	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN LUIS DE PALENQUE**


PLAN ANUAL DE VACANTES-PAV

**JOVANI ALBERTO PLATA PLATA
ALCALDE MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE – CASANARE
2020-2023**

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

INTRODUCCION

Dando cumplimiento a los fines esenciales del Estado definidos en el artículo 2 de la Constitución Política de 1991, ha venido implementando diversos “modelos y herramientas que permitan garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de las entidades públicas, incrementando la satisfacción de los usuarios frente a los trámites y servicios, así como un adecuado uso de los recursos disponibles” Y a la Ley 909 del 2004 ***“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.”***

EL plan anual de vacantes se trabajó mancomunadamente entre Secretarios de Despacho, Jefes de Dependencia, Alcalde Municipal y Asesor de Control Interno, en el desarrollo de los componentes que señala la Metodología de la Función Pública.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer el Plan de vacantes para el 2020 de la alcaldía municipal de San Luis de Palenque.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Definir las vacantes actuales en la estructura de cargos municipal y su estado de provisión.
- Determinar que vacantes se reportaron a la CNSC a través del SIMO.

MARCO CONCEPTUAL

LA FUNCIÓN PÚBLICA: Se desarrolla teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.


EL CRITERIO DE MÉRITO: De las calidades personales y de la capacidad profesional, son los elementos sustantivos de los procesos de selección del personal que integra la función pública. Tales criterios se podrán ajustar a los empleos públicos de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con lo previsto en la presente ley.

SISTEMAS ESPECÍFICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA: Se entiende por sistemas específicos de carrera administrativa aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

administrativa en materia de ingreso, capacitación, permanencia, ascenso y retiro del personal y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.

CARRERA ADMINISTRATIVA: La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

PROVISIONALIDAD: Provisión de un empleo de carrera administrativa mediante nombramiento provisional.

ENCARGO: Conforme a lo regulado en el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973, hay encargo cuando se designa temporalmente a un servidor para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo.

VACANCIA TEMPORAL: El Art. 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 Modificado por el Decreto 1412 de 2015 artículo 1. El nuevo texto es el siguiente: Para los mismos efectos se produce vacancia temporal cuando quien lo desempeña se encuentra en:

1. Vacaciones. 2. Licencia. 3. Comisión, salvo en la de servicios al interior. 4. Prestando el servicio militar. 5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular. 6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial, y 7. Período de prueba en otro empleo de carrera.”

De acuerdo con lo anterior un empleo puede estar vacante definitiva o temporalmente en los eventos allí descritos, no obstante, en los dos casos puede estar provisto de manera temporal o transitoria mediante un encargo o un nombramiento provisional, en cuyo caso se considera que el empleo, si bien está vacante se encuentra ocupado, pero no de manera definitiva sino transitoria.

Es importante precisar que los nombramientos provisionales se constituyen en un mecanismo de carácter excepcional y transitorio que permite proveer temporalmente un empleo de carrera administrativa con personal que no fue seleccionado mediante el sistema de mérito


VACANCIA DEFINITIVA: El Decreto 1083 de 2015 ARTÍCULO 2.2.5.2.1. Reza que Para efecto de su provisión se considera que un empleo está vacante definitivamente por:

1) Declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción. 2) Declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa. 3) Renuncia regularmente aceptada. 4) Haber obtenido la pensión de jubilación o vejez. 5) Invalidez absoluta. 6) Edad de retiro forzoso. 7) Destitución,

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co

**Compromiso
de todos** 

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

como consecuencia de proceso disciplinario. 8) Declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo. 9) Revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5o. de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen. 10) Orden o decisión judicial. 11) Muerte. 12) Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

EMPLEO PÚBLICO

El artículo 2° del Decreto 770 de 2005 define el empleo público como *“el conjunto de funciones tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado”*

Igualmente señala que las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional de acuerdo con los parámetros señalados en el artículo quinto del presente decreto, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en la ley.

CLASIFICACION SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES


Según la naturaleza general de las funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 770 de 2005, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel técnico y Nivel Asistencial.

- **Nivel Directivo:** Comprende los empleados a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes programas y proyectos.
- **Nivel Asesor:** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- **Nivel Profesional:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- **Nivel Técnico:** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- **Nivel Asistencial:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

Clasificación de los empleos. Los empleos de los organismos y entidades regulados por la presente ley son de carrera administrativa, con excepción de:

1. Los de elección popular, los de período fijo, conforme a la Constitución Política y la ley, los de trabajadores oficiales y aquellos cuyas funciones deban ser ejercidas en las comunidades indígenas conforme con su legislación.
2. Los de libre nombramiento y remoción.

Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en período de prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley.

Provisión de empleos de libre nombramiento y remoción

De conformidad con la ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley.


Son de libre nombramiento y remoción que correspondan a uno de los siguientes criterios:

- a) Los de dirección, conducción y orientación institucionales, cuyo ejercicio implica la adopción de políticas o directrices.
- b) Los empleos cuyo ejercicio implica especial confianza, que tengan asignadas funciones de asesoría institucional, asistenciales o de apoyo, que estén al servicio directo e inmediato de los siguientes funcionarios, siempre y cuando tales empleos se encuentren adscritos a sus respectivos despachos.
- c) Los empleos cuyo ejercicio implica la administración y el manejo directo de bienes, dineros y/o valores del Estado;
- d) Los empleos que no pertenezcan a organismos de seguridad del Estado, cuyas funciones como las de escolta, consistan en la protección y seguridad personales de los servidores públicos.

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo”.

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

A los empleados que se encuentren en servicio activo de la Administración Municipal se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:

Reubicación

De acuerdo a lo señalado en el decreto 648 de 2017, en el Art. 2.2.5.4.6. La reubicación consiste en el cambio de ubicación de un empleo, en otra dependencia de la misma planta global, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo. La reubicación de un empleo debe responder a necesidades del servicio y se efectuará mediante acto administrativo proferido por el jefe del organismo nominador, o por quien este haya delegado, el cual deberá ser comunicado al empleado que lo desempeña. La reubicación del empleo podrá dar lugar al pago de gastos de desplazamiento y ubicación cuando haya cambio de sede en los mismos términos señalados para el traslado

SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE.

MISIÓN:

Direccionar todos los procesos Administrativos con responsabilidad, planeación y participación, generando cambios sociales hacia un pueblo dinámico y productivo, enfocado al turismo ecológico, el desarrollo empresarial y cultural.

VISIÓN

San Luis de Palenque en el año 2026, será un Municipio moderno, pacífico, incluyente, saludable, feliz, institucional y financieramente robusto; administrado con equidad, eficiencia y transparencia; propiciando el desarrollo pleno de su potencial humano, su cultura y su economía agrícola, ganadera y turística, con sostenibilidad ambiental.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD


PLAN ANUAL DE VACANTES

El plan anual de vacantes es un instrumento para programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva donde se debe relacionar cantidad, denominación, perfil, funciones, competencias y requisitos de dichos empleos e indicar si pertenecen a la parte misional o de apoyo, para ser provistos. La administración y actualización de

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

la información sobre cargos vacantes a fin que las entidades públicas, puedan programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva

El Plan para la provisión de Recursos Humanos debe contener entre otros los siguientes aspectos:

ANÁLISIS DE LA PLANTA ACTUAL PERSONAL


Mediante Decreto Nro. 0037 de abril 15 de 2013, se establece la planta de personal de la Alcaldía de San Luis de Palenque, quedando conformada de la siguiente forma.

Nro. De empleos	DENOMINACIÓN	NIVEL	CODIGO	GRADO	NATURALEZA
DESPACHO DEL ALCALDE					
UNO (01)	ALCALDE	DIRECTIVO	005	NE	ELECCION POLPULAR
UNO (01)	SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO	ASISTENCIAL	438	10	LIBRE NOMB Y REMOCION
PLANTA GLOBAL					
CINCO (05)	SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	020	01	LIBRE NOMB Y REMOCION
UNO (01)	JEFE OFICINA ASESORA	ASESOR	115	01	LIBRE NOMB Y REMOCION
UNO (01)	COMISARIA DE FAMILIA	PROFESIONAL	202	03	CARRERA ADTIVA
DOS (02)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	219	02	CARRERA ADTIVA
UNO (01)	ALMACENISTA GENERAL	PROFESIONAL	215	02	LIBRE NOMB Y REMOCION
UNO (01)	INSPECTOR URBANO DE POLICIA	TECNICO	303	08	CARRERA ADTIVA
CINCO (05)	INSPECTOR RURAL POLICIA	TECNICO	306	04	CARRERA ADTIVA
UNO (01)	TECNICO ADMNISTRATIVO	TECNICO	367	01	CARRERA ADTIVA
TRES(03)	SECRETARIO	ASISTENCIAL	440	06	CARRERA ADTIVA
UNO (01)	OPERARIO	ASISTENCIAL	487	05	CARRERA ADTIVA
DOS (02)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	407	02	CARRERA ADTIVA
UNO (01)	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	470	01	CARRERA ADTIVA

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

UNO (01)	CELADOR	ASISTENCIAL	477	01	CARRERA ADTIVA
-------------	---------	-------------	-----	----	----------------

CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES:


La Administración Municipal cuenta con un manual de funciones aprobado mediante decreto Nro. 062 de noviembre 12 de 2015, por medio del cual se ajusta el manual de funciones y competencias laborales de los empleados públicos de la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque.

CARGO	TIPO NOMBAMIENTO	ESTUDIOS REALIZADOS		
		DESCRIPCION	CURSO	AÑO
ALCALDE	ELECCION POPULAR	PROFESIONAL		
SEC. GENERAL Y DE GOBIERNO	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROFESIONAL	Graduado	U. 2011- Esp.2015
SEC. DE DESARROLLO SOCIAL	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROF. ESPEC	Graduado	U. 2017.
SEC. DE OBRAS PUBLICAS	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROFESIONAL	Graduado	U. 2017
JEFE OF. ASESORA DE PLANEACION	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROF. ESPEC	Graduado	U. 2008, ESP, en Tramite.
SEC. HACIENDA MUNICIPAL	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROFESIONAL	Graduado	UN 2012
SEC. DESARROLLO ECONOMICO	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROFESIONAL	Graduado	UN 2007
COMISARIA DE FAMILIA	PROVISIONALIDAD	PROF. ESPEC	Graduado	U.2011 Y ES 2015
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	PROFESIONAL	Graduado	U. 2014
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	PROFESIONAL	Graduado	U. 2010
ALMACENISTA	LIBRE NOMB Y REMOCION	PROFESIONAL	Graduado	U.2016
INSPECTOR URBANO	PROVISIONALIDAD	TECNICO	Junio	2.013
SECRETARIA EJECUTIVA DESPACHO	LIBRE NOMB Y REMOCION	TECNICO	Graduado	TC 2000
SECRETARIA	CARRERA ADTIVA	BACHILLER	Graduado	1.992
SECRETARIO	CARRERA ADTIVA	BACHILLER	Graduado	1.995
SECRETARIO	CARRERA ADTIVA	BACHILLER	Graduado	1.999
INSPECTOR RURAL POLICIA	PROVISIONALIDAD	BACHILLER	Graduado	1.997
INSPECTOR RURAL POLICIA	PROVISIONALIDAD	BACHILLER	Graduado	1.997

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email:gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co

**Compromiso
de todos** 

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

INSPECTOR RURAL POLICIA	PROVISIONALIDAD	BACHILLER	Graduado	2.001
INSPECTOR RURAL POLICIA	PROVISIONALIDAD	BACHILLER	Graduado	1.997
INSPECTOR RURAL POLICIA	PROVISIONALIDAD	BACHILLER	Graduado	2.009
OPERARIO	CARRERA ADTIVA	PRIMARIA	4°	1.983
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADTIVA	BACHILLERATO	8°	1.968
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADTIVA	TECNOLOGIA	Graduado	TL2017
TECNICO	PROVISIONALIDAD	PROFESIONAL	Graduado	UN 2013
CELADOR	PROVISIONALIDAD	PRIMARIA	5°	
SERVICIOS GENERALES	PROVISIONALIDAD	PRIMARIA	5°	1.977

RESUMEN DE LOS EMPLEOS POR NIVEL JERARQUICO

NIVEL	NRO. DE EMPLEOS	NRO. DE VACANTES
DIRECTIVO	SEIS (06)	0
ASESOR	UNO (01)	0
PROFESIONAL	TRES (03)	TRES (03)
TECNICO	OCHO (08)	SIETE (07)
ASISTENCIAL	OCHO (08)	DOS (02)

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

Actualmente la Alcaldía Municipal de San Luis de Palenque cuenta con una Planta de Personal de 26 funcionarios de los cuales se encuentran Provistos de la siguiente manera:

Por lección Popular: Uno (01)

De libre y nombramiento y Remoción:

Nivel directivo: Cinco (05)

Nivel Asesor Uno (01)


Nivel Profesional Uno (1)

Nivel Asistencia uno (01).

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co

**Compromiso
de todos** 

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

En Carrera Administrativa.

Del Nivel Asistencia: Cinco (5)

Vacantes provistas en Provisionalidad.

Del nivel Profesional: Tres (03)

Del Nivel Técnico: Siete (07)

Del Nivel Asistencia: Dos (02)

Vacantes por proveer

Del Nivel Asistencia: Uno (01)

A la fecha de la elaboración del presente plan no se encuentra empleo alguno en vacancia definitivas esta se presenta por retiro del titular por (pensión, ascenso, renuncia etc.), a la fecha se encuentran tres (03) Vacancias temporales: aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas (En vacaciones, licencia, comisión, prestando servicio militar, Cuando se encarga al empleado de otro empleo desligándolo de las funciones que ejerce, suspensión en el ejercicio).

- Licencias Dos (02): Maternidad (Comisaria de Familia) – (Inspectora Rural, Vereda Jagüeyes)
- Vacaciones Una (01): Auxiliar Administrativo.

CARGOS VACANTES REPORTADOS A LA CNSC Y AL SIMO.

Dando cumplimiento Artículo 14 Literal d) de la Ley 909 de 2004, establece que al DAFP le corresponde: “Elaborar y aprobar el plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil”.

Actualmente la Administración Municipal de San Luis de Palenque, teniendo en cuenta que la CNSC- Comisión Nacional el Servicio Civil, es la entidad competente para realizar o ELABORAR LAS CONVOCATORIAS A CONCURSO PARA EL DESEMPEÑO DE EMPLEOS PÚBLICOS DE CARRERA, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca la Ley 909 de 2004; consolido la oferta Pública de empleos de carrera, que en adelante se denominará OPEC en el sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, que en adelante se denominara SIMO, la cual fue certificada por el Jefe de talento Humano de la entidad (Secretaria General y de Gobierno) y enviada por la entidad a la CNSC mediante radicado de entrada ORFEO Nro. 20176000755602, de fecha 27 de octubre de 2017, compuesta de la siguiente forma:


COMPROMISO DE TODOS 2020-2023”

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.

Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017

Email.gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO FO-100.33.03
	PROCESO GESTION DE CALIDAD - MECI	VERSION: 001
	PLANES	FECHA VIGENCIA 25-01-2011

VACANTES DEFINITIVAS EN EMPLEOS DE CARRERA

NIVEL	DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	Nro. de empleos	Nro. De Vacantes
Profesional	Comisario de Familia	202	3	1	1
	Profesional Universitario	219	2	1	2
Tecnico	Inspector de Policia 3a a 6a categoria	303	8	1	1
	Inspector de Policia rural	306	4	1	5
	Tecnico Administrativo	367	1	1	1
Asistencial	Auxiliar de servicios Generales	470	1	1	1
	Celador	477	1	1	1
	TOTAL				12

Una vez se surta el proceso de la convocatoria regional 2018, y se surtan las listas de elegibles para los diferentes empleos convocados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, el Representante Legal de la Entidad tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en periodo de prueba, que tendrá una duración de seis meses.

LELO YOVANA RODRIGUEZ SANABRIA

Secretaria General y de Gobierno

Elaboró
William Alexander Pan Monroy.
Profesional e Apoyo MIPG

COMPROMISO DE TODOS 2020-2023"

San Luis de Palenque, Barrio Centro Calle 2 No.5 - 58.
Código Postal N°: 853030 - Teléfono: (098) 6370011, Fax: (098) 6370017
Email: gobierno@sanluisdepalenque-casanare.gov.co

**Compromiso
de todos** 