

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	ACTA	FECHA VIGENCIA 25-04-2016

ACTA DE ENTREGA

Siendo las 8:25 de la mañana del día 05 de Octubre de 2017, nos reunimos en el despacho de la Secretaria de Hacienda del Municipio de San Luis de Palenque – Casanare, la Dra **LEIDY KACTERINE GUALTEROS MONTILLA** Secretaria General y de Gobierno, Dra **NARDYS MALDONADO PEREZ** identificada con Cedula de Ciudadana N. 24.191.533 expedida en San Luis de Palenque – Casanare, el Dr **LUIS ALFREDO MONROY BURGOS** identificado con Cedula de Ciudadania N. 1.049.610.862 expedida en Tunja Boyacá, **LAURA CASTIBLANCO** Profesional de almacén Municipal, Dr **LUIS A RODRIGUEZ CAMARGO** Asesor Juridico Contratado y **LAURA CAMILA BOJACA BETANCOURT** profesional contratado MECI, con el fin de dejar constancia de la entrega de equipos y enseres asignados a la doctora Nardys Maldonado en su calidad de Secretaria de Hacienda a la cual se procede en el siguiente orden

1. Verificación de Inventario Físico que a continuación se relaciona dejando constancia de su estado

COD	DESCRIPCION DEL MUEBLE	MARCA	MODEL O	SERIE	ESTADO	VR UNIDAD	PROCEDENCIA	FECHA ADQUI
	Aire acondicionado 12000 BTU	PANASONIC	CS-912MKV	2415237363	BUENO			
	Monitor LCD LG 22" Con entrada VGA	LG		22M38A-8	BUENO	\$458.150,00	C.S 0211 DE 2016	03/11/2016
	Teclado	HP		BDAEVOQVB5H6MD	BUENO			
	Mouse	HP		FC6LHOD5K86G	BUENO			
	Impresora multifuncional	EPSON	C462H	525K140670	BUENO			
	Impresora de Punto FX2190	EPSON	P362U	FCTY171673	REGULAR			
	Estabilizador	NICOMAR			BUENO			
	UPS 1000V	NICOMAR			BUENO			
	Silla ergonomica				BUENO	\$287.980,00	C.S 0211 DE 2016	03/11/2016

"CONTRIBUIR PARA CONSTRUIR DEL LADO DE MI GENTE"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.

Teléfonos: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email.hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	ACTA	FECHA VIGENCIA 25-04-2016

	giratoria							
	Estante metálico blanco				BUENO			
	Estante metálico gris				BUENO			
3003	Caja fuerte	FERCAS LTDA			REGULAR			
	Escritorio tipo ejecutivo 3 gavetas en L Rojo-Plateado				BUENO			
	Silla plástica blanca	RIMAX			BUENO			
	Silla plástica blanca	RIMAX			BUENO			
	Silla plástica blanca	RIMAX			BUENO			
	Telefono Ip	GRANDSTREA M			BUENO	\$242.500,00	C S 0259 DE 2016	30/03/2016

- Se informa a la Doctora Nardys que debe realizar el correspondiente informe de gestión en los términos y condiciones que contempla la Ley LEY 951 DE 2005 **“Artículo 4°.** Para computar el término para rendir el informe de que trata la presente ley, deberá ser de quince (15) días hábiles luego de haber salido del cargo, cualquiera que hubiere sido la causa de ello.
- Así mismo se deja constancia del contenido del artículo 5 de la Ley 951 DE 2005 “ Los servidores públicos del Estado y los particulares enunciados en el artículo 2°, están obligados en los términos de esta ley a entregar al servidor público entrante un informe mediante acta de informe de gestión, los asuntos y recursos a su cargo, debiendo remitirse para hacerlo al reglamento y/o manual de normatividad y procedimiento que rija para la entidad, dependencia o departamento de que se trate.

Asimismo, el servidor público entrante está obligado a recibir el informe y acta respectiva y a revisar su contenido.

La verificación física o revisión que se haga de los diferentes aspectos señalados en el acta de entrega y recepción se realizará dentro de los

“CONTRIBUIR PARA CONSTRUIR DEL LADO DE MI GENTE”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.

Teléfonos: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

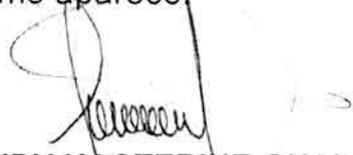
Email.hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



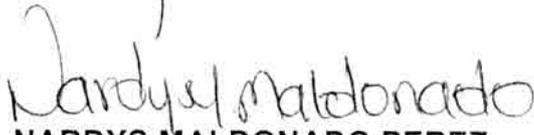
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-205-01-007
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	ACTA	FECHA VIGENCIA 25-04-2016

treinta (30) días hábiles siguientes a la firma del documento, para efectos de determinar la existencia o no de irregularidades

No siendo otro el objeto de la presente se termina y se firma por los que en ella intervinieron una vez leída y aprobada en todas sus partes tal como aparece,



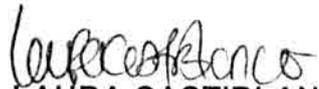
LEIDY KACTERINE GUALTEROS MONTILLA
Secretaria General y de Gobierno



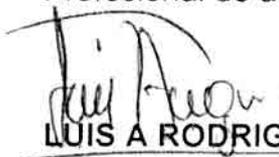
NARDYS MALDONADO PEREZ
Secretaria de Hacienda Saliente



LUIS ALFREDO MONROY BURGOS
Secretaria de Hacienda Entrante



LAURA CASTIBLANCO
Profesional de almacén Municipal



LUIS A RODRIGUEZ CAMARGO
Asesor Juridico



LAURA CAMILA BOJACA BETANCOURT
profesional contratado MECI