2014 Monitoreo	20,000,000



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Resolución 1308 del 12 may-15 Fortalecimiento	50,570,000
<b>TOTAL</b>	<b>268,070,000</b>

Fuente ejecuciones presupuestales secretaria de hacienda

## DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

A continuación se muestra la relación de proyectos aprobados por el OCADS municipal financiados con recursos de regalías durante el gobierno "más oportunidades de progreso".

### PROYECTOS APROBADOS EN EL 2013


A continuación se presenta la información relacionada de los proyectos aprobados en el año 2013 discriminados así:

#### Proyecto No. 1 CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA 7 VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2013853250001
Sector de Inversión	Energía
Valor Total	\$ 130.418.972
Solicitud de recursos del SGR	\$ 130.418.972
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 1 (05 de agosto de 2013)

#### Proyecto No. 2 CONSTRUCCIÓN DE PUENTES VEHICULARES SOBRE LOS CAÑOS MATAPALITO, MAJAGUAS, GANDUL, CARACOLÍ Y PASO EL HUMO, DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - DEPARTAMENTO DE CASANARE

Código BPIN	2013853250003
Sector de Inversión	Transporte
Valor Total	\$ 216.666.249
Solicitud de recursos del SGR	\$ 216.666.249
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 1 (05 de agosto de 2013)

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**Proyecto No. 3** CONSTRUCCIÓN REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN Y MONTAJE DE SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE


Código BPIN	2013853250004
Sector de Inversión	Energía
Valor Total	\$ 1.610.194.048
Solicitud de recursos del SGR	\$ 1.610.194.048
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución (Ajuste aprobado en 2015)
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 1 (05 de agosto de 2013)

**Proyecto No. 4** MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN PREDIOS DISPERSOS DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2013853250005
Sector de Inversión	Vivienda Urbana
Valor Total	\$ 1.994.323.438
Solicitud de recursos del SGR	\$ 1.994.323.438
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 1 (05 de agosto de 2013)

**Proyecto No. 5** CONSTRUCCIÓN RED DE GAS NATURAL Y ACOMETIDAS DOMICILIARIAS VEREDA JAGÜEYES DE GÜIRIPA, MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE DEPARTAMENTO DE CASANARE

Código BPIN	2013853250008
Sector de Inversión	Gas
Valor Total	\$ 534.829.825
Solicitud de recursos del SGR	\$ 534.829.825
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 2 (16 de diciembre de 2013)
--	-------------------------------------

**Proyecto No. 6 CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE**

Código BPIN	2013853250009
Sector de Inversión	Cultura
Valor Total	\$ 1.755.689.438
Solicitud de recursos del SGR	\$ 1.755.689.438
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 2 (16 de diciembre de 2013)

**Proyecto No. 7 CONSTRUCCIÓN DEL GASODUCO PARA LA VEREDAS MACUCO, PALMAR DE GUANAPALO, SAN RAFAEL DE GUANAPALO, BARQUERENA Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE MEREY Y PALESTINA DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE**


Código BPIN	2013853250007
Sector de Inversión	Gas
Valor Total	\$ 2.290.908.267
Solicitud de recursos del SGR	\$ 2.290.908.267
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 2 (16 de diciembre de 2013)

**PROYECTOS APROBADOS EN EL 2014**

A continuación se presenta la información relacionada de los proyectos aprobados en el año 2014 discriminados así:

**Proyecto No. 8 MEJORAMIENTO DE 50 COCINAS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE**

Código BPIN	2014853250003
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$ 669.067.953
Solicitud de recursos del SGR	\$ 669.067.953

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 3 (05 de noviembre de 2014)

**Proyecto No. 9** MEJORAMIENTO DE 68 VIVIENDAS - ALCOBAS, EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE


Código BPIN	2014853250004
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$ 1.189.948.661
Solicitud de recursos del SGR	\$ 1.189.948.661
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 3 (05 de noviembre de 2014)

**Proyecto No. 10** MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE 18 FAMILIAS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE

Código BPIN	2014853250005
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$ 484.902.174
Solicitud de recursos del SGR	\$ 484.902.174
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 3 (05 de noviembre de 2014)

**Proyecto No. 11** ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO PAUTO (PASO REAL) DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2014853250006
Sector de Inversión	Transporte
Valor Total	\$ 169.040.000
Solicitud de recursos del SGR	\$ 169.040.000

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	Terminado
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 3 (05 de noviembre de 2014)

**Proyecto No. 12** FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS Y DE LAS TECNOLOGÍAS EN LAS SEDES EDUCATIVAS DE LA ZONA URBANA Y LA VEREDA RIVERITA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, DEPARTAMENTO DE CASANARE

Código BPIN	2014853250002
Sector de Inversión	Educación
Valor Total	\$1.325.609.617
Solicitud de recursos del SGR	\$1.325.609.617
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 4 (18 de noviembre de 2014)


**Proyecto No. 13** ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALMACÉN MUNICIPAL Y LA AMPLIACIÓN DEL ARCHIVO EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2014853250007
Sector de Inversión	Equipamiento
Valor Total	\$44.266.445
Solicitud de recursos del SGR	\$44.266.445
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 5 (18 de diciembre de 2014)

**Proyecto No. 14** ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y SALÓN MÚLTIPLE EN LA SEDE PRIMARIA DEL COLEGIO ITEP EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE

Código BPIN	2014853250008
Sector de Inversión	Educación
Valor Total	\$60.487.075



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Solicitud de recursos del SGR	\$60.487.075
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En Ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 5 (18 de diciembre de 2014)

#### PROYECTOS APROBADOS EN EL 2015

A continuación se presenta la información relacionada de los proyectos aprobados en el año 2015 discriminados así:

#### Proyecto No. 15 MEJORAMIENTO DE 22 COCINAS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE


Código BPIN	2015853250001
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$ 413.065.561
Solicitud de recursos del SGR	\$ 413.065.561
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 7 (23 de junio de 2015)

#### Proyecto No. 16 MEJORAMIENTO DE 29 VIVIENDAS - ALCOBAS, EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE

Código BPIN	2015853250002
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$698.479.735
Solicitud de recursos del SGR	\$698.479.735
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 7 (23 de junio de 2015)

#### Proyecto No. 17 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE 27 FAMILIAS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Código BPIN	2015853250003
Sector de Inversión	Vivienda Rural
Valor Total	\$977.016.974
Solicitud de recursos del SGR	\$977.016.974
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 7 (23 de junio de 2015)


**Proyecto No. 18** CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL CAÑO MAJAGUAS VEREDA SANTA TERESA MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2015853250006
Sector de Inversión	Transporte
Valor Total	\$1.216.760.657
Solicitud de recursos del SGR	\$1.216.760.657
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 8 (11 de septiembre de 2015)

**Proyecto No. 19** CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA Terciaria EL MEREY - MIRAMAR DE GUANAPALO (DEL K0+000 AL K4+000), MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

Código BPIN	2015853250007
Sector de Inversión	Transporte
Valor Total	\$11.192.168.974
Solicitud de recursos del SGR	\$11.192.168.974
Otras fuentes (discriminar)	NA
Entidad pública designada como ejecutora	Municipio de San Luis de Palenque
Entidad responsable de contratar la interventoría o el apoyo a la supervisión.	Municipio de San Luis de palenque
Estado de ejecución	En ejecución
Fecha del acuerdo de aprobación del proyecto	Acuerdo 11 (20 de octubre de 2015)

**PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL**

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Nuestro municipio en la actualidad no tiene comunidades de este tipo (Indígenas, Afrocolombianos, ROM), por tal motivo no se han formulado proyectos con este enfoque ni se piensan formular en un futuro próximo.

## AJUSTES

ITEM	Descripción
<b>Nombre del proyecto</b>	CONSTRUCCIÓN REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN Y MONTAJE DE SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE
<b>Código BPIN</b>	2013853250004
<b>Valor total del proyecto</b>	\$ 2.285.861.327
<b>Tipo de ajuste</b>	Incrementos en el valor total del proyecto menores al 50%

Fuente de financiación	Valor Inicial aprobado por el OCAD	Valor ajustado solicitado	Valor final
<b>Asignaciones directas</b>	1.610.194.048	675.667.279	2.285.861.327
<b>Otras fuentes</b>	0	0	0
<b>TOTAL</b>	1.610.194.048	675.667.279	2.285.861.327

## INFLEXIBILIDADES

En el año 2013 se aprobó una inflexibilidad con objeto "IMPRÉSTITO DE LA DEUDA" por un valor de \$ 126.000.000 según Acuerdo N° 2 de fecha 16 de diciembre de 2013.

De esta forma se hace entrega del informe de gestión de la secretaria de hacienda durante la vigencia fiscal del primero de enero al 31 de diciembre del 2015.

Cordialmente


  
**ISAAC GUALDRON JASPE**

Secretario de Hacienda

Anexo: Resume Gastos periodo gobierno

Formato FyF

Copia Acta empalme y entrega Secretaria Hacienda

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTION	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

## RESUMEN INGRESOS PERIODO DE GOBIERNO

De acuerdo con la siguiente tabla en el periodo de gobierno sin incluir regalías se recaudaron un total de **noventa y tres mil ochocientos cinco millones de pesos \$93,805.000.000** incluidos los valores de superávit de cada vigencia el cual alcanzo un monto de **dieciocho mil cuatrocientos noventa millones de pesos \$18,490,000,000** dineros que inflan el valor total pero que ya fueron recaudados en la vigencia anterior, además lo integran recursos que por mandato legal no se permite su ejecución.


Es importante tener en cuenta el buen comportamiento que tuvo el impuesto de industria y comercio durante el periodo de análisis el cual alcanzó un total de **diecisiete mil trescientos sesenta y ocho millones de pesos \$17,368,000,000** aproximadamente.

De igual forma se resalta la ardua gestión de la secretaria de hacienda a través de su equipo de trabajo integrado por un grupo de profesionales del municipio que se pusieron al frente de la consecución de recursos no solo del nivel local sino del nivel nacional, porque la lucha con el ministerio de hacienda y crédito publica no solo fue dura sino larga para hacer efectivo dos desembolsos del FONPET el uno por un valor de **seis mil seiscientos ocho millones de pesos (\$6,608,075,846)** y el otro por **mil novecientos seis millones de pesos (\$1,906,000,000)**.

Anexo a lo anterior se informa que el municipio gestiono un endeudamiento **dos mil quinientos millones de pesos (\$2,500,000,000)** recursos que permitió mejorar vías importantes para el desarrollo del municipio como es el desembotellamiento de las veredas la bendición, Guaracuras Mate Santo y Miramar de Guanapalo.

RESUMEN RECAUDO PERIODO DE GOBIERNO					
DESCRIPCION	TOTAL RECAUDADO 2012	TOTAL RECAUDADO 2013	TOTAL RECAUDADO 2014	TOTAL RECAUDADO 2015	TOTAL RECAUDO 2012- 2015
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>16,931,399,809.8</b>	<b>18,273,546,129</b>	<b>23,682,134,054</b>	<b>34,918,359,869</b>	<b>93,805,439,862</b>
Impuesto de Industria y Comercio	1,573,436,962.0	2,569,918,501	7,148,883,178	6,076,146,031	17,368,384,671
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>2,781,756,461.9</b>	<b>3,790,330,195</b>	<b>6,343,915,593</b>	<b>5,574,096,234</b>	<b>18,490,098,484</b>
CREDITO INTERNO				2,500,000,000	
Transferecias de FONPET				8,514,075,846	


Fuente ejecución de ingresos secretaria de hacienda

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## RESUMEN GASTOS PERIODO DE GOBIERNO

De acuerdo con la siguiente tabla se puede informar que durante el periodo de gobierno sin incluir regalías se ejecutaron **sesenta y ocho mil quinientos cuarenta millones de pesos aproximadamente de pesos \$68,540,000,000** de los cuales **nueve mil doscientos diecinueve millones \$9,219,000,000** se destinaron a financiar los gastos de funcionamiento de la entidad, **dos mil sesenta y seis millones de pesos \$2,066,000,000** a financiar el servicio de la deuda y **cincuenta y siete mil doscientos cincuenta y cinco millones de pesos a inversión \$57,255,000,000**

GASTOS TOTALES 2012 2015					
DESCRIPCION	COMPROMISOS TOTALES 2012	COMPROMISOS TOTALES 2013	COMPROMISOS TOTALES 2014	COMPROMISOS TOTALES 2015	TOTAL COMPROMETIDO GOBIERNO
GASTOS	13,920,806,092	13,573,608,949	18,646,211,464	22,400,310,190	68,540,936,695
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,820,950,561	2,028,199,519	2,784,374,819	2,585,691,979	9,219,216,878
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	1,419,323,893	306,871,556	190,332,265	150,032,358	2,066,560,072
GASTOS DE INVERSION	10,680,531,638	11,238,537,874	15,671,504,381	19,664,585,853	57,255,159,745

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

ANALISIS APROPIADO VS RECAUDADO			
DESCRIPCION	APROPIACION TOTAL 2012	TOTAL RECAUDADO	% RECAUDADO
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>17,423,850,786.7</b>	<b>16,931,399,809.8</b>	<b>97.17</b>
Impuesto de Industria y Comercio	1,426,794,248.0	1,573,436,962.0	110.28
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>2,699,443,297.0</b>	<b>2,781,756,461.9</b>	<b>103.05</b>


ANALISIS APROPIADO VS RECAUDADO			
DESCRIPCION	APROPIACION TOTAL 2013	TOTAL RECAUDADO	INCREMENTO
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>20,052,285,800</b>	<b>18,273,546,129</b>	<b>91.13</b>
Impuesto de Industria y Comercio	2,250,000,000	2,569,918,501	114.22
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>3,773,956,317</b>	<b>3,790,330,195</b>	<b>100.43</b>

ANALISIS APROPIADO VS RECAUDADO			
DESCRIPCION	APROPIACION TOTAL 2014	TOTAL RECAUDADO	INCREMENTO
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>21,434,123,555</b>	<b>23,682,134,054</b>	<b>110.49</b>
Impuesto de Industria y Comercio	4,215,000,000	7,148,883,178	169.61
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>6,968,951,025</b>	<b>6,343,915,593</b>	<b>91.03</b>

ANALISIS APROPIADO VS RECAUDADO			
DESCRIPCION	APROPIACION TOTAL 2015	TOTAL RECAUDADO	INCREMENTO
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>35,349,272,414</b>	<b>34,918,359,869</b>	<b>98.78</b>
Impuesto de Industria y Comercio	6,282,295,000	6,076,146,031	96.72
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>8,161,488,640</b>	<b>1,153,157,661</b>	<b>14.13</b>

ANALISIS COMPARATIVO RECAUDOS 2012-2013				
DESCRIPCION	TOTAL RECAUDADO 2012	TOTAL RECAUDADO 2013	INCREMENTO	%
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>16,931,399,809.8</b>	<b>18,273,546,129</b>	<b>1,342,146,319.22</b>	<b>7.93</b>
Impuesto de Industria y Comercio	1,573,436,962.0	2,569,918,501	996,481,539.00	63.33
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>2,781,756,461.9</b>	<b>3,790,330,195</b>	<b>1,008,573,733.01</b>	<b>36.26</b>

ANALISIS COMPARATIVO 2013 VS 2014				
DESCRIPCION	TOTAL RECAUDADO 2013	TOTAL RECAUDADO 2014	INCREMENTO	%

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

42

<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>18,273,546,129</b>	<b>23,682,134,054</b>	<b>5,408,587,925.45</b>	<b>29.60</b>
Impuesto de Industria y Comercio	2,569,918,501	7,148,883,178	4,578,964,676.91	178.18
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>3,790,330,195</b>	<b>6,343,915,593</b>	<b>2,553,585,398.26</b>	<b>67.37</b>

ANALISIS COMPARATIVO 2014-2015				
DESCRIPCION	TOTAL RECAUDADO 2014	TOTAL RECAUDADO 2015	INCREMENTO	%
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>23,682,134,054</b>	<b>34,918,359,869</b>	<b>11,236,225,814.93</b>	<b>47.45</b>
Impuesto de Industria y Comercio	7,148,883,178	6,076,146,031	- 1,072,737,146.91	- 15.01
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>6,343,915,593</b>	<b>6,343,915,593</b>	-	-

## GASTOS


GASTOS TOTALES 2012 2015					
DESCRIPCION	COMPROMISOS TOTALES 2012	COMPROMISOS TOTALES 2013	COMPROMISOS TOTALES 2014	COMPROMISOS TOTALES 2015	TOTAL COMPROMETIDO GOBIERNO
GASTOS	13,920,806,092	13,573,608,949	18,646,211,464	22,400,310,190	68,540,936,695
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,820,950,561	2,028,199,519	2,784,374,819	2,585,691,979	9,219,216,878
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	1,419,323,893	306,871,556	190,332,265	150,032,358	2,066,560,072
GASTOS DE INVERSION	10,680,531,638	11,238,537,874	15,671,504,381	19,664,585,853	57,255,159,745

ANALISIS GASTOS 2012-2013			
DESCRIPCION	COMPROMISOS TOTALES 2012	COMPROMISOS TOTALES 2013	VARIACION
GASTOS	13,920,806,092	13,573,608,949	97.51
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,820,950,561	2,028,199,519	111.38
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	1,419,323,893	306,871,556	21.62
GASTOS DE INVERSION	10,680,531,638	11,238,537,874	105.22

ANALISIS GASTOS 2013-2014			
DESCRIPCION	COMPROMISOS TOTALES 2013	COMPROMISOS TOTALES 2014	VARIACION
GASTOS	13,573,608,949	18,646,211,464	137.37
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,028,199,519	2,784,374,819	137.28
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	306,871,556	190,332,265	62.02
GASTOS DE INVERSION	11,238,537,874	15,671,504,381	139.44

ANALISIS GASTOS 2013-2014			
DESCRIPCION	COMPROMISOS TOTALES 2014	COMPROMISOS TOTALES 2015	VARIACION



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-002
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTION	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

GASTOS	18,646,211,464	22,400,310,190	120.13
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,784,374,819	2,585,691,979	92.86
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	190,332,265	150,032,358	78.83
GASTOS DE INVERSION	15,671,504,381	19,664,585,853	125.48



ANTECEDENTES

Para una breve descripción de la situación actual de la entidad, respecto a los principales hechos relevantes durante la vigencia de gobierno saliente, en temas fiscales y financieros, ley 550, aplicación de medidas preventivas y correctivas en materia del decreto 08, recursos ahorros Fonpet, teniendo en cuenta la siguiente información:

Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero - Ley 617 de 2000 / Acuerdos de Reestructuración de Pasivos

Concepto	Aplica		Monto Total Inicial obligaciones / acreencias	Saldo de obligaciones / acreencias a la fecha (Corte 31 de octubre)	Término de duración del programa o acuerdo en años	Último año Vigencia del Acuerdo o programa	¿Se está dando cumplimiento a los compromisos adquiridos?		Utiliza recursos del SGP para financiar el acuerdo SI/NO	
	SI	NO					SI	NO	SI	NO
Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero	NO		0	0	0	0	NA			NO
Acuerdo de Reestructuración de Pasivos	NO		0	0	0	0	NA			NO

Ante de revisión: MFMP, ejecución presupuestal 2015 y actas del Comité de Seguimiento y Evaluación  
Importante registrar los aspectos relevantes sobre los detalles y contenidos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero o del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos, según sea el caso, tales como el monto de las obligaciones / acreencias, el tiempo de ejecución, fecha de inicio y fecha prevista para la terminación, los acreedores más significativos, el estado de avance del cumplimiento y las actas del Comité de Seguimiento y Evaluación del mismo.

Cumplimiento de indicadores ley 617 de 2000

TEGORIA ENTIDAD TERRITORIAL:

Entes	Cumplió el límite de gastos en 2014? SI/No	Obligaciones a 31 de octubre de 2015	Presupuesto Definitivo 2015
Administración Central	SI	1.499.054	2.445.326
Alcaldía/Asamblea	SI	112.536	154.285
Comisaría	SI	76.278	95.722
Contraloría			

Pasivos exigibles y Contingencias – Fondo de contingencia

Concepto	Monto total de los pasivos exigibles y contingencias a la fecha	Recursos disponibles en el Fondo de contingencia
Pasivos exigibles y contingencias		
Pasivos exigibles		
Contingencias		

Ante de revisión: MFMP, informes contables entidad territorial.  
Indicar aspectos relevantes sobre el monto de los pasivos exigibles y contingencias, explicando de manera desglosada su composición y los recursos de que dispone la entidad territorial en el respectivo fondo para atenderlos.

Pasivos pensionales

Cumplió con la provisión del 125% de ahorro pensional?	SI		NO	% provisionado a la fecha
	SI			

Concepto	Monto total de los pasivos pensionales a la fecha (Miles de pesos)	Recursos ahorrados en el Fonpet (Miles de pesos)
Pasivos Pensional		5.062.232

Ante de revisión: MFMP, informes contables entidad territorial.  
Este campo se deben registrar los aspectos relevantes sobre el pasivo pensional de la entidad territorial y su ahorro en el Fonpet.

Medidas Preventivas y Correctivas (Decreto 028 de 2008)

Medidas	SI	NO	Indique la fuente afectada	Resolución (aprobó la medida correctiva)

Concepto/Vigencia	2012	2013	2014	Obligaciones de octubre de 2014	Compromisos 2015	Variación 2013/2012	Variación 2014/2013
1. Gastos totales	13 920.804	13.573.607	18.646.210	18.005.556	18.005.556	-2,5	37,4
1.1. Funcionamiento	1 820.950	2 028 180	2 784.374	2 086.310	2 086.310	11,4	37,3
1.2. Servicio de la Deuda	1 419.323	306.871	190.332	136.726	136.730	-78,4	-38,0
1.3. Inversión	10 680.531	11 238.537	15 671.504	15 782.516	15 782.516	5,2	39,4

Fuente: FUT y ejecución presupuestal 2015.

Relacionar en el informe los aspectos relevantes que expliquen el comportamiento de la ejecución de gastos, según los conceptos planteados (funcionamiento, deuda e inversión) durante el periodo, y las políticas y estrategias generales adoptadas para mejorar su eficiencia y los resultados obtenidos.

2.2.2. Ejecución de los recursos del SGP de las cuatro últimas vigencias.

Concepto/Vigencia	2012	2013	2014	2015	2015 Comprometidos a 31 de octubre (Compromisos)	Variación 2013/2012	Variación 2014/2013	% Ejecución a 31 de octubre 2015
1. Recursos totales SGP	4.332.855	5.052.180	4.912.933	6.085.391	3.823.901	16,6	-2,8	62,83/39204
1.1. Participación de Proposito General	951.544	1.098.496	1.010.910	1.351.349	1.001.953	15,4	-8,0	74,14465101
1.2. Participaciones sectoriales	3.381.311	3.953.684	3.902.023	4.734.042	2.821.948	16,9	-1,3	59,60969506
1.2.1. Educación	315.613	410.722	421.436	392.253	147.593	30,1	2,6	37,62699074
1.2.2. Salud	1.208.099	1.471.683	1.496.569	1.783.035	1.357.391	21,8	1,7	76,12811863
1.2.3. APF8	525.989	553.035	564.954	636.058	155.658	5,1	2,2	24,47729655
1.2.4. Deporte	66.536	71.765	72.131	89.936	67.443	7,9	0,5	74,98999288
1.2.5. Cultura	49.902	53.823	54.098	67.452	45.800	7,9	0,5	67,90013639
1.2.6. Libre inversión en otros sectores	1.215.172	1.392.656	1.292.835	1.711.467	1.090.110	14,6	-7,2	60,1887153
1.2.7. Primera infancia	0	0	0	53.841	17.953	0,0	0,0	33,34447726

Fuente: FUT y ejecución presupuestal 2015

Hacer explicación en el informe de los aspectos relevantes que expliquen el comportamiento de la ejecución los recursos del SGP de acuerdo con su destinación, revisar el % de ejecución de los recursos del SGP a 31 de octubre de 2015, las variaciones entre 2012 y 2015.

2.2.3. Balance General comparativo

Concepto	Activo				Pasivo				Patrimonio			
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Valor	9.691.067	21.527.633	19.061.978	1.329.209	5.861.986	5.861.986	5.291.211	24.614.889	39.900.415	40.563.419		

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

2.3 Balance General 2015 (Corte 31 de octubre)

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	65.274.129	7.163.045	39.995.723

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

2.3.1. Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo

Concepto	Ingresos				Gastos y Costos				Resultado			
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Valor	19.014.026	28.714.554	17.325.310	15.022.743	2.013	13.032.255	16.429.932	3.991.283	3.991.283	15.682.299	896.378	

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Para efectos de ejercicio del empaque se considera pertinente presentar el Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo para tener una visión clara de la gestión de la actual administración.

2.3.2 Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2015 (Corte 31 de octubre)

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	29.304.460	11.139.099	18.145.361

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Para tener una mayor comprensión de este informe es importante presentar las notas a los estados financieros.

2.3.3. Estado de cambios en el patrimonio 2015 (Corte a 31 de octubre)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2014	40.563.419
2. Variaciones patrimoniales a octubre 31 de 2015	
3. Saldo del patrimonio a octubre 31 de 2015	39.965.723
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	
4.1. Incrementos	597.696
4.2. Disminuciones	
4.3. Partidas sin variación	

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Para tener una mayor comprensión de este informe es importante presentar las notas a los estados financieros.



Concepto/Vigencia	Reservas 2014	Ejecución de reservas a la fecha	Cuentas x pagar 2014	Cuentas por pagar a la fecha
1. Total	2,760,388	1,871,435	0	0
1.1. Funcionamiento	99,018	97,685		
1.2. Inversión	2,661,370	1,773,750		

Fuente: FUT y ejecución presupuestal de 2015.

Es importante registrar los aspectos relevantes sobre las reservas de 2014 y cuentas por pagar.


2.5 Servicio de la Deuda.

Miles de pesos

Concepto/Vigencia	2015 Aprobado	2015 Ejecutado a la fecha	2016 Pagos estimados para la vigencia	2017 Pagos estimados para la vigencia	2018 Pagos estimados para la vigencia	2019 Pagos estimados para la vigencia
1.1. Capital	164,000	112,918				
1.2. Intereses y gastos operativos	50,000	10,495				

Fuente: MFMF y ejecución presupuestal 2015.

Es importante registrar los aspectos relevantes sobre la administración de la deuda pública y sus fuentes de financiamiento. Adicionalmente se debe consignar la información de los desembolsos que se encuentran pendiente y un análisis sobre la capacidad de endeudamiento con corte a la fecha de elaboración del informe.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

FO.001

### ACTA INFORME DE EMPALME Y DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

A los Treinta (31) y un día del mes de Diciembre de 2.015, se reunieron en la oficina de la Secretaria de Hacienda el señor ISAAC GUALDRON JASPE, Secretario de Hacienda (saliente), Identificado con cédula de ciudadanía No. 74.825.365 de Trinidad y la señora NARDYS YADID MALDONADO, Secretaria de Hacienda (Entrante), identificada con cedula de ciudadanía No. 24.191.533 expedida en San Luis de palenque. Con el fin de hacer entrega de entrega de oficina y documentos que se relacionan a continuación

- EJECUCIONES PRESUPUESTALES VIGENCIAS 2012, 2013, 2014 Y 2015 A 30 DE OCTUBRE DE 2015
- MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO
- ESTADOS FINANCIEROS VIGENCIAS 2012, 2013, 2014 Y 2015 A 30 DE OCTUBRE
- ESTADO DE DEUDA PUBLICA
- ACTA DE ENTREGA DE LA DEPENDENCIA DE HACIENDA

#### Token Activos:


Token de la serie 22-9530722-2 con las cuentas de ahorro y corriente Banco de Occidente.(1)

Token No. 2 de la serie 22-9530723-9 con las cuentas corrientes y ahorro Banco de Occidente.(2)

Token de la serie 22-7961852-8 corresponde a las cuentas maestras del Banco de Occidente.(cuenta 033 maestra)

Token de la serie 143660158 Manejo del portal empresarial corresponde a las cuentas corrientes y **maestras del banco Davivienda.**



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012


### Token Inactivos

Token de la serie 22-7961853-5 corresponde a la cuenta Maestra de regalías del Banco de Occidente.

Token de la serie 319607224 manejo del portal empresarial Banco Davivienda.

### Relación de chequeras

- Chequera de la cuenta No. 38565000019-8 Banco Agrario de Colombia Cheques sin utilizar desde el No. 0000001 al cheque No. 0000024 sin utilizar.
- Chequera de la cuenta No. 38650000017-2 Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde el 0000080 al 0000125
- Chequera de la cuenta No. 38650000035-4 Banco Agrario de Colombia cheque sin utilizar desde el 0000003 al 0000025
- Chequera de la cuenta No. 38650000018-0 Banco Agrario de Colombia cheque desde el 0000038 al 0000125
- Chequera de la cuenta No. 286169995540 Banco Davivienda cheques sin utilizar desde 65846-9 al 65928-1
- Chequera de la cuenta No. 38650000021-4 Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde el 0000117 al 0000125

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012


- Chequera de la cuenta No. 8650000816-3 Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde el 0000087 al 0000100
- Chequera de la cuenta 08650000055-8 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 012158 hasta el 012200
- Chequera de la cuenta 38650000028-9 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 117 hasta el 0125.
- Chequera de la cuenta 38650000059-4 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 19 hasta el 025.
- Chequera de la cuenta 38650000020-6 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 0331 hasta el 0425.
- Chequera de la cuenta 386500000510-1 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 10 hasta el 25.
- Chequera de la cuenta 7801347-0 del Banco Davivienda cheques sin utilizar desde 68770-1 hasta el 688846-3.
- Chequera de la cuenta 17803029-2 del Banco Davivienda cheques sin utilizar desde 80008-5 hasta el 80038-0.
- Chequera de la cuenta 118491348-3 de Bancolombia cheques sin utilizar desde 974170 hasta el 974200.
- Chequera de la cuenta 086500000806-4 del Banco Agrario de Colombia cheques sin utilizar desde 961352 hasta el 961400.

#### COLILLAS DE CHEQUERAS USADAS

- 55-8 35 Chequeras usadas
- 806-4 7 chequeras usadas
- 020-6 1 Chequera Usadas

Dirección: Calle 2 Nro. 5-58. Barrio Centro. Teléfono (8) 637 0011 Fax: (8) 637 0017  
 San Luis de Palenque – Casanare NIT. 800103720-1  
 EMAIL: hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

- 029-2 2 Chequeras Usadas
- 347-0 2 chequeras Usadas
- Sobre con 32 Cheques anulados de diferentes cuentas Y 2 cheques por cobras
- 1 libreta de cuenta sin uso.
- Se anexa 1 folio con cheques en caja girados sin cobra.
- Se anexan 4 folios con el formato único de inventario documental de la secretaría de Hacienda, donde se relacionan la cantidad de comprobantes de egreso de 2014 quedando pendiente por ordenar y relacionar archivo de 2015.
- Se anexa 2 folios de informe y claves de la oficina de contabilidad sin firma por parte del contador.
- Presentar informes a la SIA en los primeros 5 días de cada mes.

Correo institucional: [hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)

Clave: jaspe1976

Planilla integrada

Usuario: gaviota


Clave: capo04

Claves del SOFTWARE

Modulo efectivo JASPEG.

Dirección: Calle 2 Nro. 5-58. Barrio Centro. Teléfono (8) 637 0011 Fax: (8) 637 0017  
 San Luis de Palenque – Casanare NIT. 800103720-1  
 EMAIL: [hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012


Modulo de regalías JASPEG

Modulo de Nomina. 123456

Claves de ingreso al los equipos TAOR10.

### Recomendaciones


- Teniendo en cuenta que a partir del 1 de enero el pago de parafiscales no se hace por la planilla integrada del Banco Agrario, si no por el sistema PILA, por tanto no se deja clave de un sistema que no va a operar ya.
- Teniendo en cuenta que existen unos derechos de petición recibidos en el correo institucional en los últimos días de Diciembre de 2.015 y aun no se le ha dado respuesta a los mismos
- Hacer seguimientos a los procesos de cobro coactivo que quedan en ejecución.
- Queda pendiente presentar solicitud de devolución de recursos a INVIAS por un doble consignación de unos rendimientos financieros que se hizo mediante el portal del banco agrario de Colombia entre el mes de noviembre y diciembre trasferidos de la cuenta corriente 55-8.
- El inventario del Mobiliario de la oficina de la secretaría de hacienda será entregado directamente por la almacenista Municipal saliente.
- Con respecto a informes de regalías en La plataforma GESPROY queda en elaboración el mes de Noviembre de la cuenta 5540 de regalías directas, con respecto a la cuenta de fondos el informe queda en elaboración el mes de Octubre de 2015.
- En referencia a la ejecución de recursos de monitoreo y fortalecimiento, la información está ingresada desde el 2012 hasta Octubre de 2015 ninguno de los años fue aprobado pues el sistema presenta dificultades al momento de relacionar los diferentes pagos efectuados con

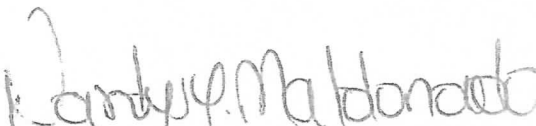
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	OFICIO	FECHA VIGENCIA 22-02-2012


cada contrato, problema que fue dado a conocer por el asesor de DNP para el programa GESPROY de manera personal en visita realizada por el funcionario JAIME MORENO, Contacto celular 3017601916.

- Queda pendiente por terminar de diligenciar el formato de empalme FYF para entregar máximo el 9 de Enero de 2016.
- Realizar las consignaciones de cesantías que quedan pendientes.

En constancia de la presente acta se firma a los 31 días del mes de Diciembre de 2015 por quien en ella intervienen.

  
 ISAAC GUALDRON JASPE.  
 Secretario de Hacienda (saliente)

  
 NARDYS YADID MALDONADO  
 Secretaria de Hacienda (entrante)

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	INFORME DE GESTIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

# GESTION DEL TALENTO HUMANO

## ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN LUIS DE PALENQUE

**2012-20115**

---

**"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"**

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030

Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email: [gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)





## FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 1. Informe detallado de Empleos - 2015

#### 1.1 Número de empleos por nivel Jerárquicos nivel central (planta de personal)

	Alcalde	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda
Directivo	1	1	1	1	1	1
Asesor			1			
Profesional		1				
Técnico						
Asistencial	1					
Total	2	2	2	1	1	1

#### 1.2 Vacantes definitivas.

	Alcaldía/Gobernación	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda
Directivo						
Asesor						
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	0	0	0	0	0	0

#### 1.3 Número de empleados de Carrera administrativa

	Alcaldía	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda

[illegible]

Profesional							
Técnico							
Asistencial							
Total	0	0	0	0	0	0	0

1.7 NIVEL CENTRAL			
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo

1.8 NIVEL DESCENTRALIZADO			
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
			2

1.9 COSTO DE LA NOMINA		
Total	NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCENTRALIZADO
	Costo total de la nomina	Costo total de la nomina
	516,921,542,00	0

## 2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano

Adicionalmente, se debe entregar la siguiente información:

- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y Listado de organismos descentralizados.
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
- ✓ Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.
- ✓ Informe anual de evaluación del desempeño.
- ✓ Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reintroducción), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

- ✓ Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

3. Rediseño institucional de la Entidad Territorial.		
Pregunta	No	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2012-2015) en la entidad territorial? 0	No se realizaron rediseños institucionales en este periodo de gobierno	Adjuntar actos administrativos de los rediseños institucionales

4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial.			
Servidores en condición de discapacidad	Servidores con fuero sindical	Servidores teletrabajando	Servidores con horario flexible
0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	Servidores con hoja de vida en el SIGEP	Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	Otras
1	0	0	0

## FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 1. Informe detallado de Empleos-2014

1.1 Número de empleos por nivel Jerárquicos nivel central (planta de personal)						
Alcalde	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	
Directivo	1	1	1	1	1	
Asesor		1				
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	1	2	1	1	1	
1.2 Vacantes definitivas.						
Alcaldía/Gobernación	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	
Directivo						
Asesor						
Profesional		1				
Técnico						
Asistencial	1					
Total	1	1	0	0	0	
1.3 Número de empleados de Carrera administrativa						
Alcaldía	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	

Asesor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Profesional									
Técnico									
Asistencial									
Total	0		0		0		0		0

1.7 NIVEL CENTRAL				
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo	
	0	0	0	2

1.8 NIVEL DESCENTRALIZADO			
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
	0	0	0

1.9 COSTO DE LA NOMINA		
Total	NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCENTRALIZADO
	Costo total de la nomina	Costo total de la nomina
	429,139,456,00	0

## 2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano

Adicionalmente, se debe entregar la siguiente información:

- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y Listado de organismos descentralizados.
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
- ✓ Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.
- ✓ Informe anual de evaluación del desempeño.
- ✓ Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reintegración), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

- ✓ Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

3. Rediseño institucional de la Entidad Territorial.		
Pregunta	No	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2012-2015) en la entidad territorial?	No se realizaron rediseños institucionales en este periodo de gobierno	Adjuntar actos administrativos de los rediseños institucionales

4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial.			
Servidores en condición de discapacidad	Servidores con fuero sindical	Servidores teletrabajando	Servidores con horario flexible
0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	Servidores con hoja de vida en el SIGEP	Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	Otras
0	0	1	

## FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 1. Informe detallado de Empleos -2013

1.1 Número de empleos por nivel Jerárquicos nivel central (planta de personal)						
Alcalde	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	
Directivo	1	1	1	1	1	1
Asesor						
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	1	1	1	1	1	1
1.2 Vacantes definitivas.						
Alcaldía/Gobernación	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	
Directivo						
Asesor						
Profesional		1				
Técnico						
Asistencial	1					
Total	1	1	0	0	0	0
1.3 Número de empleados de Carrera administrativa						
Alcaldía	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo económico	Secretaría de Hacienda	

[illegible]

Profesional									
Técnico									
Asistencial									
Total	0		0		0		0		0

1.7 NIVEL CENTRAL				
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo	
	0	0	0	1

1.8 NIVEL DESCENTRALIZADO			
Total	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
	0	0	0

1.9 COSTO DE LA NOMINA		
Total	NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCENTRALIZADO
	Costo total de la nomina	Costo total de la nomina
	416,148,037,00	0

## 2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano

Adicionalmente, se debe entregar la siguiente información:

- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y Listado de organismos descentralizados.
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
- ✓ Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.
- ✓ Informe anual de evaluación del desempeño.
- ✓ Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (Incluida la inducción y reincidencia), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

- ✓ Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

3. Rediseño institucional de la Entidad Territorial.		
Pregunta	No	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2012-2015) en la entidad territorial?	No se realizaron rediseños institucionales en este periodo de gobierno	Adjuntar actos administrativos de los rediseños institucionales

4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial.			
Servidores en condición de discapacidad	Servidores con fuero sindical	Servidores teletrabajando	Servidores con horario flexible
0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	Servidores con hoja de vida en el SIGEP	Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	Otras
0	0	0	0



**FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**1. Informe detallado de Empleos -2012**

**1.1 Número de empleos por nivel Jerárquicos nivel central (planta de personal)**

	Alcalde	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y planeación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo ecómico	Secretaría de Hacienda
Directivo	1	1	1	1	0	1
Asesor						
Profesional	1					
Técnico						
Asistencial						
Total	2	1	1	1	0	1

**1.2 Vacantes definitivas.**

	Alcaldía/Gobernación	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo	Secretaría de Hacienda
Directivo						
Asesor						
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	0	0	0	0	0	0

**1.3 Número de empleados de Carrera administrativa**

	Alcaldía	Secretaría General y de Gobierno	Secretaría de Obras y	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo	Secretaría de Hacienda
Asesor						

Profesional		1	1			
Técnico		7				
Asistencial		6				2
Total	0	14	1	0	0	2

**1.4 Número de empleos por nivel Jerárquicos Nivel descentralizado (planta de personal)**

	Entidad Descentralizada No 1	Entidad Descentralizada No 2	Entidad Descentralizada No 3	Entidad Descentralizada No 4	Entidad Descentralizada No 5	Entidad Descentralizada No XX
Directivo						
Asesor						
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	0	0	0	0	0	0

**1.5 Vacantes definitivas.**

	Entidad Descentralizada No 1	Entidad Descentralizada No 2	Entidad Descentralizada No 3	Entidad Descentralizada No 4	Entidad Descentralizada No 5	Entidad Descentralizada No XX
Directivo						
Asesor						
Profesional						
Técnico						
Asistencial						
Total	0	0	0	0	0	0

**1.6 Numero de empleados de Carrera administrativa**

	Entidad Descentralizada No 1	Entidad Descentralizada No 2	Entidad Descentralizada No 3	Entidad Descentralizada No 4	Entidad Descentralizada No 5	Entidad Descentralizada No XX
Asesor						
Profesional						

Técnico									
Asistencial									
Total	0		0		0		0		0

1.7 NIVEL CENTRAL				
	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo	
	0	0	0	1
Total				

1.8 NIVEL DESCENTRALIZADO			
	Trabajadores Oficiales	Empleos Temporales	Mujeres en el Nivel directivo
	0	0	0
Total			

1.9 COSTO DE LA NOMINA		
	NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCENTRALIZADO
	Costo total de la nomina	Costo total de la nomina
Total	374,534,049,00	0

## 2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano


Adicionalmente, se debe entregar la siguiente información:

- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y Listado de organismos descentralizados.
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
- ✓ Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.
- ✓ Informe anual de evaluación del desempeño.
- ✓ Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reintegración), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.

- ✓ Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

3. Rediseño institucional de la Entidad Territorial.		
Pregunta	No	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2012-2015) en la entidad territorial?	No se realizaron rediseños institucionales en este periodo de gobierno	Adjuntar actos administrativos de los rediseños institucionales

4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial.			
Servidores en condición de discapacidad	Servidores con fuero sindical	Servidores teletrabajando	Servidores con horario flexible
0	0	0	0
Servidores próximos a pensionarse	Servidores con hoja de vida en el SIGEP	Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	Otras
0	0	0	

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**RESOLUCIÓN N° 317**  
(Julio 9 de 2015)

**"POR LA CUAL SE REGLAMENTA Y SE ADOPTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE PARA EL AÑO 2015"**

El Alcalde Municipal de San Luis de Palenque, en uso de sus atribuciones Constitucionales y legales y en especial las conferidas por Decreto 1227 de 2005, la Ley 909 de 2004 y demás normas complementarias y,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con lo señalado en el Decreto Ley 1567 de 1998, toda entidad pública debe orientar programas de Formación y Capacitación que cualifiquen a sus funcionarios y mejoren la gestión de la Entidad.

Que dentro de las obligaciones señaladas en el Decreto 1567 de 1998, se encuentra la de organizar anualmente el Programa de Formación y Capacitación.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar el Plan Institucional de Capacitación y el plan de bienestar social para los Funcionarios Públicos de la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque, para la vigencia 2015, cuya estructura y contenido se describe a continuación.

**1. MARCO NORMATIVO**


**Decreto 1567 de Agosto 5/1998** por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.

*Artículo 4 - " Definición de capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad , al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.*

**"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"**

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58  
Código Postal N° : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax (098) 6370017  
Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

*Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa"*

**Decreto No. 682 de Abril 16 /2001** por el cual se adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

**Ley 909 de Septiembre 23/ 2004** por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Artículo 15 - "Las Unidades de Personal de las entidades. ...2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes:...e) Diseñar y administrar los programas de formación y capacitación, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación..."

Artículo 36 - "Objetivos de la Capacitación.

1. La capacitación y formación de los empleados está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

2. Dentro de la política que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, las unidades de personal formularán los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño..."

**Decreto 1227 de Abril 21/ 2005** por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto - ley 1567 de 1998.

## TITULO V SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y ESTIMULOS

### CAPITULO I

#### Sistema nacional de capacitación

Artículo 65: "Los planes de capacitación institucionales deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales. Los estudios deberán adelantados por las unidades de personal o por quien haga sus veces, para lo cual se apoyarán en los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública. Los recursos con que cuente la administración para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación."

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No 5 - 58


Código Postal NO. : 853030-Teléfono: (098) 6370011. Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co





100

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Artículo 66: "Los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia."...

Artículo 68: "En desarrollo del artículo 3, literal c), numeral 3 del Decreto-ley 1567 de 1998, conformase la Red Interinstitucional de Capacitación para Empleados Públicos, con el objeto de apoyar los planes de capacitación institucional. La Red estará integrada por las entidades públicas a las cuales se aplica la Ley 909 de 2004..."

**Ley 1064 de Julio 26/2006** Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la ley general de educación-

Artículo 1. "Reemplácese la denominación de Educación no formal contenida en la Ley General de Educación y en el Decreto Reglamentario 114 de 1996 por Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

**Decreto 4665 de Noviembre 29/ 2007** Por el cual se adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación de empleados Públicos para el Desarrollo de Competencias.

**Resolución 440 de Noviembre /2008** Por la cual se reglamenta el Plan Institucional de Capacitación y Formación de los empleados del Departamento Administrativo de la Función Pública.


**Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC** - con base en Proyectos de aprendizaje en equipo. - Establece las pautas para que la formulación de los Planes Institucionales de Capacitación. PIC - se aborden de manera integral; Proporciona pasos, instrumentos, formatos para entender el aprendizaje basado en problemas y el enfoque de capacitación por competencias

## 2. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ALCALDIA

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por los funcionarios a través de los Proyectos de aprendizaje en equipo PAE para el fortalecimiento de sus competencias laborales, reafirmando a la vez conductas éticas que nos permitan generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana a través del auto aprendizaje.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de esta política en el marco de la calidad y las competencias laborales.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los funcionarios y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos de la alcaldía.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento de una ética del servidor público.
- Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la entidad.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales (contenidas en los manuales de funciones y de competencias laborales) en cada uno de los servidores.
- Contribuir en el proceso de capacitación de cada una de las áreas y de los procesos de la alcaldía, con el fin de que pueda satisfacer las necesidades de sus clientes internos y externos a través de sus servidores.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio y la confianza ciudadana.
- Mejorar el desempeño de los servidores públicos
- Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo la capacidad de sus funcionarios.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento de la ética del servicio público.
- Elevar el nivel de compromiso de los funcionarios con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del municipio de San Luis de Palenque.
- Facilitar la preparación permanente de los empleados con el fin de elevar sus niveles de satisfacción personal y laboral, así como de incrementar sus posibilidades de ascenso dentro de la carrera administrativa.

**El programa de INDUCCIÓN**, tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la entidad y crear sentido de pertenencia hacia la misma.

**El programa de REINDUCCIÓN** está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el estado y sus


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No. 5 - 58.

Código Postal N°. : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email: [gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

funciones, al interior de la entidad, en la dependencia donde labora, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta; facilitando con ello un mayor sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios con respecto a la Alcaldía Municipal

### 3. DEFINICIONES

**3.1 Competencia:** "Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes." (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFP).


**3.2 Capacitación:** Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co) mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo ( Decreto 1567 de 1998- Art.4).

**3.3 Formación:** La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

**3.4 Educación No Formal:** (Educación para el trabajo y Desarrollo Humano) La Educación No Formal, hoy denominada Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (según la ley 1064 de 2006), comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional, y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal. (Ley 115 de 1994 -Decreto 2888/2007).

**3.5 Educación Informal:** La educación informal es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados ( ley 115/1994).

**3.6 Educación Formal:** Se entiende por educación formal aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos. (Ley 115 de 1994 – Decreto Ley 1567 de 1998 Ar.4 – Decreto 1227 de 2005 Art. 73).

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

#### 4. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación, en la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque, deberá basarse en los siguientes principios, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1567 de 1998:

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.
- **Integración a la carrera administrativa:** La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedente en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia.
- **Prelación de los empleados de carrera:** Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrán prelación los empleados de carrera.
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la alcaldía.

#### 5. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS

**5.1 CONCEPTUALES:** La Profesionalización del Empleo Público: Para alcanzar esta profesionalización es necesario garantizar que los empleados públicos posean una


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.

Código Postal N°. : 853030-Teléfono: (098) 6370011. Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

serie de atributos como el mérito, la vocación de servicio, responsabilidad, eficacia y honestidad de manera que se logre una administración efectiva.


- **Desarrollo de Competencias laborales:** Se define Competencias Laborales como la capacidad de una persona para desempeñar en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados las funciones inherentes a un empleo, capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.
- **Enfoque de la formación basada en Competencias:** "Se es competente solo si se es capaz de resolver un problema aplicando un saber, con una conducta asociada adecuada y con la ejecución de unos procedimientos requeridos en un contexto específico".

## 5.2 PEDAGÓGICOS

- **La Educación Basada en Problemas:** Los problemas deben entenderse como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad laboral cotidiana. En estos casos el funcionario desarrolla aspectos como el razonamiento, juicio crítico y la creatividad.
- **El Proyecto de Aprendizaje en Equipo:** Se plantea con base en el análisis de problemas institucionales o de retos o dificultades para el cumplimiento de metas y resultados institucionales del empleado.
- **Valoración de los Aprendizajes:** Se realiza mediante la ficha de desarrollo individual que recoge todas las evidencias de los procesos de aprendizaje que ha desarrollado el funcionario.
- **El objetivo de este instrumento es monitorear el proceso de aprendizaje que desarrolla cada equipo y cada funcionario aun cuando no se haya conseguido la resolución del problema eje del proyecto.**

## 6. LINEAS PROGRAMÁTICAS PARA ENMARCAR LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO- 2015

- Técnicas de Comunicación
- Sistemas de Información y Herramientas Tecnológicas.
- Herramientas para la Planeación, Control y Seguimiento de la gestión.
- Políticas Públicas
- Actualización Normativa
- Vocación por el servicio y ética del servidor público
- Cultura Organizacional, innovación y gestión del cambio.
- Fortalecimiento a la gestión Institucional

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## 7. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DE SAN LUIS DE PALENQUE


Este programa pretende desarrollar actividades de formación y capacitación para los empleados de la Alcaldía, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía y el eficaz desempeño del cargo, Cubre los siguientes subprogramas:

**7.1 Inducción:** El programa de inducción, tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia La Alcaldía. Este programa se realiza cada vez que ingrese un funcionario a la entidad, a través de una serie de charlas que se dictaran en dos jornadas (mañana y tarde) y las cuales estarán agendadas según los temas a tratar como:

- **La Oficina de Planeación** dará a conocer la Estructura del Estado, Qué es la alcaldía de San Luis de Palenque?, Misión y Visión, Sector Administrativo, Principios y Valores, Estructura-Organigrama Objetivos Institucionales.
- **secretaría de General y de Gobierno:** Dará a conocer los programas de Bienestar y Salud Ocupacional, Programa de Capacitación, Nómina, Evaluación del desempeño, estructura y número de funcionarios, el código de ética y valores de la entidad, régimen salarial y prestacional.
- **El funcionario encargado de la Gestión Documental** dará a conocer este proceso y el sistema que opere.
- **La secretaría de General y de Gobierno** dará a conocer las políticas de atención, productos y servicios.
- **La Oficina de Planeación** dará a conocer todo el Sistema de Control Interno, donde se tocara temas como los procesos y procedimientos, Política de Direccionamiento Estratégico, Reportes de Mejoramiento y Auditorias.
- **secretaría de General y de Gobierno** participa a través de la divulgación de la Ley 1010 de 2009 Acoso Laboral.

Finalmente se hace un acompañamiento con un tutor por un lapso de 15 a 20 días. (Dicho tutor es el jefe de la dependencia o un delegado suyo donde va a desempeñarse el funcionario que ingresa), quien se responsabilizará de la inducción en el puesto de trabajo a través de un cronograma de temas y actividades a desarrollar.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**7.2 Reinducción.** El programa de Reinducción está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el Estado o en la entidad, fortaleciendo su sentido de pertenencia e identidad frente a la alcaldía. La reinducción se impartirá a todos los empleados por lo menos cada dos años (Decreto 1567 CAPITULO II), a través de la presentación por parte de los directivos o funcionarios competentes, de los planes y proyectos a desarrollar, las estrategias y objetivos de cada una de las áreas, así como los lineamientos generales de la entidad.

**7.3 Plan Institucional de Capacitación – PIC –** El Plan Institucional de Capacitación PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública. Para su formulación se desarrolla las siguientes fases:


- Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta de expectativas sobre Bienestar social, laboral y Capacitación.
- Revisión de las Políticas impartidas sobre el tema de Capacitación por parte del Gobierno Nacional
- Determinar las líneas programáticas para enmarcar los Proyectos de aprendizaje Capacitación a los jefes de las distintas dependencias para la formulación de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo – PAE.
- Formulación y acompañamiento de los Proyectos de Aprendizaje por equipos (PAE) o El proyecto de aprendizaje en equipo (PAE), es un conjunto de acciones programadas y desarrolladas por un grupo de empleados con diferentes experiencias que trabajan juntos para realizar proyectos relacionados con su realidad, solucionar problemas y construir nuevos conocimientos para resolver necesidades de aprendizaje y aportar soluciones a los problemas de su contexto laboral.
- Consolidación de la información de los Proyectos de aprendizaje en equipo formulados, para estructurar el Plan Institucional de Capacitación y presentarlos al Comité de Capacitación.
- Programar el PIC Institucional con base en los Proyectos de Aprendizaje aprobados en el Comité de Capacitación
- Ejecución del PIC.

**7.4 Red Institucional de Capacitación:** La Red Institucional de Capacitación es la ofrecida por otras instituciones públicas, en el marco de sus programas como:

- Escuela Superior de Administración Pública.-ESAP-
- Escuela de Alto Gobierno- ESAP
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Contaduría General de la Nación

“SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO”  
 San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.  
 Código Postal NO. : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017  
 Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

- Gobierno en Línea
- Departamento Nacional de Planeación - DNP
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA-Centro de Gestión Administrativa
- Instituto de Estudios del Ministerio Público IEMP (Procuraduría)
- Archivo General de la Nación - AGN

## 8. CONSOLIDADO DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE INSTITUCIONAL

En esta etapa el Profesional asignado por el Alcalde, el Comité de Capacitación o el CCSCI consolida la información de los Proyectos de Aprendizaje (PAE) formulados en la Entidad.

Después de culminada la fase de consolidación de la información de los Proyectos de aprendizaje en equipo formulados en la Entidad, mediante la organización de la información de estos; el Comité de Capacitación o el CCSCI siguiendo las pautas y parámetros establecidos por la Guía para La Formulación del PIC diseña un cuadro o matriz, donde se contemplaran los siguientes aspectos:


- Dependencia que lo formula
- Necesidad Institucional
- Nombre del Proyecto
- Línea programática del proyecto
- Competencia a trabajar
- Población Objetivo por nivel Jerárquico
- Pregunta problemática
- Temas de capacitación a desarrollar
- Tipo de facilitador ( interno o externo)
- Fecha de Ejecución
- Intensidad horaria
- Cotizaciones u oferentes.

Posteriormente se clasifican los proyectos que se trabajaran con facilitadores externos. Luego se presenta esta información al Comité de Capacitación o al Comité de Coordinación de Control Interno con el fin de que estos cuenten con los elementos necesarios para que se pueda establecer cuáles serán los proyectos aprobados en el Plan Institucional de Capacitación (PIC); sin olvidar que hay que dar prelación a las necesidades de capacitación más sentidas y que tengan mayor cobertura es decir preferiblemente transversales.

## 9. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"  
 San Luis de Palenque, Barrio Centro - Calle 2 No 5 - 58.  
 Código Postal NO. : 853030-Teléfono: (098) 6370011. Fax: (098) 6370017  
 Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Para el diagnóstico de necesidades de capacitación se tiene en cuenta las necesidades institucionales planteadas en los diferentes Proyectos de aprendizaje por equipo, como también las diferentes preguntas problemáticas formuladas y los resultados de la encuesta de expectativas sobre Bienestar laboral, Salud Ocupacional y Capacitación que se obtuvieron previamente.

Analizada la información se puede determinar si existen temas transversales a la entidad como también detectar la cobertura que pueda presentar en los diferentes niveles jerárquicos. Además se puede observar que temas y actividades de capacitación requieren financiación o apoyo tanto interno como externo, en este caso se elabora un cuadro donde encontraremos la consolidación de la información de los facilitadores externos en el cual se contempla los siguientes aspectos:

- Dependencia
- Tema Capacitación
- Establecimiento Educativo o Facilitador
- Valor Inversión
- Observaciones

Con lo expuesto anteriormente, se presenta esta información consolidada al Comité de Capacitación y Comité de coordinación de Control Interno con el fin de que puedan contar con las suficientes herramientas para que puedan determinar cuáles serán los proyectos aprobados y conformaran el Plan Institucional de Capacitación - PIC-.

## 10. EJECUCIÓN

Se informa mediante comunicado interno a las diferentes dependencias que presentaron sus proyectos su aprobación o no y las acciones a seguir. En el caso de la ejecución de los proyectos con facilitadores internos el profesional asignado del grupo de Gestión Humana y/o el CCCI trabajará directamente con el funcionario de enlace asignado por el área, frente al cronograma y temas a desarrollar presentados en el proyecto y realizará el respectivo seguimiento.


**Para los proyectos donde se determine la necesidad de contratar facilitadores externos, el área responsable deberá formular la solicitud de contratación ante el señor alcalde que dará la aprobación definitiva al trámite del proceso de selección.**

Una vez el proceso sea aprobado por este Comité, corresponde al área que formulo la necesidad de capacitación considerar los términos de contratación correspondientes y adelantar los estudios, procedimientos, y demás trámites, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación.

## 11. INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL PIC

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"  
San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.  
Código Postal N°. : 853030-Teléfono: (098) 6370011. Fax: (098) 6370017  
Email gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Los indicadores que se trabajaran son:

- Formulación de los Proyectos de Aprendizaje: Proceso mediante el cual se formularon los proyectos de cada área, con el acompañamiento del Grupo de Gestión Humana.
- Consolidación del Diagnóstico de los Proyectos de Aprendizaje.
- Implementación del PIC

## 12. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Esta fase permite mirar, en primera instancia el impacto de la formación y capacitación en los funcionarios; en segundo lugar posibilita medir los resultados organizacionales y por último sirve como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios.

La evaluación de la capacitación no es una etapa al final de la ejecución del plan, sino que es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del PIC.

**12.1. EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN:** Nos permite medir los resultados finales en la organización obtenidos como consecuencia de la asistencia de los funcionarios a los diversos cursos, seminarios, talleres, diplomados o congresos de formación.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Para la Ejecución del Plan de Capacitación durante la vigencia correspondiente al año 2015 se dispone de recursos los cuales se encuentran en el presupuesto de la vigencia, teniendo en cuenta las actividades programadas.

**ARTICULO TERCERO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE:**

Dado en San Luis de Palenque a los Nueve (9) días del mes de julio de 2015.


  
**EDGAR DUARTE MORENO**  
Alcalde Municipal

Proyecto: Víctor Manuel Pérez  
Profesional Contratado

Reviso: Germán Rentería   
Jefe Oficina de Planeación Municipal

**"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"**  
San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58  
Código Postal N.º : 853030-Teléfono: (098) 6370011. Fax: (098) 6370017  
Email: [gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### LINEAS PROGRAMÁTICAS PARA ENMARCAR LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO - PAE

- Fortalecimiento a la Gestión Institucional.
- Políticas Públicas
- Herramientas para la Planeación, Control y Seguimiento de la gestión.
- Actualización en Sistemas de Gestión.
- Sistemas de información y herramientas tecnológicas.
- Actualización Normativa.
- Cultura Organizacional: Gestión del Cambio, Ambiente Laboral, Vocación por el Servicio, Ética del Servidor Público, entre otras.

### ANEXO No.2


#### COMPETENCIAS (DECRETO 2539 DE 2005 Art. 6 y 7)

##### Competencias Comunes:

- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la Organización.

##### Competencias Comportamentales:

- Liderazgo
- Responsabilidad
- Toma de decisiones
- Iniciativa
- Aptitud
- Planeación

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

ANEXO No. 3

DETECCION DE NECESIDADES PARA PROYECTOS APRENDIZAJE EN EQUIPO		
DESCRIPCIÓN	ÁREA O DEPENDENCIA	LÍNEAS PROGRAMÁTICAS
CONTRATACIÓN PÚBLICA	Alcaldía, sec. General y De gobierno.	Fortalecimiento a la Gestión Institucional Actualización Normativa. Actualización en Sistemas de Gestión
CLIMA ORGANIZACIONAL	Alcaldía, sec. General y De gobierno.	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Aspectos conceptuales del Clima Organizacional (CO)
COMUNICACIÓN EFECTIVA.	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. Ley 1474 de 2011	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Actualización Normativa. Actualización en Sistemas de Gestión
LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Comisaría de familia, Inspección de Policía,	Actualización Normativa. Actualización en Sistemas de Gestión
ACTUALIZACIÓN SISTEMATIZACIÓN	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional
CERO PAPEL	archivo	Fortalecimiento a la Gestión Institucional
GESTIÓN DOCUMENTAL	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Actualización en Sistemas de Gestión
TÉCNICAS DE OFICINA	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Actualización en Sistemas de Gestión
PROCEDIMIENTOS POLICIVOS Y DE FAMILIA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Comisaría de familia, Inspección de policía. Unidad de servicios públicos	Actualización Normativa.
PRESENTACIÓN Y REPORTE DE INFORMES	Planeación, sec. De gobierno,	Fortalecimiento a la Gestión Institucional.


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.

Código Postal NO. : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email: [gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co](mailto:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co)




	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012


	hacienda	Actualización en Sistemas de Gestión
MANEJO DE PRESUPUESTO	Todas las dependencias	Actualización Normativa
CONTROL INTERNO	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Actualización Normativa. Cultura Organizacional. Actualización en Sistemas de Gestión
MANEJO DE PROGRAMAS CONTABLES	Sec. De hacienda	Actualización en Sistemas de Gestión
COBRO COACTIVO	Sec. De hacienda	Actualización Normativa. Actualización en Sistemas de Gestión
SISTEMA CONSOLIDADO DE HACIENDA	Sec. De hacienda	Actualización en Sistemas de Gestión
ATENCIÓN AL USUARIO	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional. Cultura Organizacional
IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Todas las dependencias	Fortalecimiento a la Gestión Institucional.

DETECCION DE NECESIDADES PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL				
DEPENDENCIA	SECTOR RECREACIÓN	SECTOR CULTURA	SECTOR ARTES Y OFICIOS	SECTOR DEPORTIVO
TODAS LAS DEPENDENCIAS	MANEJO DEL STRESS Espacios Juegos inter relaciones personales	Conocimiento básico del municipio.	Actualización normas Icontec	Espacios de recreación (campeonatos)
	MANEJO DEL STRESS  Caminatas ecológicas.  Campeonatos en diferentes deportes.	Obras de teatro.  Coro (Alcaldía- navidad)	Culinaria  Pintura.  Bordados.  Arte de acampar	Campeonatos interinstitucionales.  Ralling.  Camping.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

	Almuerzo en el campo. Granja Municipal.			
	Salidas a otros lugares del país, énfasis en socialización y compañerismo.			
	<b>MANEJO DEL STRESS</b>  Actividades integración.  Cena Navideña	Presentación de Danzas. Reconocimientos culturales en diferentes espacios y comunidades	Talleres que permitan el desarrollo de las habilidades artísticas generando espacios de esparcimiento	Encuentros en diferentes modalidades deportivas que generen trabajo en equipo y competitividad.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012


**ANEXO No. 4**

MESES	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEM			
ACTIVIDADES/SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

CAPACITACIONES PAE	
ACOMPANAMIENTO SCI	

**ANEXO No. 5**

ALACALDIA MUNICIAPL DE SAN LUIS DE PALENQUE	
CONSOLIDACION PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO PAE 2015	
DEPENDENCIA	No. DE PROYECTOS
<b>SAN LUIS DE PALENQUEL PROYECTOS PAE</b>	

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**RESOLUCIÓN No 318**  
**(9 de Julio de 2015)**

"Por medio de la cual se adopta el Plan de Incentivos de la Administración Central del Municipio San Luis de Palenque Casanare"

El Alcalde de San Luis de palenque en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004 y demás normas concordantes, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, regula el empleo público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Que mediante el artículo 69 del Decreto Reglamentario 1227 de 2005, se establece que las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados.


Que el artículo 76 del mismo Decreto, establece que los planes de Incentivos, enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades.

Que para el efecto cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 del Decreto 1227 de 2005.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 79 del Decreto Reglamentario 1227 de 2005, cada entidad establecerá el procedimiento para la selección de los mejores empleados de carrera y de libre nombramiento y remoción, así como para la selección y evaluación de los equipos de trabajo y los criterios a seguir para dirimir los empates, con sujeción a lo señalado en este Decreto.

Que en mérito de lo expuesto;

**RESUELVE:**

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**ARTÍCULO 1. PLAN DE INCENTIVOS:** Adoptar en la Alcaldía de San Luis de Palenque, el Plan de incentivos pecuniarios y no pecuniarios para la vigencia 2009, previstos en esta Resolución.

**ARTÍCULO 2. PROPÓSITO DE LOS INCENTIVOS:** Los incentivos pecuniarios y no pecuniarios se orientarán a reconocer el desempeño laboral de quienes sean seleccionados como los mejores empleados de la entidad y de los niveles jerárquicos que la conforman; así como de los equipos de trabajo que logren niveles de excelencia. Tendrán derecho a beneficiarse de los incentivos previstos en esta Resolución, los empleados de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, según lo dispuesto en el artículo 79 del Decreto Ley 1227 de 2005.

**ARTÍCULO 3. INCENTIVOS PECUNIARIOS:** Los incentivos pecuniarios estarán constituidos por reconocimientos económicos cuyo monto de establecerá para cada vigencia y que se asignará en efectivo al equipo de trabajo que sea seleccionado en el primer lugar, a cada uno de sus integrantes por partes iguales, de conformidad con lo señalado en los artículos 5 y 6 de esta Resolución.

**ARTÍCULO 4. INCENTIVOS NO PECUNIARIOS:** Los incentivos no pecuniarios estarán conformados por un conjunto de beneficios establecidos como alternativas a escoger por quien sea elegido como el mejor empleado de carrera de cada nivel jerárquico y de la entidad, como también por cada equipo de trabajo que sea seleccionado en el segundo o tercer lugar, los cuales están representados por los incentivos que se indican a continuación:

**Becas para Educación Formal.** Podrá otorgarse en cualquier modalidad y nivel académico al interior del país, a elección del funcionario seleccionado, siempre que corresponda a este tipo de formación y el plan de educación esté debidamente aprobado y reconocido por las autoridades competentes.

**Participación en proyectos especiales.** Dirigido a fomentar y apoyar económicamente la participación activa y el desarrollo de trabajos individuales o colectivos, de carácter Institucional, enmarcados en el Plan de Desarrollo y que generen valor agregado.

**Publicación de trabajos en medios de circulación local.** Pueden ser de carácter institucional o de interés Personal. Los trámites necesarios para la correspondiente publicación estarán a cargo del empleado que elija este tipo de incentivo.

**Reconocimientos públicos a la labor meritoria.** Tiene el propósito de exaltar y destacar el desempeño y la labor realizada por los empleados de carrera administrativa y los equipos de trabajo que hayan sido seleccionados por haber alcanzado el nivel de


"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58

Código Postal NO. : 853030-Telefono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

excelencia, quienes serán objeto de reconocimientos especiales, mediante la divulgación y publicación en los diferentes medios de comunicación institucional interna y externa, como boletines, publicaciones, páginas Web, Internet o en medios externos de divulgación como prensa, radio o televisión, dentro de los programas emitidos o en los que participe la Alcaldía de San Luis de palenque.

**Financiación de investigaciones.** Está orientado a fomentar la investigación de carácter institucional o particular, evento en el cual, los contactos y demás trámites necesarios para su realización estarán a cargo del servidor de carrera seleccionado en cualquiera de los niveles Directivo, Asesor, Profesional, Asistencial y Técnico, que elija este tipo de incentivo, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones y horario de trabajo fijado en la Alcaldía.


**6. Programas de Turismo Social.** El reconocimiento es hasta por el monto previsto en esta resolución para los incentivos institucionales adoptados.

**ARTÍCULO 5. ASIGNACIÓN DE INCENTIVOS:** El incentivo pecuniario se asignará al equipo de trabajo seleccionado en el primer lugar. Los incentivos no pecuniarios se asignarán al mejor empleado de carrera seleccionado en cualquiera de los niveles de libre nombramiento y remoción, Profesional, Asistencial y Técnico, así como al mejor empleado de carrera de la entidad y a los equipos de trabajo seleccionados en el segundo y tercer lugar. En cada caso se asignarán los incentivos, mediante acto administrativo, de acuerdo con los montos que se indican en el artículo 6 de esta Resolución.

**ARTÍCULO 6. MONTO DE LOS INCENTIVOS:** El monto de cada incentivo pecuniario será adoptado de acuerdo al artículo 3 de esta Resolución, para cada empleado de libre nombramiento y remoción y de carrera seleccionado como el mejor de cada nivel jerárquico, de conformidad con los términos y condiciones señalados en el artículo 78 del Decreto 1227 de 2005.

El monto del incentivo pecuniario para los equipos de trabajo seleccionado en el primer, segundo y tercer lugar será determinado al inicio de cada vigencia, siempre y cuando acrediten el cumplimiento del 100% del proyecto dentro del término previsto para su ejecución.

Los valores a girar para el efectivo cumplimiento de los incentivos pecuniarios, se efectuarán directamente a las entidades o firmas con las que los empleados de carrera y equipos de trabajo premiados efectúen los trámites, una vez la Secretaria General y de Gobierno la certificación pertinente.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

El incentivo pecuniario se reconocerá a cada uno de los integrantes de los equipos de trabajo premiados en el primer lugar, por partes iguales.

El incentivo no pecuniario se reconocerá a cada uno de los integrantes de los equipos de trabajo premiados en el segundo o tercer lugar, de acuerdo con la preferencia de cada uno de quienes lo conforman y en forma proporcional.

**ARTÍCULO 7. DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO:** Se entiende por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma independiente y coordinada, aportando las habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 77 del Decreto Reglamentario 1227 de 2005.


**ARTÍCULO 8. CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO:** Para conformar equipos de trabajo se deben reunir los siguientes requisitos:

1. Los equipos de trabajo al interior de la Entidad deberán integrarse únicamente con funcionarios inscritos en carrera administrativa.
2. Los integrantes de los equipos de trabajo pueden ser servidores de una misma dependencia o de distintas dependencias de la Entidad.
3. Cada equipo de trabajo deberá estar conformado como mínimo por tres (3) integrantes, con el fin de fomentar el trabajo en equipo.

**ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO:** La inscripción de los equipos de trabajo y sus respectivos proyectos, la efectuará el Secretario de despacho de la dependencia que corresponda el tema a desarrollar, anexando el proyecto formulado, acompañado de los indicadores, cronograma e indicando el nombre de sus integrantes, por escrito ante el Comité de Incentivos, a través de la Secretaria General y de Gobierno

Las inscripciones se efectuarán dentro del término que establezca el Comité de Incentivos. El calendario podrá ajustarse cuando las circunstancias así lo ameriten y será divulgado por la Secretaria General y de Gobierno. En todo caso para la inscripción de proyectos se deberán cumplir los criterios que se describen a continuación:

1. Los proyectos deberán presentarse para que su ejecución finalice a más tardar en octubre del año correspondiente, indicando en el mismo, las etapas o fases que se desarrollarán y ejecutarán dentro de este término, las cuales deberán cumplirse en el 100%.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

2. Si el proyecto demanda mayor tiempo, es decir, que su desarrollo y ejecución toma más de una vigencia, se deberán señalar las etapas, fases o metas que se ejecutarán durante el término citado en el numeral anterior y en todo caso el proyecto se presentará con las fases o metas a desarrollar durante todo el horizonte del mismo.

3. De ejecutarse el proyecto por fases, éstas deberán especificarse dentro del mismo y en el respectivo cronograma. Si las fases se van a desarrollar en dos o más vigencias, las previstas para su desarrollo y ejecución dentro de la actual vigencia deberán cumplirse en el 100% para tener la opción de ser premiado y en tal evento se reconocerá el valor del incentivo en forma proporcional al número de las fases cumplidas en el 100%.

**PARÁGRAFO 1.** A los equipos de trabajo se les podrá permitir la recomposición de sus integrantes y reformulación del proyecto, dentro del término anterior a la presentación y sustentación del proyecto en Audiencia Pública, evento en el cual, se deberá presentar por escrito la solicitud al Comité de Incentivos, a través de la Secretaria General y de Gobierno. El Comité de Incentivos deberá pronunciarse sobre su aceptación o rechazo.

El cumplimiento de las labores requeridas para el desarrollo del proyecto no libera a los funcionarios integrantes del cumplimiento estricto de las funciones propias del cargo y de la jornada laboral.


**PARÁGRAFO 2.** Al cierre de las inscripciones de los equipos, el Comité de Incentivos a través de la Secretaria General y de Gobierno, informará a sus integrantes sobre los proyectos inscritos que fueron admitidos para concursar.

**ARTÍCULO 10.** Para el desarrollo, divulgación, e información de las reglas generales de este proceso, la Secretaria General y de Gobierno programará una reunión con los equipos de trabajo y demás funcionarios que estén interesados en adelantar los trámites de inscripción ante el Comité de Incentivos, para darles a conocer la metodología, procedimientos, normas que la regulan y las condiciones generales de participación en este proceso.

**ARTÍCULO 11. CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE PROYECTOS:** Para la evaluación de los proyectos de los equipos de trabajo cuya inscripción sea aceptada formalmente por el Comité de Incentivos de la Alcaldía, se tendrán en cuenta los criterios de valoración que se describen a continuación:

**Planteamiento del proyecto y ejecución del cronograma.** Hace referencia al cumplimiento del mismo, de acuerdo con lo señalado en el cronograma presentado y aprobado.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**Funcionamiento como equipos de trabajo.** Hace referencia a los procesos, métodos, investigaciones, levantamiento de información, desarrollo, y demás aspectos relacionados con las actividades de grupo, como son la comunicación, integración, participación y aportes de quienes conformen el equipo de trabajo, para el desarrollo del respectivo proyecto.

**Eficiencia con que se haya realizado la labor.** Hace referencia a la utilización de recursos para el logro de objetivos, a la oportunidad y tiempo requerido en su desarrollo o ejecución y a los documentos que soportan el trabajo presentado.


**Aporte a la transformación Institucional.** Hace referencia a los aportes y problemas que resuelve o a la mejora de procesos y procedimientos.

**Logro de los objetivos previstos.** Hace referencia a los resultados alcanzados, los cuales deben ser medidos de acuerdo con los indicadores definidos en el proyecto.

**ARTÍCULO 12. PONDERACIÓN CRITERIOS DE VALORACIÓN:** A los criterios de valoración señalados en el artículo anterior les corresponde el puntaje de calificación que se indica a continuación:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN (Puntaje)
Planteamiento del proyecto y ejecución del cronograma	100
Funcionamiento como equipo de trabajo	150
Eficiencia con que se haya realizado la labor	200
Aporte a la transformación Institucional	250
Logro de los objetivos previstos	300
<b>Puntaje San Luis de palenque</b>	<b>1000</b>

**ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** Se evaluará la presentación y sustentación de un informe parcial y de un informe definitivo. Los equipos de trabajo remitirán por escrito al Comité de Incentivos, antes de cada sustentación, los informes

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

de avance, indicadores aplicados y el cronograma ejecutado, a través de la Secretaría General y de Gobierno, en la fecha que determine dicho Comité. Para la sustentación final, cada equipo de trabajo deberá entregar los documentos que contengan el proyecto realizado, a más tardar el 30 de septiembre del año en curso, en original y cinco copias. Para la calificación se aplicarán los criterios y ponderación señalados a continuación:


**Informe Parcial:** Un (1) informe parcial que tendrá un peso del 30% sobre el informe de la evaluación, en el que se valorarán los criterios "Planteamiento del proyecto y ejecución del cronograma" y "Funcionamiento como equipo de trabajo".

**Informe Final:** Un (1) informe final que tendrá un peso del 70% sobre el informe de la evaluación, en donde se valorarán todos los criterios señalados en el artículo 11 de esta Resolución y consistirá en la presentación y sustentación del proyecto en Audiencia Pública.

**Metodología:** Se tendrá en cuenta la siguiente metodología:

1. Para efectos de la sustentación, cada equipo de trabajo escogerá al integrante que hará la respectiva exposición, en todo caso, los miembros de Comité de Incentivos, podrán dirigir las preguntas que considere pertinentes a cualquiera de sus integrantes. Si desea la participación de público en sus presentaciones, así lo informará al Comité de Incentivos con la debida antelación.
2. De acuerdo con la naturaleza del proyecto y a juicio del Comité de Incentivos, podrá invitarse a las personas que por sus calidades y conocimientos relacionados con el respectivo tema, sean considerados como un apoyo en el proceso de evaluación.
3. Se efectuará retroalimentación en cada exposición de los avances presentados por los equipos de trabajo, así mismo, se entregará a cada representante de los equipos de trabajo, el resultado de la calificación obtenida en la primera y última fase, una vez se consoliden los puntajes de cada uno de los evaluadores. La correspondiente divulgación y entrega de los resultados la realizará la Secretaría General y de Gobierno.

**ARTÍCULO 14. SELECCIÓN Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS:** nivel de excelencia, en orden de mérito y Dentro de los primeros quince (15) del mes de noviembre del año en curso, el Comité de Incentivos seleccionará a los equipos de trabajo que obtengan una calificación definitiva igual o superior a 900 puntos, es decir, que alcancen el de acuerdo con el mayor puntaje se establecerá el primero, segundo y tercer lugar, con base en las calificaciones obtenidas, las cuales serán consignadas en acta firmada por los integrantes de Comité de Incentivos. La divulgación será efectuada por la Secretaría General y de Gobierno.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**ARTÍCULO 15. PREMIACIÓN.** El plazo máximo para la proclamación y entrega de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los equipos de trabajo premiados será el 28 de octubre del año en curso.

En caso de empate en el primer lugar entre varios equipos de trabajo, el valor del incentivo pecuniario deberá pagarse por la entidad en su San Luis de palenque y por partes iguales entre los miembros de los equipos de trabajo seleccionados. No será requisito adicional su adopción en la Alcaldía para el desarrollo de la gestión.

De presentarse empate en el puntaje obtenido en la calificación de la evaluación del desempeño en el proceso de selección del mejor empleado de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, el Comité de Incentivos tomará como elemento decisorio, entre otros aspectos, aquellos que permitan verificar el aporte o valor agregado de los aspirantes, de continuar el empate se optaría por el sorteo.

**ARTÍCULO 16. COMITÉ DE INCENTIVOS.** Se conformará el Comité de Incentivos de la Alcaldía mediante acto administrativo, el cual estará encargado de escoger el mejor empleado de carrera, de libre nombramiento y remoción y de la entidad, así como los mejores equipos de trabajo. La Secretaria responsable del Área Administrativa llevará la Secretaría.


**ARTÍCULO 17.** De presentarse dudas en la interpretación del contenido en este plan de incentivos, se aclararán de conformidad con lo previsto en el marco normativo de la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

### NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Municipio de San Luis de palenque a los Nueve (09) días del mes de Julio de 2015.


  
**EDGAR DUARTE MORENO**  
Alcalde Municipal

Proyecto: Víctor Manuel Pérez  
Profesional Contratado

Reviso: Germán Rentería   
Jefe Oficina de Planeación Municipal

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"  
San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No. 5 - 58  
Código Postal N° : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017  
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**RESOLUCIÓN No. 316**  
**(Julio 9 de 2015)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE CASANARE"**

El Alcalde del Municipio de San Luis de Palenque Casanare, en uso de las facultades conferidas por la Constitución Nacional y la ley, y

**CONSIDERANDO:**

Que teniendo en cuenta la gran la importancia que ha adquirido el tema de la ética en los últimos tiempos, no solamente en Colombia sino en todos los países del mundo, debido a los grandes niveles de ingobernabilidad, de corrupción administrativa, el alto déficit fiscal, la impunidad y sus devastadores consecuencias en la educación, la salud y en general, en el desarrollo social de los pueblos.


Que la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, ha determinado como una de sus prioridades, la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad en el municipio, el buen nombre y la transparencia en la gestión de la Administración Municipal.

Que el Código Ético constituye el marco filosófico de la actuación de todo aquel que esté vinculado o se vincule en un futuro a la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare. Esta herramienta guiará la cultura Organizacional del Municipio hacia ambientes de cooperación, solidaridad, colaboración y transparencia en el manejo de los recursos públicos.

Que el presente Código Ético tiene el propósito de orientar la Gestión de los servidores públicos en todos los niveles de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare frente a los principios, valores y directrices institucionales, que regulan las relaciones laborales entre los servidores públicos y de éstos con los usuarios de los servicios que presta, para el logro de la misión, visión y el desarrollo integral del municipio.

Que el Código de Ética está dirigido a los servidores públicos que prestan sus servicios directa o indirectamente en la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare y de quienes se espera que su conducta sea, en todo momento, intachable, tanto en sus tareas laborales como en su diario actuar.

El Código Ético promueve el cumplimiento de los fines del Estado en el municipio, se basa en una comprensión analítica de las relaciones que competen al mismo y a su Administración.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Que de esta forma, la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare aporta a la construcción de la ética en el manejo de los bienes públicos, al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y orienta la permanente toma de decisiones de sus servidores públicos.

Que en virtud de lo expuesto,

## RESUELVE:

### TITULO I DEL OBJETIVO Y CAMPO DE APLICACIÓN

**Artículo 1. Objetivo:** El Código de ética tiene por objeto establecer las normas de conducta y de comportamiento que debe observar todos y cada uno de los servidores públicos que presten servicios a la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, en el ejercicio de la función administrativa.


**Artículo 2. Campo de aplicación:** Este Código de Ética tiene por objeto ser el referente que oriente la gestión pública en la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare. En consecuencia, nuestros servidores públicos aplicarán en todas sus actuaciones y decisiones lo estipulado en este documento.

### TITULO II DE LA PLATAFORMA ÉTICA

**Artículo 3. Principios éticos:** Los Principios éticos son creencias sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores éticos al cual la persona o el grupo se adscriben.

Los principios de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare son:

- La función primordial del servidor público es servir a la ciudadanía en igualdad de condiciones, sin recompensa alguna ni distinción de raza o religión.
- Es imperativo de la función pública el cuidado de la vida en todas sus formas
- Los bienes públicos son sagrados.
- La finalidad de la Entidad es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población.
- Los ciudadanos tienen derecho a participar en las decisiones públicas que los afecten.
- La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

- Es compromiso de los miembros de la Alcaldía, trabajar de manera eficiente optimizando el uso de los recursos del Estado, y velando por el cuidado de los mismos.
- Es imperativo de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare la focalización coherente y responsable de beneficiarios de acuerdo a la priorización de necesidades.

**Artículo 4. Valores éticos:** Los valores son aquellas formas de ser y de actuar de las personas, que son altamente deseables como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

Los siguientes valores establecidos por la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, se refieren a formas de ser o de actuar para llevar a la práctica los principios éticos.

Los valores de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare son:

- **Respeto:** Los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare reconoceremos la legitimidad de los demás de ser diferentes, acogiéndolos siempre al trato amable y cortés, generando un ambiente de seguridad y cordialidad no solo entre nosotros mismos, sino también con los ciudadanos.
- **Responsabilidad:** Los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare dentro de nuestro actuar debemos ser responsables en la toma de decisiones y en la aplicación de los preceptos constitucionales y reglamentarios, independiente del cargo o nivel que ocupe dentro de la entidad.
- **Solidaridad:** Se concibe a la institución como un todo, en el que sus instancias se integran en un propósito común para beneficio de nuestros usuarios, en apoyo a la misión institucional, reflejada en los servicios que se brindan a los diferentes clientes, ya que ellos son los generadores de los recursos para nuestro municipio.
- **Equidad:** Las acciones de todos los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, deben asegurar igualdad de tratamiento para todas las personas, mediante acciones y decisiones objetivas, rectas y neutrales.
- **Compromiso:** Todos los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, asumiremos como propios los objetivos estratégicos y trabajaremos para el logro del cometido institucional, realizando siempre el mejor esfuerzo en la realización de nuestras actividades.
- **Servicio:** Los servidores públicos desarrollamos un trabajo en equipo el cual nos permite interactuar en todos los niveles y prestar un servicio en forma efectiva.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

- **Transparencia:** En la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare se le da uso adecuado a los bienes que administra, utilizándolos únicamente para lograr el bienestar propio de cada uno de sus habitantes.
- **Lealtad:** Los servidores de la alcaldía deben actuar con respeto y fidelidad a los principios establecidos sin traicionar las reglas de honor y fidelidad.
- **Honestidad:** Los servidores deben actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia (dando a cada quien lo que le corresponde, incluida ella misma).
- **Sentido de pertenencia:** los funcionarios de la alcaldía deben actuar con propiedad y actuar en al desempeño de sus funciones como causa propia.

**Artículo 5. Directrices éticas:** Las Directrices o lineamientos determinados por la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, son orientaciones acerca de cómo debe relacionarse la entidad y los servidores públicos con un sistema o grupo de interés específico para la puesta en práctica del respectivo valor al que hace referencia la directriz.

Las directrices éticas de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare frente a los diferentes grupos de interés son:


### SERVIDORES PÚBLICOS

- Los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare en sus actuaciones diarias, puesto de trabajo y eventos institucionales fomentarán y aplicarán la moralidad pública y acción administrativa
- Los servidores públicos de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare cumplen con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que se le ha encomendado y debe abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada de un servicio esencial, o que implique abuso indebido del cargo.
- Incentivar y fortalecer en los servidores públicos prácticas honestas en el desarrollo de sus actividades, que les permitan actuar con diligencia, lealtad y responsabilidad hacia la institución.

### ENTIDADES PÚBLICAS

- La Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare cumple y hace cumplir los deberes contenidos en la Constitución y la Ley, los tratados de Derecho Internacional Humanitario y los demás ratificados por el Congreso, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos municipales, estatutos, reglamentos, manuales,



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

decisiones judiciales y disciplinarias, convenciones colectivas, contratos de trabajo y las órdenes superiores.

## PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

- La pertinencia en la formulación de programas y proyectos acorde con las necesidades locales, regionales y nacionales y la participación social, constituyen una prioridad en la toma de decisiones de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare.
- Cumplir los compromisos establecidos entre la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare y los contratistas o proveedores en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de la contratación, de acuerdo con los aspectos jurídicos, técnicos y económicos, buscando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal y la austeridad del gasto público.
- Suscribir pactos éticos con los proveedores y contratistas de la Alcaldía


## COMUNIDAD

- Los servidores públicos de la Alcaldía de Tota garantizarán el acceso y consulta de información a usuarios que demanden el servicio de conformidad con el proceso establecido suministrando información correcta, oportuna y veraz.
- Las relaciones de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare con la comunidad serán abiertas, claras y se desarrollan a través de los espacios de participación ciudadana y democrática.
- Buscar la eficiencia en la producción de información con destino a la comunidad, para efecto de coadyuvar el proceso de control social.
- Buscar la máxima honestidad en la prestación de los servicios sociales que le corresponde a la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare, garantizando que los recursos asignados a la entidad se utilizan exclusivamente en el desarrollo de su misión institucional.
- Facilitar los trámites relacionados con la atención a la comunidad.
- Para asegurar la consolidación progresiva del bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población el Plan de Desarrollo, tendrá como criterio en la distribución del gasto público las necesidades básicas insatisfechas de cada uno de sus habitantes.

## TITULO III DE LA DIVULGACIÓN Y REFORMA DEL CÓDIGO DE ETICA

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"  
San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.  
Código Postal N°. : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax (098) 6370017  
Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

**Artículo 6. Divulgación del Código de Ética.** El Código de Ética se divulga a los miembros de la Alcaldía de San Luis de Palenque Casanare y a sus grupos de interés.

**Artículo 7. Reforma del Código de Ética.** El Código de Ética puede ser reformado por decisión del Alcalde, o por sugerencia del Comité de Ética.


### NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Municipio de San Luis de Palenque a los Nueve (09) días del mes de Julio de 2015.

  
**EDGAR DUARTE MORENO**  
 Alcalde Municipal

Proyecto: Víctor Manuel Pérez  
 Profesional Contratado

Reviso: Germán Rentería   
 Jefe Oficina de Planeación Municipal

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	<b>CODIGO</b> FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	<b>VERSION:</b> 001
	RESOLUCIÓN	<b>FECHA VIGENCIA</b> 22-02-2012

Pág. 1 de 2

## RESOLUCIÓN No 0507 (Octubre 7 de 2015)

"Por medio del cual se adopta el Manual de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque-Casanare"

El Alcalde Municipal de San Luis de Palenque-Casanare, En uso de sus facultades legales y,

### CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, establece en su Artículo 13 que es responsabilidad de todos los niveles y áreas de la organización en ejercicio del autocontrol, documentar y aplicar los métodos, metodologías, procesos y procedimientos y validarlos constantemente con el propósito de realizar los ajustes y actualizaciones necesarias de tal manera que sean el soporte orientador fundamental.

Que el decreto 943 del 21 de Mayo de 2014, establece la nueva estructura del Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014, determinando para su aplicación dos módulos (Planeación y Gestión y evaluación y seguimiento) así como un eje transversal de Información y comunicación

Que el Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014, en su eje transversal, establece la comunicación como un elemento de control para garantizar la divulgación circulación amplia y focalizada de la información y de su sentido, hacia los diferentes grupos de interés, que la entidad realizará a través de la rendición de cuentas.

Que para la ejecución del Proceso de Comunicación e Información Pública, se hace necesario la adopción de un instructivo que brinde las herramientas conceptuales y metodológicas en la Entidad.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Manual Estratégico de Comunicación para La Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque, como consta en el documento adjunto, el cual hace parte integrante del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** La coordinación de la implementación y actualización del manual estará a cargo de la de la Secretaria General.

"SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO"  
San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58  
Código Postal NO. : 853030-Teléfono: (098) 6370011, Fax (098) 6370017  
Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co

