	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

RESOLUCIÓN No 0011
(17 de Noviembre de 2022)

"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA No.001, PARA PROVEER EL CARGO DE SECRETARIO (A) GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE, PARA EL PERIODO LEGAL 2023"


LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE, en uso de las Facultades Constitucionales y Legales, y en especial las Conferidas por el Artículo 272 de la Constitución Política -modificada por el Artículo 2° del Acto Legislativo No.02 de 2015, el Artículo 37 y 49 de la ley 136 de 1994, y Reglamento interno del Concejo Municipal, y

C O N S I D E R A N D O

- a) Que el Honorable Concejo Municipal de San Luis de Palenque-Casanare, inició su Periodo Constitucional el 01 de enero de 2020.
- b) Que en el Acto Legislativo 02 de 2015, que reforma la Constitución para abogar por el equilibrio de poderes y el reajuste institucional está en vigencia. En este Acto Legislativo se modifica el inciso 4 del artículo 126 de la Carta Magna, se determina que por regla general todos los servidores elegidos por las corporaciones públicas deberán ser elegidos previa convocatoria pública reglada por la ley, diciendo: ARTÍCULO 126. Modificado por el art. 2, Acto Legislativo 02 de 2015: (...) Salvo los concursos regulados por la ley, la elección de servidores públicos atribuida a corporaciones públicas deberá estar precedida de una convocatoria pública reglada por la ley, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección (...)

No obstante, dicha disposición no está reglamentada, ni hay directrices específicas para convocar a los aspirantes a ser secretarios (as) del Concejo Municipal, pero en pro de perseguir el espíritu del Acto Legislativo 2 de 2015, el Concejo de San Luis de Palenque-Casanare elegirá a su Secretario (a) General en procura de este precepto.

- c) Que el Artículo 37 de la Ley 136 de 1994 dispone que "El Concejo Municipal elegirá un secretario (a) para un período de un año, reelegible a criterio de la Corporación y su primera elección se realizará en el primer período legal respectivo. En los municipios de las categorías especial deberán acreditar título profesional. En la categoría primera deberán haber terminado estudios universitarios o tener título de nivel tecnológico. En las demás categorías deberán acreditar título de bachiller o acreditar experiencia administrativa mínima de dos años. En casos de falta absoluta habrá nueva elección para el resto del período y las ausencias temporales las reglamentará el Concejo."
- d) Que por todo lo anterior, el desarrollo de la Convocatoria de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque-Casanare debe obedecer de manera eficaz

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

a los principios de universalidad, publicidad, equidad, transparencia, equidad de género y participación ciudadana, sin demeritar el nivel de discrecionalidad política que le asiste al Concejo para escoger entre quienes se encuentran en la lista de elegibles. Caso este que constituye un factor diferenciador entre la convocatoria pública del artículo 126 de la Constitución Política.

- e) Que el representante legal del Concejo de San Luis de Palenque-Casanare quien es el Presidente de la mesa directiva actual no cuenta con los recursos para llevar a cabo el proceso de elección de Secretario del Concejo Municipal tal como lo ordenaba el parágrafo del artículo 12 de la ley 1904 de 2018, el cual fue derogado por Ley 1955 de 2019 por la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2020 derogó el citado parágrafo transitorio, que la Corte Constitucional a través de la SENTENCIA C-133 de mayo de 2022, declaro inconstitucional esta derogatoria.
- f) Que Posteriormente y teniendo en cuenta que ya fue aprobada la Ley 2200 de 2022, la cual en el artículo 153, modifico el parágrafo 12 de la ley 1904, eliminando la aplicación de la analogía para los Concejos de 4, 5, y 6 categoría, para que estén obligados a contratar una universidad acreditada para realizar las pruebas de conocimiento, está incluido en el artículo 153 **"ARTÍCULO 153. Modifíquese el parágrafo transitorio del artículo 12 de la Ley 1904 de 2018, el cual estipula: *PARÁGRAFO TRANSITORIO. Mientras el Congreso de la República regula las demás elecciones de servidores públicos atribuidas a las corporaciones públicas conforme lo establecido en el inciso cuarto del artículo 126 de la Constitución Política, la presente ley se aplicará por analogía. Para el caso de la elección de los secretarios de los concejos municipales de entidades territoriales de categorías 4a, 5a y 6a y con el fin de preservar sus finanzas territoriales, no se aplicará lo dispuesto en el presente parágrafo transitorio.*"**
- g) Que el pasado 15 de febrero fue publicada la Ley 2200 de 2022 “Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los Departamentos” se incluyó en el artículo 153 la modificación al parágrafo transitorio del artículo 12 de la ley 1904 de 2018 , quedando exentos los Concejos de 4, 5y 6 categoría para la aplicación de la analogía.
- h) Teniendo en cuenta las consideraciones, es procedente que el Concejo Municipal San Luis de Palenque-Casanare inicie la convocatoria pública para la elección del Secretario de la Corporación, respetando los parámetros del artículo 126 de la Constitución Política, la ley 136 de 1994 y el reglamento interno.


Que en mérito de lo expuesto

RESUELVE:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1°. CONVOCATORIA. Convóquese a los ciudadanos interesados en participar del proceso de selección y elección para el cargo de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque-Casanare, para el período 2023

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021


ARTICULO 2°. RESPONSABILIDAD DEL CONCEJO. La Convocatoria Pública para elección de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque-Casanare, es responsabilidad de los Concejales.

ARTICULO 3°. ESTRUCTURA DEL PROCESO. La Convocatoria Pública para elección de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque-Casanare, tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y publicación.
2. Inscripciones
3. Verificación de requisitos mínimos
4. Publicación preliminar de lista de admitidos y valoración de requisitos
5. Publicación de la lista de postulados definitiva.
6. Elección

PARÁGRAFO. CRONOGRAMA DEL PROCESO. En el cronograma de la presente Convocatoria se describen cada una de las etapas previstas en este artículo:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Convocatoria y Publicación	Publicación en la página web del Municipio https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/ , en la cartelera del Concejo Municipal de San Luis de Palenque, Casanare y lectura del aviso de convocatoria en sesión ordinaria.	17 de Noviembre
2	Inscripciones	Lugar de la Inscripción: Se debe hacer personalmente por el participante, en la Secretaría del Honorable Concejo Municipal de <u>San Luis de Palenque, Casanare</u> , ubicada en la Carrera 7 No. 2 04.	22 de Noviembre
3	Verificación de Requisitos.	Lo hará una Comisión Accidental integrada por 3 Concejales, nombrados por el presidente	23 de Noviembre
4	Publicación preliminar de admitidos y de valoración de requisitos	Publicación en la página web del Municipio https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/	24 de Noviembre
6	Publicación de la lista de admitidos definitiva	Publicación en la página web del Municipio https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/ , en la cartelera del Concejo Municipal de San Luis de Palenque, Casanare.	24 de Noviembre
7	Elección	La Plenaria del Concejo Municipal 2020 – 2023, elegirá de acuerdo a lo estipulado en esta resolución y a lo establecido en el Reglamento Interno.	25 de Noviembre

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

ARTICULO 4°. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad, publicidad, transparencia, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTICULO 5°. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN. Para participar en el proceso de selección se requiere:

1. Ser ciudadano(a) colombiano (a)
2. Cumplir con los requisitos mínimos de inscripción establecidos en el artículo 37 de la Ley 136 de 1994.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibiciones para ejercer cargos públicos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la presente Resolución de Convocatoria.
5. Las demás establecidas en las normas legales y reglamentarias vigentes.

El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta convocatoria será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo aquí señalado será impedimento para tomar posesión del cargo.

ARTICULO 6°. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DE LA CONVOCATORIA. Son causales de exclusión de la Convocatoria las siguientes:

1. No entregar en las fechas previamente establecidas por el Concejo Municipal los documentos soportes para la verificación de requisitos mínimos, entregarlos incompletos, entregarlos extemporáneamente o presentar documentos ilegibles.
2. Inscribirse de manera extemporánea o radicar la inscripción en un lugar distinto u hora posterior al cierre establecido.
3. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
4. Ser suplantado por otra persona.
5. Realizar acciones para cometer fraude.
6. Encontrarse con sanción vigente que lo inhabilite para ejercer el empleo.
7. Encontrarse incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, para ser nombrado en el empleo.

PARÁGRAFO. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante, en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia.

CAPITULO II

EMPLEO CONVOCADO

ARTICULO 7°. OFERTA PÚBLICA. El empleo que se convoca mediante esta convocatoria, es como sigue:

Denominación: Secretario (a) General del Concejo Municipal de San Luis de Palenque, Casanare.

Nivel de empleo: Asistencial

Salario: \$1384.000


Sede del Trabajo: Recinto del Concejo Municipal

Tipo de vinculación: Por periodo legal

Nro. Vacantes: 01

Fecha de fijación: 17 de Noviembre de 2022

ARTICULO 8°. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO. Para municipio de 6ta categoría, acreditar título de bachiller o acreditar experiencia administrativa mínima de dos años, con conocimientos básicos esenciales en:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

1. Atención al Público
2. Archivo y Gestión Documental
3. Manejo de los portales estatales de Gestión Transparente y Colombia Compra Eficiente.
4. Conocimientos básicos en Informática y manejo de herramientas de Office (Word, Excel, Power Point)

ARTICULO 9°. FUNCIONES DEL CARGO CONVOCADO. Las funciones del Secretario (a) General del Concejo están contempladas en las Leyes 136 de 1994 y 617 de 2000 y en el Reglamento Interno del Concejo

1. Asistir a las sesiones.
2. Realizar la convocatoria a sesiones que se programen por autorización del Presidente y de la Mesa Directiva, de conformidad con lo previsto en este Reglamento.
3. Llevar y firmar las actas, de acuerdo con la sana costumbre y el reglamento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Dar lectura a los proyectos, proposiciones y demás documentos y mensajes que deban ser leídos en sesión plenaria.
5. Informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumpla en la Corporación.
6. Elaborar las comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por el Presidente o por la Mesa Directiva.
7. Informar regularmente al presidente de todos los documentos y mensajes dirigidos a la Corporación, acusar oportunamente su recibo, y mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los mismos y de los enviados a las Comisiones Permanentes.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue al Concejo con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación.
9. Recibir y radicar los Proyectos de Acuerdo, y repartirlos a la comisión correspondiente para su trámite en primer debate.
10. Llevar los siguientes libros: el de actas; el de registro de intereses privados de los Concejales de que trata el artículo 70, inciso segundo, de la Ley 136 de 1994, y el de registro de participación ciudadana a que se refiere el artículo 77 de la misma ley.
11. Organizar el archivo del Concejo, acompañado del índice de los Acuerdos Municipales expedidos, las resoluciones dictadas y las actas aprobadas.
12. Dirigir y publicar la Gaceta del Concejo en caso de que esta exista.
13. Ser jefe administrativo de los empleados al servicio de la Corporación.
14. Recibir la inscripción de constitución de las Bancadas existentes al interior del Concejo Municipal y publicar los documentos constitutivos de las mismas.
15. Los demás deberes que señale el ordenamiento jurídico, la Mesa Directiva o el Presidente, y este mismo reglamento.

CAPITULO III


INHABILIDADES

ARTICULO 10°. INHABILIDADES. Serán las consideradas para el desempeño de empleos públicos, y dispuestas en la Constitución Política y en la Ley.

CAPITULO IV

DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La Convocatoria se divulgará a partir de la fecha de publicación de esta Resolución, en la página Web del Municipio <https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/>, en la cartelera del Concejo Municipal.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021


ARTÍCULO 12°. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Hasta antes de iniciarse las inscripciones de los aspirantes en el proceso de selección, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto por el Concejo Municipal, decisión que será divulgada a través de la página web del Municipio, <https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/>, y en la cartelera del Concejo Municipal ubicada en la carrera 7 No 2 -04

ARTÍCULO 13°. CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. El aspirante en la Convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a. Las condiciones y reglas de la presente Convocatoria, son las establecidas en esta Resolución, con sus modificaciones y aclaraciones.
- b. El aspirante bajo su responsabilidad, debe asegurarse que cumple con las condiciones y requisitos exigidos por la Ley para ser Secretario (a) General del Concejo de Municipal de San Luis de Palenque, Casanare, para participar en la convocatoria, y queda sujeto a partir de la inscripción a las reglas o normas que rigen el proceso de selección.
- c. Los aspirantes no deben inscribirse si no cumplen con los requisitos mencionados en la presente Convocatoria o se encuentran incursos en alguna de las inhabilidades consagradas en la Constitución o la ley, para el desempeño del empleo, so pena de ser excluido del proceso de selección y sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.
- d. Las inscripciones se realizarán únicamente en la Secretaría General del Concejo Municipal en la dirección Carrera 2 No 7 -04
- e. Con la inscripción en este proceso de selección, queda entendido que el aspirante ACEPTA todas las condiciones contenidas en esta convocatoria.
- f. El inscribirse en la convocatoria, no significa que haya superado el proceso de selección.
- g. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial durante el proceso de selección es la página web del Municipio, Municipal de San Luis de Palenque, Casanare. y la cartelera del Concejo Municipal.
- h. El Concejo Municipal podrá comunicar a los aspirantes información relacionada con la convocatoria a través del correo electrónico del aspirante, para lo cual deberá informar en la inscripción un correo electrónico activo, que sea de uso personal y actualizarlo inmediatamente ante el Concejo Municipal, en caso de que exista modificación.
- i. En virtud de la presunción de la buena fe de la que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz, so pena de ser excluido del proceso en el estado en que éste se encuentre.
- j. Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o en las pruebas, conllevará las sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y a la exclusión del proceso.
- k. Luego de realizada la inscripción, los datos allí consignados son inmodificables. Lo anterior en concordancia con el artículo 4° del Decreto 4500 de 2005, que establece: "...la información suministrada en desarrollo de la etapa de inscripción se entenderá aportada bajo la gravedad de juramento, y una vez efectuada la inscripción no podrá ser modificada bajo ninguna circunstancia. Los aspirantes asumirán la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción, así como los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos".

ARTÍCULO 14. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. El día veintidós (22) de Noviembre de 2022 (8am-12pm /2:00pm-5:00pm) las personas interesadas en postular su nombre para participar en la elección del cargo de Secretario (a) General del Concejo de Municipal de San Luis de Palenque, Casanare, para el periodo de 2023, deberán radicar personalmente su hoja de vida en la oficina de la Secretaría de la Corporación ubicada en la Carrera 7 No 2-04, presentando Hoja de Vida firmada debe entregarse físicamente junto con sus anexos y con carta remisoria dirigida al Concejo de Municipal de San Luis de Palenque, Casanare, referenciando la convocatoria y el número de folios que acompañan su inscripción.

PARÁGRAFO: El aspirante deberá aportar en el momento de la inscripción, los documentos con los cuales cumple el requisito mínimo. Los documentos que se deben aportar en el momento de la inscripción, organizados en el orden en que se indica a continuación son los siguientes:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

1. Formulario de Hoja de Vida Formato Único de Función Pública.
2. Copia de la Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%. En el evento que la cédula esté en trámite, se debe adjuntar copia del comprobante (contraseña) expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente.
3. Certificado de antecedentes judiciales.
4. Certificado de antecedentes disciplinarios
5. Certificado de Antecedentes Fiscales
6. Los documentos enunciados en la hoja de vida
7. Declaración que se entenderá bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en causal de inhabilidad o impedimento legal para asumir el cargo.

ARTÍCULO 15. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE POSTULADOS EN LA CONVOCATORIA.

La lista de los postulados inscritos podrá ser consultada en los tiempos establecidos en el cronograma de esta convocatoria, a través de la página web del Municipio, <https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co/>, y en la cartelera del Concejo Municipal.

PARÁGRAFO: Podrá continuarse con el proceso, al menos si un (01) aspirante se inscribe en la Convocatoria.

CAPITULO V

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

ARTICULO 16°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. Intégrese una Comisión Accidental de Acreditación Documental, la cual estará conformada por 3 Concejales se reunirán a partir de las cinco pm y verificarán que las hojas de vida de los aspirantes al cargo de Secretario (a) General cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 37 de la Ley 136 de 1994 y acrediten el aporte de los documentos solicitados en la presente resolución. La Comisión Accidental rendirá un informe a la Mesa Directiva del Concejo el mismo día, certificando que candidatos inscritos cumplen con la totalidad de los requisitos exigidos para ocupar el cargo de Secretario (a) y que no se encuentren incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad, con base en los certificados aportados por los aspirantes y que candidatos no cumplen.

La verificación de requisitos mínimos, se realizará con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante, en la forma y oportunidad establecidas por el Concejo Municipal.


El cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, que de no cumplirse será causal de NO ADMISIÓN y, en consecuencia, genera el retiro del aspirante.

El aspirante que cumpla y acredite TODOS Y CADA UNO de los requisitos mínimos establecidos para el empleo al cual se inscribió, será ADMITIDO para continuar en el proceso de selección.

El aspirante que no cumpla con todos los requisitos mínimos establecidos para el cargo de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque, Casanare, será INADMITIDO y no podrá continuar en el proceso de selección.

Los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos mínimos para el ejercicio del empleo al cual se inscribió, deberán ser adjuntados al momento de la inscripción.

PARÁGRAFO: Se precisa que las inhabilidades constitucionales o legales, o incompatibilidades del aspirante, serán sujetas a revisión, al momento de la posesión y pueden ocasionar la exclusión del proceso de selección.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CODIGO PERA
	GESTION DE CALIDAD	VERSION: 01
	RESOLUCION	FECHA VIGENCIA 20-12-2021

ARTÍCULO 17°. FORMA DE ACREDITAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL PARA REQUISITOS MÍNIMOS Y LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Los soportes, certificaciones, constancias y/o documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el ejercicio del empleo ofertado y los relativos a títulos de estudios y experiencia profesional adicionales se deben adjuntar en el momento de la inscripción.

ARTICULO 18°. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE POSTULADOS DEFINITIVA. La lista de los postulados definitiva podrá ser consultada en los tiempos establecidos en el cronograma de esta convocatoria, a través la página web del Municipio, <https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co> y en la cartelera del Concejo Municipal, ubicada en la carrera 7 No 2 – 04.

CAPÍTULO VI

ELECCIÓN

ARTÍCULO 19°. FECHA DE LA ELECCIÓN. La elección del cargo de Secretario (a) General del Concejo de San Luis de Palenque, Casanare, se llevará a cabo en el Recinto de sesiones del Concejo Municipal en Sesión Plenaria el día 25 de Noviembre de 2022, a las ocho de la mañana (8:00am), previo surtimiento de las etapas previstas en la presente resolución y por votación respecto de cada uno de los postulados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno del Concejo.

CAPÍTULO VII

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 20°. VIGENCIA. La presente Resolución de convocatoria rige a partir de la fecha de su expedición y se publicará en la página web del Municipio <https://www.sanluisdepalenque-casanare.gov.co> y en la cartelera del Concejo Municipal de San Luis de Palenque, Casanare.

Dado en el Concejo Municipal de San Luis de Palenque, Casanare, a los diecisiete (17) días del mes de Noviembre del año 2022.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


YEISON DURÁN CISNEROS
 Presidente Concejo Municipal

JUAN CARLOS FERNANDEZ VACA.
JUAN CARLOS FERNANDEZ VACA
 I Vicepresidente Concejo Municipal


FREDY GIOVANNI CORDERO MADRID
 II Vicepresidente Concejo Municipal