

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES:

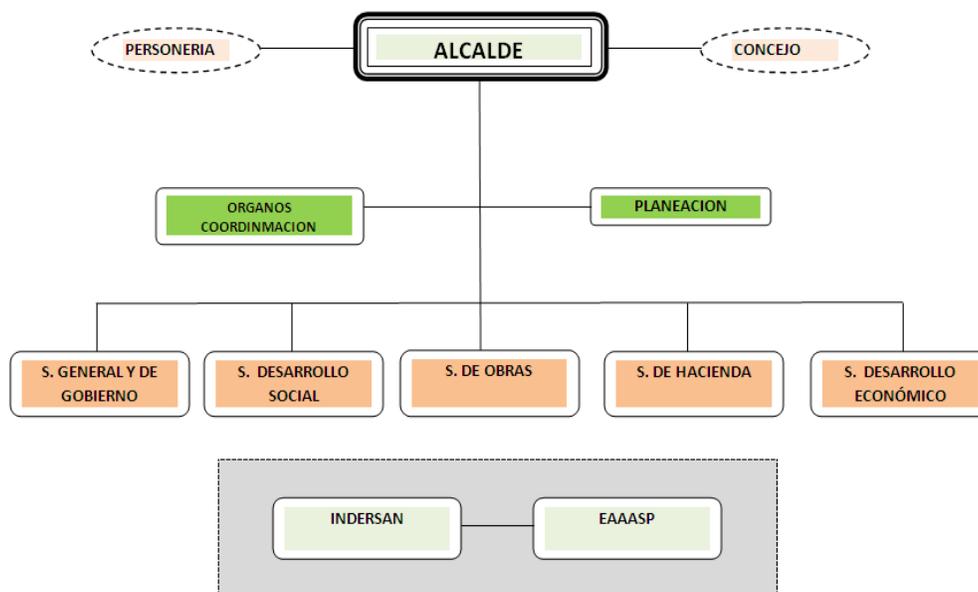
A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
EDWIN DIAZ MAHECHA

B. CARGO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

2. INFORME RESUMEN O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La secretaría General y de gobierno es una dependencia de carácter Administrativo cuyo objetivo principal Asesorar, dirigir, coordinar, controlar los programas de seguridad, orden público y la convivencia ciudadana. Así mismo adelantar labores de dirección, planeación, coordinación y control de los servicios administrativos tales como la gestión del talento humano, el apoyo logístico a las otras dependencias y la contratación pública, de acuerdo con el Plan de Desarrollo del Municipio y las normas aplicables sobre cada materia.

ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

NOMINA DE LA ADMINISTRACION						
Nº	DENOMINACIÓN	NIVEL	CODIGO	GRADO	CANTIDAD	NATURALEZA DEL CARGO
1	Alcalde	Directivo	005	02	01	Elección popular
2	Jefe de oficina	Directivo	006	01	01	Libre nombramiento y remoción
3	Secretario de despacho	Directivo	020	01	04	Libre nombramiento y remoción
4	Comisaria de familia	Profesional	202	01	01	Carrera administrativa
5	Almacenista general	Profesional	215	02	01	Libre nombramiento y remoción
6	Profesional universitario	Profesional	219	02	01	Carrera administrativa
7	Inspector de policía rural	Técnico	306	04	05	Carrera administrativa
8	Técnico administrativo	Técnico	367	01	01	Carrera administrativa
9	Auxiliar administrativo	Asistencial	407	02	02	Carrera administrativa
10	Secretaria	Asistencial	440	04	02	Carrera administrativa
11	Secretaria	Asistencial	440	06	01	Carrera administrativa
12	Auxiliar de servicios generales	Asistencial	470	01	01	Carrera administrativa
13	Celador	Asistencial	477	01	01	Carrera administrativa
14	Operario	Asistencial	487	03	01	Carrera administrativa

**INVERSIÓN TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
VIGENCIA 2013: \$ 1.779.813.894**

GASTOS DE PERSONAL: \$850.179.696
 GASTOS GENERALES : \$515.773.293
 TRANSFERENCIAS CORRIENTES: \$413.860.905

“SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO”
 San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.Codigo Postal 853030
 Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
 Email.gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Durante la Vigencia 2013, la Secretaria General y de Gobierno desarrollo acciones con el propósito de alimentar la eficacia de la ejecución del Plan de Desarrollo “San Luis más Oportunidades de progreso 2012-2015” como:

SECTOR: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DESASTRES
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LA REDUCCIÓN DEL RIESGO
SUBPROGRAMA: REDUCCIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES A NIVEL LOCAL.
VALOR EJECUTADO: \$ 129.104.200.00

LOGROS:

Se implementaron acciones de prevención de acuerdo a lo ordenado por la ley 1523 de 2012, como lo fue la conformación del comité Municipal de Gestión del riesgo. Se Creó el Fondo Municipal de Gestión del Riesgo y se realizó un estudio del Riesgo en el Municipio y formuló el Plan Municipal de Gestión del Riesgo para el Municipio de San Luis de Palenque. Logrando el alcance de las siguientes metas:

1. Zonas de amenaza natural o antrópica del municipio 100% identificadas y actualizadas.
2. Zonas de riesgo para los asentamientos humanos 100% actualizadas
3. Medidas de prevención y seguridad a las actividades con amenazas potenciales de desastres 100% reglamentadas.
4. Fortalecer el 100% de las instancias e instrumentos del sistema local de prevención, atención y recuperación de desastres.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Mediante contrato Nro. 03 Se contrató la actividad Bomberil con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de San Luis de Palenque, por un valor de **\$49.156.800.00**

Atención de Desastres:

Ante la inclemencia de la ola invernal que también ha azotado al municipio de San Luis de Palenque, la administración municipal ha realizado la gestión ante la dirección del riesgo departamental, de noventa y ocho (98) ayudas humanitarias inmediatas, el cual se repartieron de acuerdo a las familias que fueron encuestas por los organismos de socorro, en las Veredas del Romero, Las Calles, Gaviotas, Algodonales, Cristo rey, Jagüeyes, San Francisco, la Bendición.



SECTOR: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA: UNA ADMINISTRACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.
SUBPROGRAMA: ASISTENCIA A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
VALOR EJECUTADO: \$147.878.440,00

Como objetivo principal propuesto fue planificar y adecuar la organización administrativa para el desarrollo una adecuada actuación institucional, elevando la productividad, calidad y bienestar laboral en la administración municipal para lo cual nos trazamos las siguientes metas:

1. Consolidar el sistema de servicio al ciudadano.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

2. Mejorar el índice de desempeño integral municipal.
3. Fortalecimiento de los sistemas de Información
4. Fortalecer la continuidad con la implementación del 100% del sistema de calidad MECI en el cuatrienio.

CONTRATACIÓN RELACIONADA

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS. DE CONTRATACIÓN Y DEMAS PROGRAMAS RELACIONADOS CON POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO Y DAMNIFICADOS. COMO APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LOS TEMAS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA. EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE. CASANARE.
SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE. CASANARE
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA MANTENER LA CONTINUIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA POLITICA DE GOBIERNO EN LINEA. CON EL FIN DE BRINDAR INFORMACIÓN SERVICIOS Y TRAMITES A LOS CIUDADANOS DE SAN LUIS DE PALENQUE
PRESTAR EL SERVICIO COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE. CASANARE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA. SUTANCIACIÓN. MANEJO Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN EJECUCION DE PROGRAMAS RELACIONADSO CON POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO Y DAMNIFICADOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE
PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO. EN CONSULTA Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO. EN CUMPLIMIENTO A LA META IMPLEMENTAR EL MANEJO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA LEY. PLASMADA EN EL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO 2012-2015
APOYO PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA POLITICA DE GOBIERNO EN LINEA. LOS SERVICIOS Y TRÁMITES. COMO MEDIOS DE INFORMACIÓN PARA LOS CIUDADANOS EN CUMPLIMIENTO DE LA META. DE TRES TRAMITES EN LINEA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE. ESTABLECIDA EN EL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO 2012-2015
PRESTAR LOS SEVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE IMPULSO AL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO 2012-2015

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DEL PERSONAL ENCARGADO DEL PROCESAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMAS REGLAMENTARIAS EN CUMPLIMIENTO EN LA META ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL ESTABLECIDA EN EL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO. DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A GESTION PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO INTEGRAL TENDIENTE A APLICAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMAS RELACIONADAS EN EL PROCESAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO INTEGRAL TENDIENTE A APLICAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DEL 2000 Y DEMAS NORMAS RELACIONADAS EN EL PROCESAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE PERTENECIENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO INTEGRAL TENDIENTE A APLICAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DEL 2000 Y DEMAS NORMAS RELACIONADAS EN EL PROCESAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE PERTENECIENTE A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DE OBRAS PUBLICAS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A GESTION PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO INTEGRAL TENDIENTE A APLICAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMAS RELACIONAS EN EL PROCESAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE PERTENECIENTE A LA BODEGA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES DE APOYO A PROGRAMAS DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y LA FAMILIA EN CUMPLIMIENTO AL PROYECTO ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE CONTEMPLADO EN EL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO 2012-2015 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE

EJECUTAR LAS LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE CONTRIBUYAN AL BUEN MANEJO Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE

LOGROS:

Para la vigencia 2013 se logró adelantar un proceso de Reestructuración Administrativa en búsqueda del mejoramiento de servicios hacia la comunidad:

- Se adoptó la nueva planta de personal (Decreto N. 012 de febrero 20 de 2013)

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

- Se adoptó el manual de funciones para la nueva planta de personal (Res 211 de julio 09 de 2013)
- Se dio cumplimiento a la aplicación de la nueva escala de remuneración salarial aprobada por el concejo municipal (acuerdo N 011 de mayo 30 de 2013).

De igual forma se logró iniciar el proceso de Organización del Archivo histórico – FONDO ACUMULADO Municipal, (1979-2007) quien se encontraba en un estado deplorable, logrando avanzar en un 50% de acuerdo a los parámetros establecidos por ley.

REGISTRO FOTOGRAFICO: ANTES



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

REGISTRO FOTOGRAFICO: DESPUES



Gestión Documental

Dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 se realizaron las siguientes actividades en la vigencia 2013

1. Se elaboraron las tablas de valoración documental para el municipio, y en este momento se está elaborando el instructivo de aplicación y la respectiva socialización e inducción a los funcionarios de esta dependencia, quienes son los encargados de realizar dicha aplicación.
2. Actualización de la base de datos de las historias laborales y ubicación en las cajas de archivo.
3. Sistematización de las historias laborales del personal retirado que se pudieron recuperar.
4. Digitalizar los inventarios documentales de los contratos.

De igual forma se ha realizado contratación de personal para desarrollar las actividades concernientes al manejo y administración del archivo municipal.

ESTRATEGIA GOBIERNO EN LINEA:

En este contexto, la Estrategia de Gobierno en línea permite potenciar los cambios que se han presentado en la forma de operar las instituciones, aprovechando los avances de la tecnología para garantizar una mejor comunicación e interacción con la

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

ciudadanía que garantice además la prestación de más y mejores servicios por parte del Estado, dando respuesta satisfactoria a los siguientes interrogantes:

- ¿Cómo hacer más fácil la relación del Estado con la Ciudadanía?
- ¿Cómo hacer más eficiente la gestión pública?
- ¿Cómo mejorar la satisfacción de los usuarios?
- ¿Cómo proteger y optimizar los recursos públicos?
- ¿Cómo innovar ante los retos institucionales?
- ¿Cómo promover y hacer más y mejor control social?

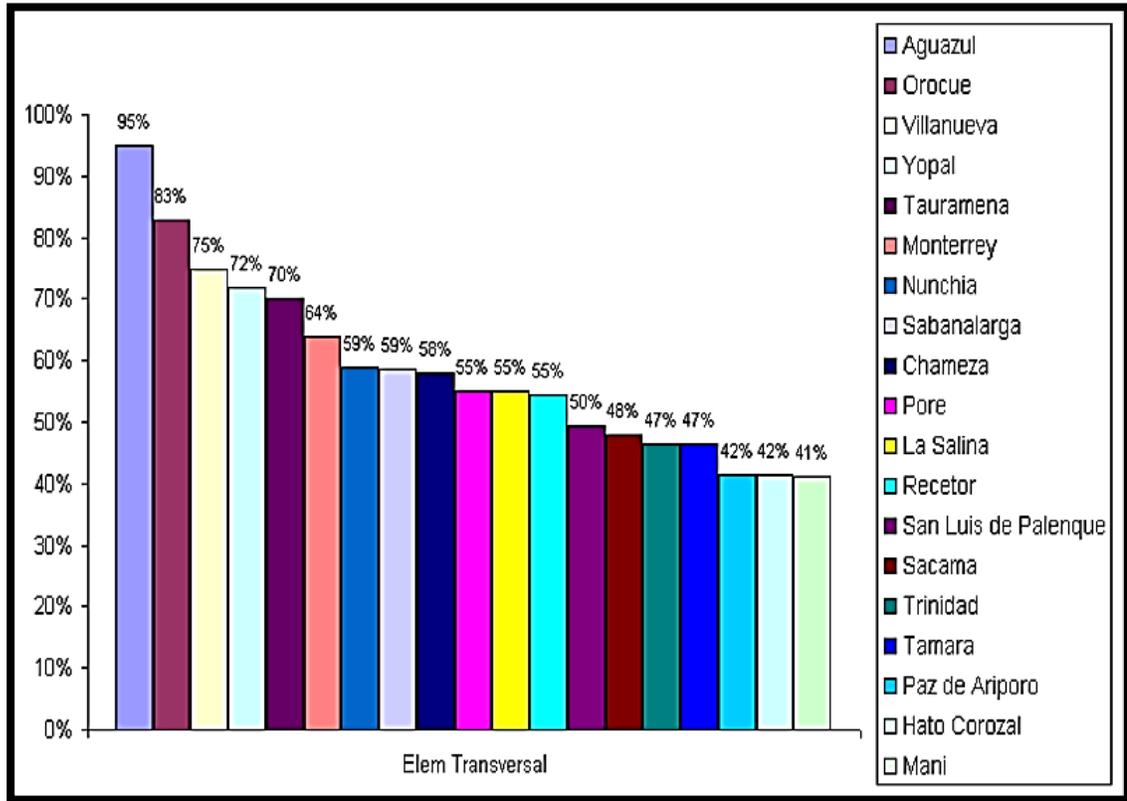
ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA

Para alcanzar los objetivos de este componente, las entidades deberán desarrollar las siguientes actividades:

1. **Elementos Transversales:** comprende las actividades que deben implementar las entidades para conocer sus diferentes grupos de usuarios, identificar sus necesidades e investigar permanentemente sobre los cambios en las tendencias de comportamiento, para aplicar este conocimiento a sus diferentes momentos de interacción. De igual forma, se promueve que las entidades cuenten con una caracterización actualizada de la infraestructura tecnológica y establezcan un plan de ajuste permanente.

En este componente también se describen actividades orientadas a que cada entidad cuente con una política de seguridad que es aplicada de forma transversal y mejorada constantemente; y que se garantice la incorporación del Gobierno en línea como parte de la cultura organizacional y elemento de soporte en sus actividades misionales. Para alcanzar los objetivos de este componente, las entidades deberán desarrollar las siguientes actividades: 1. Institucionalizar la Estrategia de Gobierno en línea; 2. Centrar la atención en el usuario; 3. Implementar un sistema de gestión de Tecnologías de Información; 4. Implementar un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI).

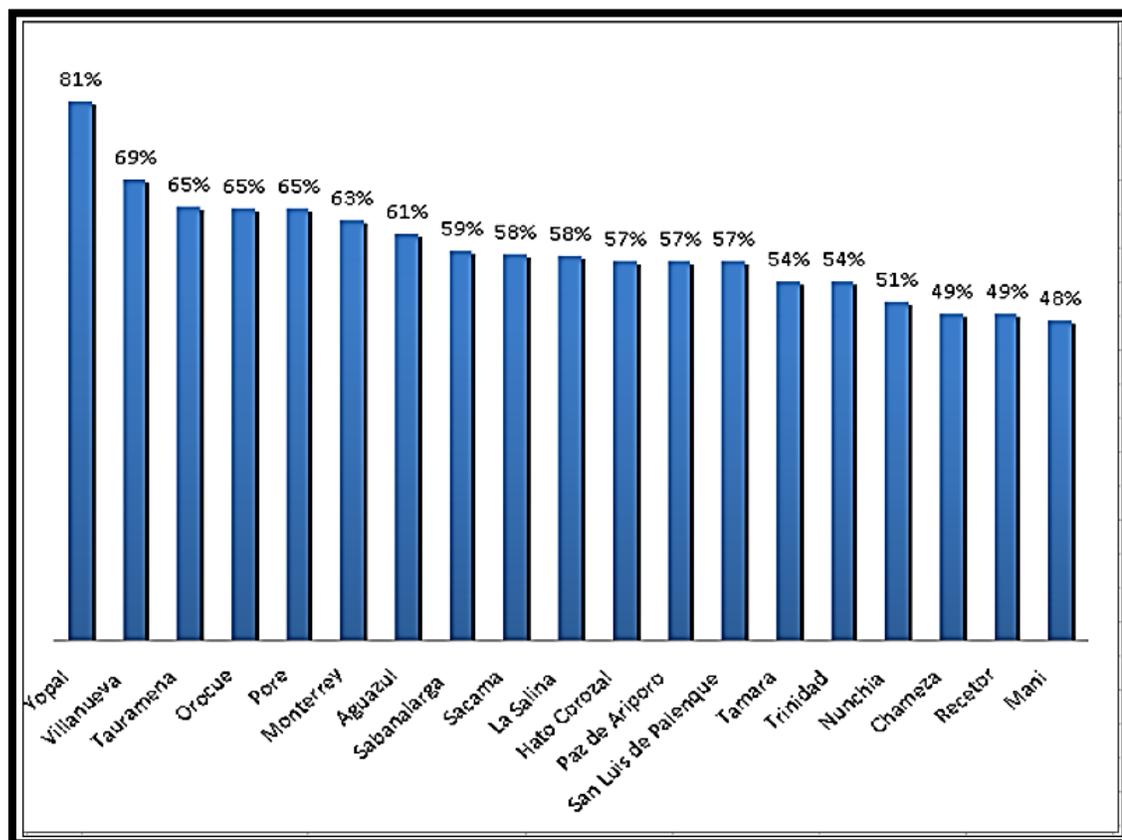
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012



2. **Información en línea:** comprende todas las actividades a desarrollar para que las entidades dispongan para los diferentes tipos de usuarios de un acceso electrónico a toda la información relativa a su misión, planeación estratégica, trámites y servicios, espacios de interacción, ejecución presupuestal, funcionamiento, inversión, estructura organizacional, datos de contacto, normatividad relacionada, novedades y contratación, observando las reservas constitucionales y de Ley, cumpliendo todos los requisitos de calidad, disponibilidad, accesibilidad, estándares de seguridad y dispuesta de forma tal que sea fácil de ubicar, utilizar y reutilizar.

Las actividades de este componente están concentradas principalmente en dos aspectos: 1. Publicación de información y 2. Publicación de datos abiertos.

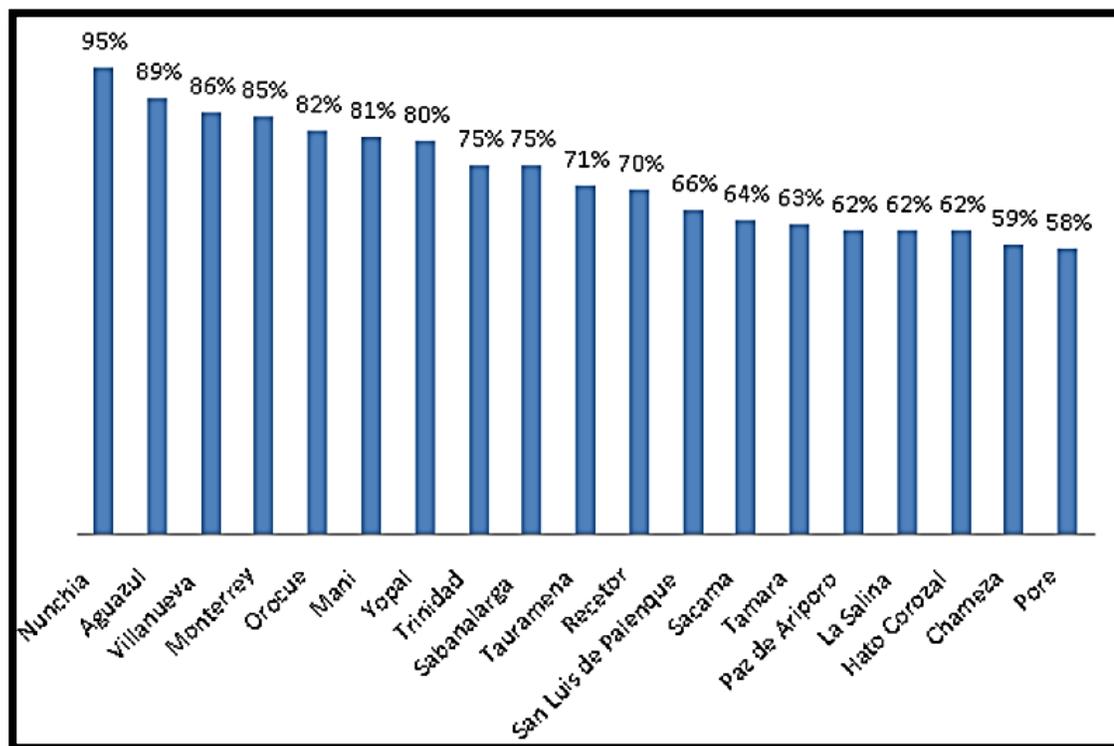
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012



3. **Interacción en línea:** comprende todas las actividades para que las entidades habiliten herramientas de comunicación de doble vía entre los servidores públicos, organizaciones, ciudadanos y empresas. Igualmente, este componente promueve la habilitación de servicios de consulta en línea y de otros mecanismos que acerquen a los usuarios a la administración pública, que les permitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades por medios electrónicos.

Las actividades están concentradas en dos aspectos: 1. Habilitar espacios electrónicos para interponer peticiones y 2. Habilitar espacios de interacción.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

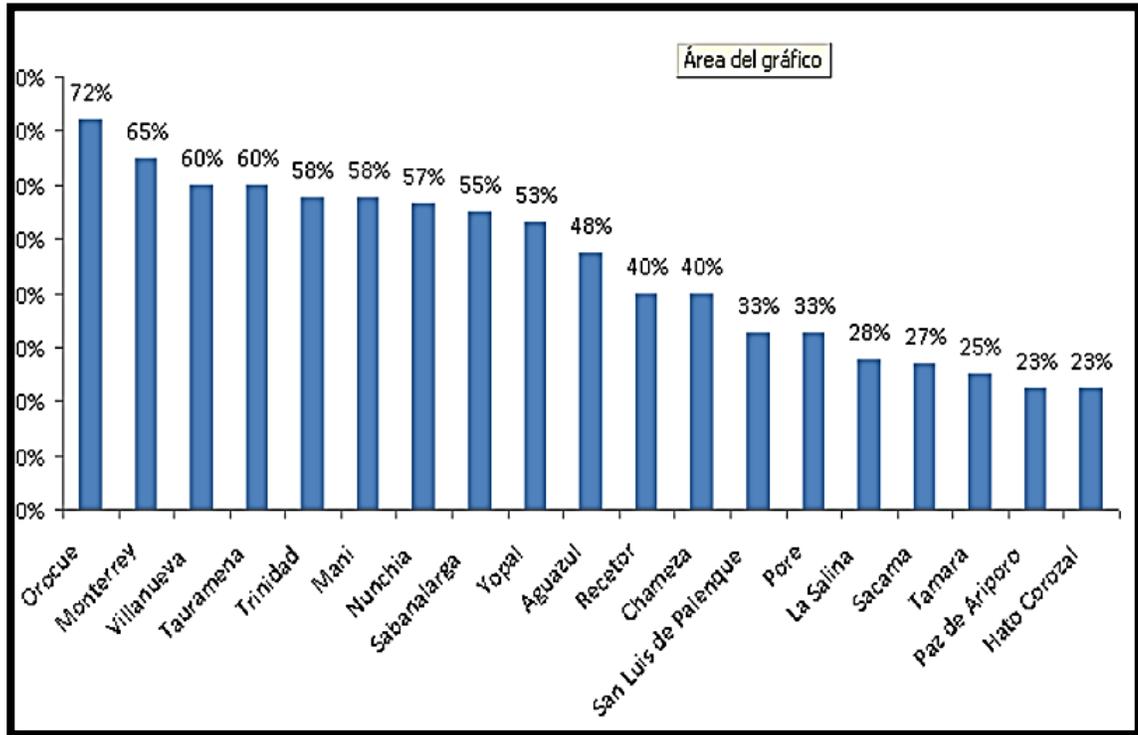


4. **Transacción en línea:** comprende todas las actividades para que las entidades dispongan sus trámites y servicios para los diferentes tipos de usuarios, los cuales podrán gestionarse por diversos canales electrónicos, permitiéndoles realizar desde la solicitud hasta la obtención del producto sin la necesidad de aportar documentos que reposen en cualquier otra entidad pública o privada que cumpla funciones públicas. Lo anterior haciendo uso de autenticación electrónica, firmas electrónicas y digitales, estampado cronológico, notificación electrónica, pago por medios electrónicos y actos administrativos electrónicos.

La actividad a adelantar por parte de las entidades para dar cumplimiento al Componente de Transacción en línea está relacionada principalmente con la posibilidad del ciudadano de realizar trámites y servicios en línea, lo cual implica:

1. Formularios para descarga y/o diligenciamiento en línea,
2. Expedición en línea de certificaciones y constancias,
3. Automatización de trámites y servicios,
4. Ventanillas Únicas Virtuales,
5. Pagos en línea,
6. Uso de firmas electrónicas y digitales, entre otros.

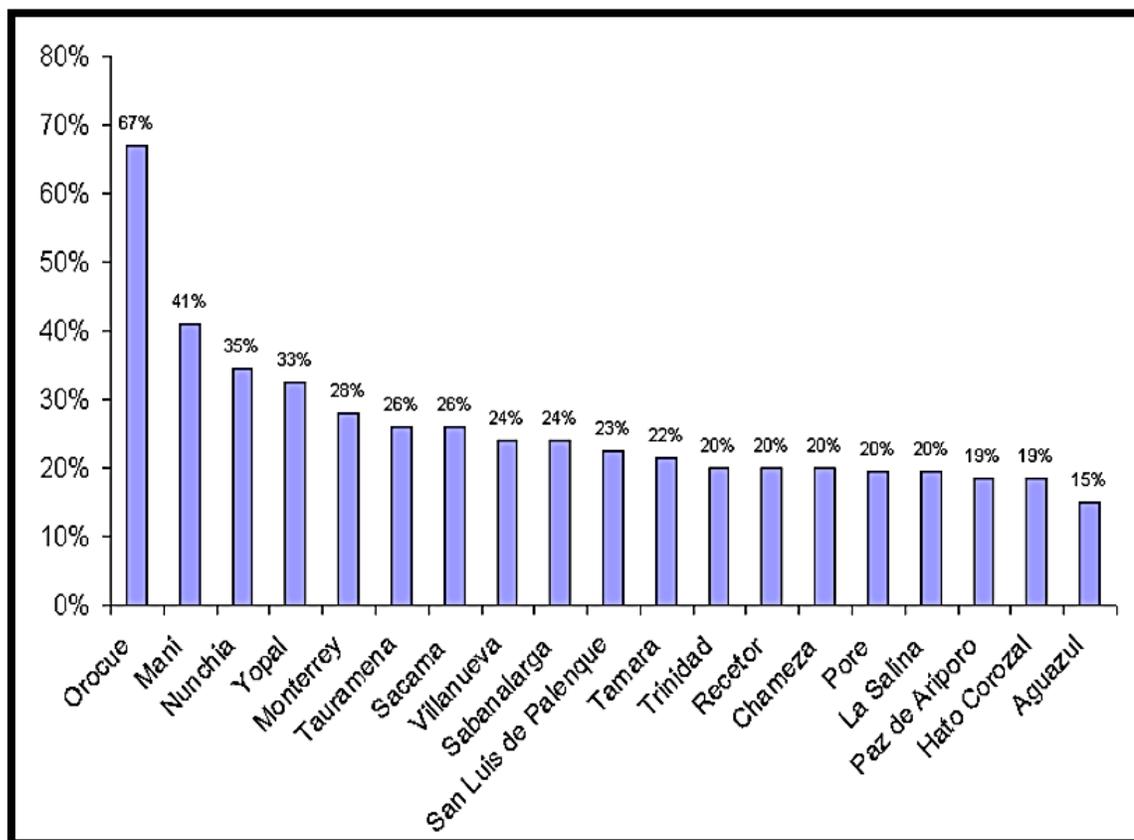
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012



5. **Transformación:** comprende todas las actividades para que las entidades realicen cambios en la manera de operar para eliminar límites entre sus dependencias y con otras entidades públicas, intercambiando información por medios electrónicos haciendo uso del lenguaje común de intercambio de información, liderando o participando en cadenas de trámites en línea. Asimismo, establece las pautas para que la entidad automatice sus procesos y procedimientos internos e incorpore la política de Cero Papel.

Las actividades se clasifican en dos grupos: 1. Actividades para hacer uso de medios electrónicos en procesos y procedimientos internos, y 2. Actividades para intercambiar información entre entidades.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

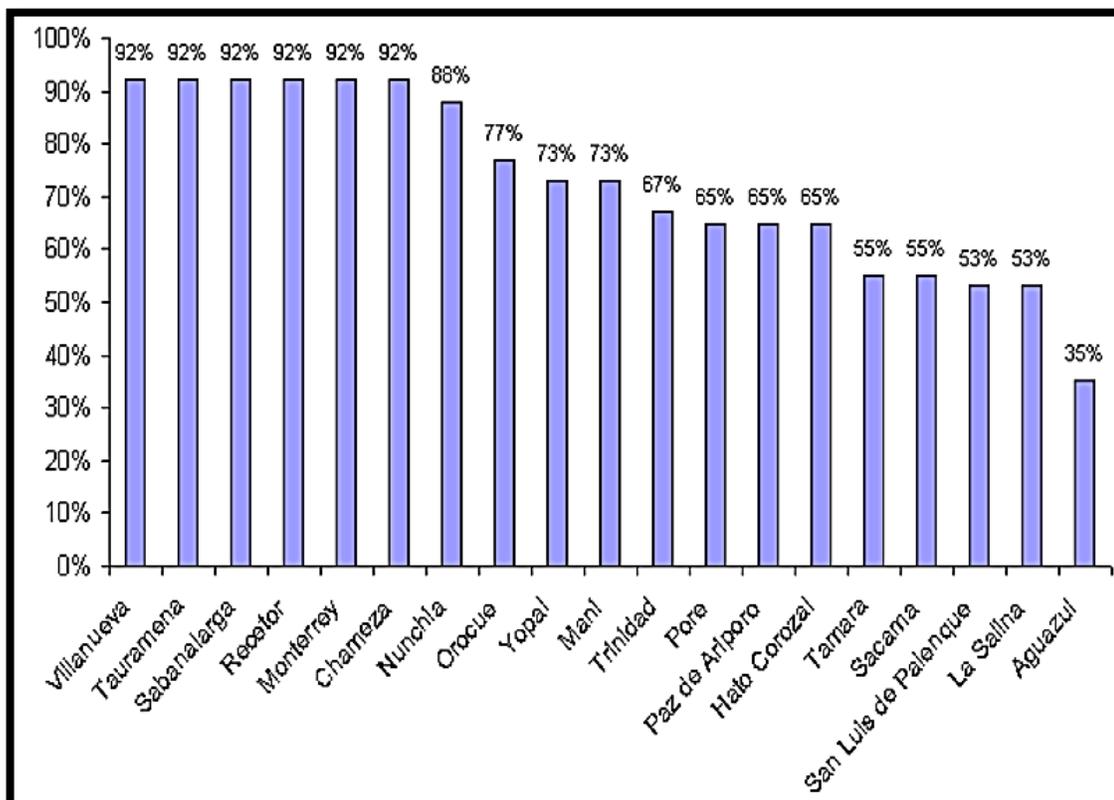


6. **Democracia en línea:** comprende todas las actividades para que las entidades creen un ambiente para empoderar a los ciudadanos e involucrarlos en el proceso de toma de decisiones. Con estas actividades se propicia que el ciudadano participe activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea. Igualmente, se promueve que las entidades públicas incentiven a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas, proyectos, la toma de decisiones, el control social y la solución de problemas que involucren a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

Este componente establece las indicaciones para que las entidades lleven a cabo sus ejercicios de participación en línea a través de un proceso ordenado y de realimentación permanente tanto al interior, como hacia sus ciudadanos y/o usuarios. Son 4 los grupos de actividades de democracia en línea que se

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

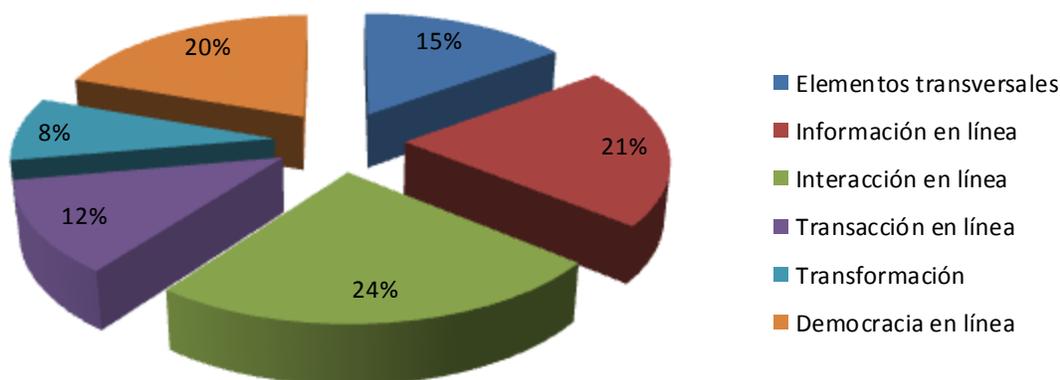
desarrollan en este componente: 1. Definir la estrategia de participación; 2. Construir de forma participativa las políticas y planeación estratégica; 3. Abrir espacios para el control social; 4. Abrir espacios de innovación abierta.



La evaluación de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, elaborada en Diciembre de 2013 para el Municipio de San Luis de Palenque arrojó el siguiente resultado:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Avance Estrategia Gobierno en Línea San Luis de Palenque-Casanare



Durante la vigencia 2013 de Firmo un CONVENIO CON FONADE por valor de \$ 205.000.00, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA DESARROLLAR PUNTOS VIVE DIGITAL.

CONTROL INTERNO:

La oficina fue liderada durante la vigencia 2013 por la Dra. LILIANA GALVIS.

La Oficina de Gestión Interna, fundamentado en los principios y objetivos del Plan de Desarrollo, objetivos de Control Interno, desarrollo su responsabilidad de evaluación y auditoria apoyado en las herramientas de gestión: Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Sistema de Gestión de Calidad para buscar la:

- La eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia en el ejercicio de la Administración Municipal.

Objetivos:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

1. Evaluar, mediar y acompañar, asesorar y hacer seguimiento en forma selectiva e independiente al sistema de control interno en la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque.
2. Fomentar la cultura de control interno, autocontrol y relación con entes externos como instrumentos de calidad en el servicio y gestión pública
3. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de auditorías practicadas por los entes de Control y la Oficina de Gestión interna.

Actividades Realizadas:

✓ **Atención a la Comunidad**

- Acompañamiento a las mesas de concertación entre la comunidad y las compañías petroleras.
- Seguimiento a las PQR, presentadas.
- Acompañamiento a la socialización proyectos de compañías.
- Comunicación con las Juntas de Acción Comunal para las alianzas por la prosperidad.

✓ **Seguimiento y Evaluación al MECI**

- Rendir informe al DAFP acerca del nivel implementación de la Alcaldía, Indercas, EAS, Concejo Municipal.
- Sensibilización y socialización de la Importancia del MECI a los funcionarios
- Plan de Auditorias Anual 2012.
- Conformación Comité de coordinación Interno
- Actualización Mapa de Procesos.
- Implementación formatos de documentación de la Alcaldía.

✓ **Acciones de Autocontrol**

- Atención al Público
- Horarios de trabajo
- Manejo del Tiempo y uso de computadores

Metas

- ✓ Realización de las Auditorias durante el año en cada una de las dependencias.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

- ✓ Incentivar cultura de autocontrol en los funcionarios de la Entidad, mediante campañas y jornadas de sensibilización.
- ✓ Fortalecer los canales de comunicación de la comunidad con la alcaldía.
- ✓ Apoyo a las Entidades Descentralizadas en Control Interno en cuanto lo requieran.
- ✓ Dar cumplimiento a los informes solicitados por los entes de control.
- ✓ Seguimiento a la Implementación del IGA (Índice de Gobierno Abierto) establecido por la Procuraduría General de la Republica, establecido en donde se contemplan:
 - Sistema de Control Interno
 - Expansión de la Información – Visibilidad de la Contratación
 - Almacenamiento de la Información – Implementación de Ley de Archivo.
 - Exposición de la Información – Audiencias Públicas, Reporte de Información y Gobierno en Línea.

AVANCES: Se inició la caracterización de los procesos actualizados mediante la Resolución Nro. Del 0120 del 29 de Marzo de 2012.

Se han realizado talleres de socialización con respecto al Sistema General de Regalías, Decreto 019 de 10 de enero de 2012 (Ley Anti trámites), Ley 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción), Ley 136 de 1994 (Nuevo Régimen Municipal) y su reglamentación, Convivencia y Seguridad Ciudadana, Gerencia Pública y sobre la nueva Legislación del proceso administrativo público aprobado en ésta vigencia.

Se ha establecido mecanismos para la recepción de las PQR, a través de buzón en la Alcaldía, link en la Página Web. Cada Secretaria realiza la recepción de las mismas.

Se han implementado cerca de 24 formatos en los diferentes procesos, que permitirá mejorar la eficiencia.

Se realizó auditoria al Proceso de Talento Humano con el objetivo de verificar cumplimiento de normas sobre la recepción de las hojas de vida de los funcionarios públicos, especialmente en lo relacionado a los soportes y actualización de la misma, y cuanto a la parte de contratación se le hizo seguimiento total y verificación de la página de publicación.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

SECTOR: JUSTICIA
PROGRAMA: MAYOR JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA TODOS.
SUBPROGRAMA: JUSTICIA AL ALCANCE DE TODOS.
VALOR EJECUTADO: \$ 821.401.143

SECTOR JUSTICIA

PROGRAMA: MAYOR JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA TODOS.

SUBPROGRAMA: CONSOLIDACIÓN DE LA JUSTICIA Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

Pago De Inspectores De Policía.

Pago De Comisarios De Familia, Médicos, Psicólogos Y Trabajadores Sociales De Las Comisarías De Familia.

Fondo Territorial De Seguridad (Ley 1106 De 2006)

Convenio interadministrativo MININTERIOR No F 237 del 05 de Noviembre de 2013

El objetivo propuesto para el sector justicia y/o defensa y seguridad como se denominaba en el gobierno anterior es el de generar un ambiente seguro, en coordinación con las entidades encargadas del manejo del orden público, que le garantice a la comunidad, en especial niños, niñas, adolescentes y jóvenes, la tranquilidad y el sosiego en sus hogares, promoviendo el respeto y la garantía de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario para lo cual nos trazamos las siguientes metas:

1. Ampliar la atención a un 100% de los casos de violencia y de violación a los derechos humanos en el municipio.
2. Reducción del 10% de los casos de incidencia de orden público mediante la aplicación de medidas preprocesales. (conciliaciones, persuasión directa).
3. Atender, recepcionar y orientar al 100% de los niños, niñas y los adolescentes y demás miembros del grupo familiar del municipio de San Luis de Palenque, en el ejercicio y restablecimiento de sus derechos por medio de valoraciones psicológicas, seguimiento socio-familiar y jurídico.

LOGROS:

La Comisaria de Familia en la vigencia del año 2013 brindó a la comunidad del municipio de San Luis de Palenque, la atención oportuna y pertinente en el asesoramiento jurídico frente a las consultas en los diferentes asuntos en materia de Familia, la atención psicológica a los NNA y trabajo Social a las las víctimas de VIF, además se adelantaron trabajos de prevención de conductas inadecuadas que representarían riesgo para los

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

NNA y las Familias, a través de la realización de actividades y celebraciones que integran los espacios familiares.

La Comisaria de Familia de San Luis de Palenque en el año 2013 estuvo conformada por una abogada, (Janndy Arinelsy León Álvarez,) Psicóloga (Paola Zambrano Muñoz), Secretaria (Marithza Malaver Maldonado), apoyo Actividades con la Comisaria de Familia (Carlos Yesid Duarte). Y desde el mes de Julio se cuenta con Trabajadora Social (Miriam Lucero Pesca.)

En el año 2013 nuestro lema “Fortaleciendo los lazos de amor en las Familias San Luiseñas” ha sido de vital importancia como equipo de trabajo aportar a las familias del municipio, nuestro servicio brindando lo mejor a cada persona con compromiso psicosocial y jurídico, cariño, amabilidad, y responsabilidad. Todos los procesos que se realizan dentro de esta dependencia están basados en la ley de infancia y adolescencia Ley 1098 de Noviembre de 2006.

El informe que se presenta a continuación, tiene como finalidad, exteriorizar el trabajo realizado a nivel de atención psicosocial y jurídica, en cumplimiento de la función protectora, garantizadora y restauradora de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de San Luis de Palenque.



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

ATENCIÓN JURIDICA:

Como Comisaria de Familia se dio cumplimiento con las funciones específicas que indica la ley 1098 de 2006, las cuales se han ejecutado de la mejor forma y satisfacción a los usuarios de la oficina de la comisaria de Familia.

AURORIDAD ADMINISTRATIVA CON FUNCIONES JUDICIALES

Todos los días se presta el servicio jurídico, ya sea telefónicamente, mediante oficio o personal con respeto y sin discriminación alguna. Dando cumplimiento a toda solicitud en términos legales y oportunos. Se cumplió con cada función como Comisaria según el art, 86 del Código de Infancia y adolescencia.

Logros:

- Se restableció los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes 100%. Mujeres denunciadas de víctimas de maltrato 100% fueron atendidas por jurídica.
- Demandas que presentaron 100% atendidas por jurídica.
- Contestación de recursos, peticiones 100%

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN POLICIVO

Se han ejecutado controles a los menores de edad, realizando vigilancias en lugares Públicos en las horas de la noche, charlas a los dueños de establecimientos Públicos, requisas a los alumnos en el Colegio La Presentación acompañados de la Policía de Infancia y Adolescencia.

Logros:

- Después de las 9 de la noche más control a los adolescentes en los sitios públicos.
- Concientización a los padres que son autoridad frente a sus hijos y deben asumir la responsabilidad en los horarios de llegada.
- Control en los grados 9,10 y 11 de no portar armas blancas y no consumir sustancias psicoactivas.
- Mejoramiento en los propietarios de los establecimientos públicos que no deben permitir la entrada a los menores de edad.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

FUNCIONES COMO AUTORIDAD DE RESTABLECIMIENTOS DE DERECHOS

Se ha tramitado en los términos legales cada procedimiento, efectuando los lineamientos correspondientes que involucra la realización para lograr el restablecimiento de los derechos a los niños, niñas, adolescentes y grupo familiar asegurando las condiciones para el ejercicio de los derechos, previniendo amenazas y restaurando la dignidad e integridad de los NNA afectados.

Logros:

- Procesos recibidos de restablecimiento de Derechos restablecidos los derechos de los NNA. 100%
- 100% Padres adquirieron sus compromisos con sus hijos.
- 97% NNA más felices.

FUNCIONES COMO AUTORIDAD CON FACULTADES CONCILIATORIAS

Se han atendido las solicitudes de la comunidad, en procura de un mejor resultado las audiencias se llevan a cabo de la manera más respetuosa, por lo cual se da la oportunidad a las partes para que tomen la palabra y lleguen a un acuerdo que les facilite a ellos, con el control de la comisaria.

Logros:

- En las audiencias de conciliación se logró llegar las partes a un objetivo común donde se benefician los menores garantizando, el cumplimiento de sus derechos y así mismo comprometiendo a los padres de familia la importancia del rol de papas para poder cumplir con los deberes ante sus hijos. 97%.

CAPACITACIONES DE APOYO JURIDICAS INDIVIDUAL Y EN GRUPO

Se realizó Intervención por jurídica a la comunidad de las sanciones previstas en la ley si se infringe las consecuencias, igualmente prevención y promoción al no maltrato dentro de la familia.

Logros:

- Mujeres han aprendido a conocer sus derechos.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

- Hombres conscientes que no deben incumplir con las medidas de protección impuestas.
- Mejoramiento de la comunicación en la pareja
- Intervención en otras Instituciones

LIDERAR EL COMITÉ DE FAMILIAS EN EL MUNICIPIO

A través del decreto No 78 del 03 de Diciembre de 2102, se ha liderado el comité de Familias y se ha involucrado a otras instituciones para favorecer y trabajar por las familias San Luiseñas.

Logros:

- Se hizo la selección de los 10 Planes de Negocios de las Familias Sanluiseñas. Capacitación a las Familias
- Se han realizado más actividades con apoyo de otras instituciones para beneficio de las Familias.
- Celebración día de la Familia con apoyo de la Alcaldía municipal y familias en Acción.
- Familias beneficiarias de subsidios de vivienda

RELACIÓN CASOS ATENDIDOS POR JURÍDICA 2013

A continuación se mencionan los procesos que se iniciaron a partir del año 2013, se aclara que en el año 2012 se continúan con 24 procesos activos de medida de protección hasta la fecha por los cuales no se relacionan en la siguiente tabla.

CLASE DE PROCESO	NUMERO DE EXPEDIENTES
MEDIDA DE PROTECCIÓN	33
INTEGRIDAD PERSONAL EN ADOLESCENTES	30
FIJACION DE CUOTA ALIMENTARIA	23
RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD	15
CUSTODIAS	11

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL	06
INVESTIGACION DE PATERNIDAD	05
DELITOS PENALES EN ADOLESCENTES	03
AUMENTO DE CUOTA ALIMENTARIA	01
EJECUTIVO DE ALIMENTOS	01
MALTRATO INFANTIL	01
INTEGRIDAD ADULTO MAYOR (AMONESTACIONES)	05
COMISIONES JURIDICAS DE OTRAS INSTITUCIONES	07
TOTAL	141

ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, SEGUIMIENTO DE CASOS, ORIENTACIÓN.

Se prestó atención a la población en situación de vulnerabilidad, verificando los requisitos, y así mismo diligenciando la Historia de Atención.

Logros:

Esta atención permitió detectar, valorar, apoyar y controlar los problemas de tipo individual y familiar, contribuyendo al fortalecimiento de los lazos familiares, mejoramiento del entorno social y de la calidad de vida de las personas se han atendido Familias en Zona Rural y Zona Urbana del municipio.

ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES

El objetivo General como Trabajo Social ha sido realizar un proceso de atención terapéutico dentro del domicilio de la familia o el individuo, en los aspectos de dinámica familiar, hábitos y costumbres socioculturales, salud e higiene, vivienda y factores socioeconómicos con el fin de apoyar profesionalmente desde el área social a las personas del grupo familiar.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Logros:

- ✓ Mejoramiento en la salud e higiene
- ✓ Mejoró dinámica Familiar
- ✓ Aprendieron hábitos Saludables

TALLERES DE APOYO POR TRABAJO SOCIAL

Intervención por trabajo social a la comunidad que se encuentra vinculada por comisaria de familia, adulto mayor y en General. El propósito es trabajar con estrategias en pro del mejoramiento a nivel familiar y de pareja.

Logros:

- ✓ Mejoramiento en las relaciones familiares.
- ✓ Trabajo en equipo a nivel familiar
- ✓ Se concientizó a la comunidad de la importancia de brindar amor y tiempo a la Familia

APOYO PSICOSOCIAL A LA COMISARIA, ATENCIONES Y VALORACIONES A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, SEGUIMIENTO DE CASOS, ORIENTACIÓN

Mensualmente se presta atención individual a la población en situación de vulnerabilidad con referencia a Maltrato infantil, violencia psicológica, negligencia, situación de abandono, SPA, violencia intrafamiliar, se realizó valoración inicial, seguimientos. Durante la secciones se trabajó de forma individual, dando orientación y Apoyo según lo requería el caso.

Logros:

- ✓ En general se logró procesos de aceptación, asimilación y mejoramiento en los conflictos con una respuesta positiva a las indicaciones y sugerencia por parte de los pacientes y víctimas.

SEGUIMIENTOS:

Se realizó seguimientos a los diferentes casos, se evaluó el cumplimiento de los acuerdos realizados en Audiencia, o en otros procedimientos, se escucha y se toma

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

nota de inquietudes y solicitudes durante el seguimiento, se programa Atención y Apoyo y citaciones por incumplimiento según se requiera.

Logros:

- ✓ Se realizó seguimientos a los diferentes casos, se evaluó el cumplimiento de los acuerdos realizados en Audiencia, o en otros procedimientos, se escucha y se toma nota de inquietudes y solicitudes durante el seguimiento, se programa Atención y Apoyo y citaciones por incumplimiento según se requiera.

TERAPIAS DE PAREJA:

Se continúa con Apoyo de pareja, a personas involucradas en procesos activos en la comisaria de Familia. Vinculados con violencia intrafamiliar y mala comunicación, que son los desencadenantes de diferentes conflictos entorno a la familia.

Logros:

- ✓ Apoyo psicológico en pro del mejoramiento de convivencia.
- ✓ Manejo de relaciones interpersonales.
- ✓ Apoyo psicológico en pro del mejoramiento de convivencia.
- ✓ Manejo de relaciones interpersonales.

TALLERES Y ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS DEL COLEGIO LA PRESENTACION SLP

Se realizó acompañamiento a casos especiales de estudiantes y sus respectivas familias que pertenecen al colegio la presentación de San Luis de Palenque.

Logros:

- ✓ Resultados positivos de comportamiento.
- ✓ Intervención oportuna en resolución de conflictos.
- ✓ Acompañamiento a otras entidades y especialidades

TALLERES DE APOYO POR PSICOLOGÍA

Intervención por psicología a la comunidad que se encuentra vinculada por comisaria de familia y en Gral. El propósito es a partir de los desencadenantes, evaluar y trabajar

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

con estrategias en pro del mejoramiento a nivel individual, familiar, de pareja, y en muchos aspectos de la vida cotidiana.

Logros:

- ✓ Mejoramiento a nivel conductual.
- ✓ Mejoramiento en la comunicación familiar.
- ✓ Trabajo en equipo a nivel familiar.
- ✓ Mejoramiento de tareas básicas.
- ✓ Mejoramiento del comportamiento de los niños.

CONSEJERIA.

Apoyo a las personas vinculadas con los diferentes procesos en comisaria de familia. Así mismo se ha realizado acompañamiento y apoyo a los habitantes de San Luis de Palenque en General. Brindando asesoría en pro del mejoramiento de las diferentes problemáticas y situaciones que se presenten a nivel individual, familiar y social.

Logros:

1. Experiencias positivas.
2. Reforzamiento de las relaciones interpersonales.
3. Mejoramiento de la comunicación.
4. Mejoramiento de las relaciones interpersonales
5. Mejoramiento a nivel individual.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

ACTIVIDADES DESARROLADAS, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y JURÍDICO.



1. **PERSONAS BENEFICIARIOS:** Familias de los encuentros de bienestar, las madres (líderes y titulares) que hacen parte del programa familias en acción, Familias de Red Unidos, Padres de Familia de Estudiantes del Colegio la Presentación, Familias de los barrios del municipio, Integrantes Comité de Familias, Integrantes Comité de Mujer, Adulto Mayor. Alumnos de Primaria Escuelas de la zona rural, Personas que llevan procesos en la comisaria de Familia, Internos, internas.
2. **VEREDAS BENEFICIARIAS:** Calles, Gaviotas, Romero, Socorro, Santa Hercilia, Morichal, Cabuyaro, Selva, Jagüeyes, Algodonales, San Rafael de Guanapalo, Miramar, Merrey, Cristo rey, Samán, San Francisco, La victoria.
3. **METODOLOGIA** Las reuniones se desarrollaron de la siguiente manera: Una parte vivencial, mediante el desarrollo de dinámicas y juegos vivenciales para facilitar los procesos grupales, La utilización tanto de juegos como juguetes en los procesos grupales nos da la oportunidad de aprender de una forma más experiencial, permitiéndoles vivencial una situación real a través del juego para después hacer su análisis, reflexión y aprendizaje del ejercicio, dinámica o juego en mención. El aplicar este recurso fomenta la integración, participación e involucración de las personas.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

4. Una parte conceptual apoyada en diapositivas para el grupo de participantes referentes a valores, autoestima y resolución de conflictos.
5. **TEMAS DE CAPACITACIONES Individual y Grupal:** Padres: ¿Amigos o Autoridad?, manejo de Límites y Disciplina, Sustancias Psicoactivas, Matoneo, violencia Intrafamiliar, Prevención en la violencia contra la Mujer Ley 1257/2008, Consejos para ser mejores esposos y esposas, Abuso sexual, Maltrato Infantil, Resolución de Conflictos, Drogadicción y su impacto Social, Celebración día Mundial de la Salud mental, Fortalecimiento de vínculos afectivos, Reconociendo los afectos de Nuestros hijos
6. **LA COMISARIA DE FAMILIA LIDERO EL COMITÉ DE FAMILIAS:** Dando cumplimiento a los objetivos establecidos por el decreto 03 de diciembre de 2013.
7. Promoción y prevención en medio de comunicación Local: Temas la No violencia contra la mujer y Buen trato en las Familias.
8. Se realizó Cine al barrio, y en el malecón.
9. Se visitaron 4 veredas agrupando 9 veredas en total con la comisaria Movil, escuchando denuncias, dando a conocer las funciones de la Comisaria de Familia y se les realizaba una capacitación.
10. Apoyo a otras Instituciones en psicosocial y Jurídico.

LOGROS OBTENIDOS COMO OFICINA

- A partir de Julio de 2013 se contó con el apoyo de Trabajo Social.
- Apoyo de una secretaria para la organización de la Comisaria de Familia.
- Apoyo de una persona para la coordinación de actividades, entrega de citaciones y logística en general.
- Más usuarios acuden como beneficiarios de los servicios de la oficina de la Comisaria de Familia.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012



SEGURIDAD Y CONVICENCIA:

ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONVICENCIA CIUDADANA.

Dando cumplimiento a lo ordenado por el decreto **399 de 2011**, el Municipio de San Luis de Palenque contrato la consultoría para la elaboración del Plan de Seguridad y

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Convivencia Ciudadana, documento aprobado por el comité de Orden Público del Municipio.

De igual forma se presentó ante el Honorable Concejo Municipal, el Proyecto de Acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y ORGANIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DESEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EL COMITÉ DE ORDEN PUBLICO MUNICIPAL DE PORE CASANARE Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

La administración a través del Fondo de Seguridad, que son recursos recaudados del 5% del total de las obras construidas durante la vigencia 2013 y recursos del superávit; apoyó a la Policía, Ejército Nacional, en sus actividades con la compra de insumos, combustibles, realizando una inversión durante el año 2013 de \$711.530.500 recursos debidamente concertados mediante Consejo de Orden Público. Los recursos se ejecutaron en:

REALIZACIÓN DE CUATRO (4) TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EN PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LA ADOLESCENCIA ORIENTACIONES EN LA RUTA DE ATENCIÓN Y CUATRO (4) TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EN DERECHOS Y DEBERES DE LOS CIUDADANOS FRENTE A LA LEY 1453 DE 2011 DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. EN CUATRO VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE CASANARE
APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA LA POLICIA NACIONAL QUE REALIZARA UNA ACTIVIDAD DE PATRULLAJES RURALES Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL SOSPECHOSO EN LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE
ADQUISICIÓN DE CAMARAS DE VIGILANCIA Y DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION, PARA SER UBICADOS EN PUNTOS IMPORTANTES DEL AREA URBANA, COMO ESTRATEGIA DE SEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE
SUMINISTRO DE REPUESTOS INCLUIDO LA MANO DE OBRA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA CAMIONETAS TOYOTAS HILUX SIGLA 430075, Y SIGLA 430221, CAMIONETA TOYA HILUX DE LA SIJIN Y TRES MOTOCICLETAS (SUSUKI 200 SIGLA 430101, SUSUKI 200 SIGLA 430202, SUSUKI 200 SIGLA 430302) DE LA POLICIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA (CHALECOS, BOTAS, BATERIAS, HAMACAS Y SOBRE CARPA) CON DESTINO AL EJERCITO QUE HACEN PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

SECTOR: DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA: MAS PARTICIPACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
SUBPROGRAMA: ASISTENCIA COMUNAL.
VALOR EJECUTADO: \$ 29.200.000

REALIZAR A TODO COSTO UNA CAPACITACIÓN A LOS ORGANISMOS COMUNITARIOS, Y CONCEJO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO SOBRE TEMAS COMO PLANEACIÓN PARTICIPATIVA, VEEDURIAS CIUDADANAS EN CUMPLIMIENTO DE LA META DOS DEL SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO DEL PLAN DE DESARROLLO SAN LUIS MAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO 2012-2015	16.000.000,00
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAMPAÑA INTEGRAL COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN CONTRA LA TRATA DE PERSONAS, LEY 985 DE 2005, DIRIGIDA A PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y POBLACION DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE EN RIESGO DE SUFRIR ESTE DELITO	9.000.000,00
SUMINISTRO DE TRESCIENTOS CINCUENTA ALMUERZOS Y TRESCIENTOS CINCUENTA REFRIGERIOS CON DESTINO A BRINDAR APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ASAMBLEA DE ASOJUNTAS. COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y PROYECTOS CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE	4.200.000,00

SECTOR: ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
PROGRAMA: UNA MAYOR EQUIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO A LA POBLACIÓN VULNERABLE.
SUBPROGRAMA: ATENCIÓN Y PROGRESO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE
VALOR EJECUTADO: \$ 19.222.900

Atención Y Apoyo A La Población Desplazada Por La Violencia.

El trabajo con la población víctima del conflicto armado, como política pública, se encuentra directamente liderada por la administración municipal, y se viene ejecutando de acuerdo a los lineamientos establecidos en el plan de acción mediante la atención, asistencia y reparación integral fijada por la ley 1448 de 2011, durante la vigencia 2013 para población víctima se entregaron 30 ayudas humanitarias consistentes en kits de cocina, 10 subsidios de arrendamiento para familias de escasos recursos, educación y salud gratuita, se realizó formación complementaria con el SENA para el desarrollo de proyectos productivos, teniendo como finalidad fortalecer la generación de ingresos de esta población, mediante gestión con la Gobernación de Casanare se asignaron seis

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

viviendas de interés social, para núcleos familiares de víctimas con puntaje de 0.1 del sisben y que no poseen vivienda, se dará inicio a su construcción en la vigencia 2014.

Durante la vigencia 2013 de igual forma se adelantaron procesos judiciales en diferentes ramas del derecho tales como:

Procesos de nulidad y restablecimiento del derecho

- Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho.
Radicado: No. 2.011 – 00772.
Demandante: Camilo Abelardo Hernández Duarte.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se contestó la demanda.
- Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho.
Radicado: No. 2.011 – 00771.
Demandante: Ciro Alfonso Izquierdo Cibo.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se admitió la demanda.
- Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho.
Radicado: No. 2.011 – 00119.
Demandante: Ángel Yesid Maldonado Gutierrez.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se presentaron alegatos de conclusión el 22 de mayo del presente año.
- Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho.
Radicado: No. 2.009 – 0054.
Demandante: Guillermina Cárdenas de Colina.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se negaron las pretensiones de la demanda.

Acciones Populares

- Proceso: Acción Popular.
Radicado: No. 2.008 – 00067.
Accionante: Ángel Daniel Burgos.
Accionado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se presentaron los alegatos de conclusión.
- Proceso: Acción Popular.
Radicado: No. 2.009 – 00250 01.
Accionante: Sandra patricia Pallares Muñoz.
Accionado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: En etapa probatoria.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

3. Proceso: Acción Popular.
Radicado: No. 2.011 – 00163.
Accionante: José Germán Vargas Perilla.
Accionado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare y otros.
Estado: Se citó a audiencia especial de pacto de cumplimiento.
4. Proceso: Acción Popular.
Radicado: No. 2.011 – 00677.
Accionante: José William Álvarez Angarita y otros.
Accionado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se llevó a cabo pacto de cumplimiento.

Acciones De Tutela

1. Proceso: Acción de Tutela.
Radicado: No. 2.012 - 00049.
Accionante: Tadeo Márquez y Fredy Alberto Padilla.
Accionado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se falló en contra de las pretensiones de los accionantes, presentaron recurso de apelación y también le fallaron en contra.

Acción De Cumplimiento

1. Proceso: Acción de Cumplimiento.
Radicado: No. 2.012 – 00014.
Demandante: Amílcar Rodríguez Bohórquez.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
Estado: Se contestó la demanda VIGENTE

Reparaciones Directas

1. Proceso: Reparación Directa.
Radicado: No. 2.011 – 0007.
Demandante: Martha Isabel Urrutia.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare y otros.
Estado: Se contestó la demanda.
2. Proceso: Reparación Directa.
Radicado: No. 2.011 – 0067. Y otros
Demandante: Jennifer Grissela Rodríguez.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare y otros.
Estado: Está en etapa probatoria.
3. Proceso: Reparación Directa.
Radicado: No. 2.007 – 00634.
Demandante: José Alexander Vianchá.
Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare y otros.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

Estado: Para fallo.

4. Proceso: Reparación Directa.
 Radicado: No. 2.011 – 0723.
 Demandante: Ángel Polanco Jiménez y otros.
 Demandado: Municipio de San Luis de Palenque Casanare y otros.
 Estado: En espera para contestar la demanda.

Demandas De Repetición

1. Proceso: Demanda de Repetición.
 Demandante: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
 Demandado: Reinel Pérez Betancourt.
 Estado: Se presentó la demanda, vigente.
2. Proceso: Demanda de Repetición.
 Demandante: Municipio de San Luis de Palenque Casanare.
 Demandado: Reinel Pérez Betancourt.
 Estado: Se presentó la demanda, vigente

FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

Con respecto al tema de bienestar social, la oficina ofreció a los empleados de planta Integraciones que permitieron mejorar el ambiente laboral, durante la vigencia se celebró fechas importantes como la Navidad, cumpleaños y día de la Mujer etc.

Capacitaciones:

En lo corrido de la vigencia los secretarios de despacho, asistieron a capacitaciones en temas como: contratación pública, ley de archivo, ley de víctimas, se tiene previsto iniciar un ciclo de capacitaciones para funcionarios de planta de todos los niveles, de otra parte la gobernación de Casanare ha asistido al municipio con un ciclo de capacitaciones a las cuales han asistido personal de nómina y contratistas, relacionada con los siguientes temas ley anti tramites, estatuto anti corrupción, contratación.

CONTRACIÓN ESTATAL:

Dentro de las funciones que ejecuta la Secretaría General y de Gobierno, se encuentra la de coordinar las acciones necesarias para la contratación de bienes y servicios del Municipio. Se presenta a continuación la relación de procesos contractuales adelantados durante la vigencia 2013:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-001
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	INFORME DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA 22-02-2012

TOTAL: VIGENCIA 2013 - 276 CONTRATOS

NOMBRE	CANTIDAD
LICITACIONES	01
SELECCIÓN ABREVIADA	11
MINIMA CUANTIA	102
CONCURSO DE MERITOS	04
CONTRATACIÓN DIERECTA	158